



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ (๓) และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จึงให้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จำนวน ๙ ตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

คุณสมบัติ

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ หรือ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒) หรือ ข้าราชการสายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๕) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕.๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕.๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารในหน่วยงานโดยตรง และมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานี หัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่แทน ต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๗) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยังไม่ผ่านการอบรมดังกล่าว ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจริยธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ หน่วยงาน สิ่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมิน ผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วิธีการคัดเลือก โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๓.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงาน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้และนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนและบุคลากรในหน่วยงาน ใช้เวลาในการนำเสนอ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๓.๑.๑ การนำเสนอข้อมูลประวัติผลงาน และวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

- (๑) ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ ที่ตอบสนองตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๓) การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ที่ตอบสนองตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (๔) การแสดงให้เห็นถึงวิธีการในการดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรม ด้านต่าง ๆ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๔๕ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๓.๒.๑ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) การมีภาวะผู้นำ การวางแผนกระบวนการทำงาน
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
- (๓) การพัฒนาทีมงานและพัฒนาตนเอง
- (๔) การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๕) การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

#### ๓.๒.๒ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๒.๓ ความประพฤติซึ่งแสดงออกถึงการรักษาวินัย การมีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ ประสบการณ์ความรู้ในตำแหน่งเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานและงานด้านที่ เกี่ยวข้องกับส่วนงาน

**๔. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ คะแนนจากการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รวมคะแนนทั้งสองส่วนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

**๕. กำหนดการคัดเลือก**

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- นำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และบุคลากรในหน่วยงานและเข้ารับการสัมภาษณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.person.ku.ac.th](http://www.person.ku.ac.th) และนำส่งใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ได้ที่

๑. งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ
๒. งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน  
จำนวน ๙ ตำแหน่ง

ส่วนกลางบางเขน

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวนศาสตร์
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

วิทยาเขตกำแพงแสน

๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

รายชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ และ กลุ่มอำนวยการและ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
ฝ่ายสนับสนุน

กลุ่มวิชาชีพ	กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ
๑ ทันตแพทย์	๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒ นักกายภาพบำบัด	๒ เจ้าหน้าที่วิจัย
๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓ นักจดหมายเหตุ
๔ พยาบาล	๔ นักตรวจสอบภายใน
๕ แพทย์	๕ นักทรัพยากรบุคคล
๖ เภสัชกร	๖ นักเทคนิคการแพทย์
๗ วิศวกรการเกษตร	๗ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๘ วิศวกรเครื่องกล	๘ นักประชาสัมพันธ์
๙ วิศวกรไฟฟ้า	๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐ วิศวกรโยธา	๑๐ นักวิชาการเกษตร
๑๑ สัตวแพทย์	๑๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
	๑๒ นักวิชาการช่างศิลป์
	๑๓ นักวิชาการประมง
	๑๔ นักวิชาการพัสดุ
	๑๕ นักวิชาการโขนนาการ
	๑๖ นักวิชาการศึกษา
	๑๗ นักวิชาการสถิติ
	๑๘ นักวิชาการสัตวบาล
	๑๙ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	๒๐ นักวิทยาศาสตร์
	๒๑ นักวิเทศสัมพันธ์
	๒๒ นักสุขศึกษา
	๒๓ นักเอกสารสนเทศ
	๒๔ นายช่างกลเรือ
	๒๕ นายเรือ
	๒๖ นิติกร
	๒๗ บรรณารักษ์
	๒๘ วิศวกร
	๒๙ นักจิตวิทยา