



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง  
และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ในหน่วยงานของส่วนงานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานอธิการบดีในกรณีที่ยังไม่ได้มีการปรับโครงสร้างตามพระราชบัญญัติ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้หมายถึงอธิการบดีสำหรับสำนักงานวิทยาเขตให้หมายถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนักงานเลขานุการ หรือเทียบเท่า

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า ที่กำหนดให้ดำเนินการตามประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการสายสนับสนุนในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๒ การแต่งตั้งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนให้กระทำโดยวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน โดยมีองค์ประกอบ

ดังนี้

๓.๑ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  | ประธานกรรมการ |
| ให้กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล       |               |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  | กรรมการ       |
| จำนวน ๑ คน                           |               |
| (๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก | กรรมการ       |
| (เลือกโดย ก.บ.ม.) จำนวน ๒ คน         |               |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย   | กรรมการ       |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่     | เลขานุการ     |

ในกรณีการคัดเลือกผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีตามความเหมาะสม จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เลขานุการ กรณียังไม่มีโครงสร้างผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๓.๒ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  | ประธานกรรมการ |
| ให้กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล       |               |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | กรรมการ       |
| (๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก | กรรมการ       |
| (เลือกโดย ก.บ.ม.) จำนวน ๒ คน         |               |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต      | กรรมการ       |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่     | เลขานุการ     |

๓.๓ กรณีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  | ประธานกรรมการ |
| ให้กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล       |               |
| (๒) หัวหน้าส่วนงานเจ้าของตำแหน่ง     | กรรมการ       |
| (๓) คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก | กรรมการ       |
| (เลือกโดย ก.บ.ม.) จำนวน ๒ คน         |               |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย   | กรรมการ       |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่     | เลขานุการ     |

ในกรณียังไม่มีโครงสร้าง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หมายถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ในกรณีสำนักงานวิทยาเขต กรรมการตาม (๒) ได้แก่ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานเจ้าของตำแหน่ง สำหรับกรรมการตาม (๔) ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนมีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดคุณสมบัติ ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนในแต่ละตำแหน่ง

(๒) กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเป็นผู้วินิจฉัยการขาดคุณสมบัติ และนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

(๔) คัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า

(๕) รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๔ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือเทียบเท่าจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี ทั้งนี้การกำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนกำหนด

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๕) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕.๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕.๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารในหน่วยงานโดยตรง และมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานี หัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาการ หรือปฏิบัติหน้าที่แทน ต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๗) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจริยธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนมีการประชุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง และจัดทำประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติ

ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเปิดเผยอย่างกว้างขวางล่วงหน้าก่อนดำเนินการรับสมัคร อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่าจากผู้สมัคร ในตำแหน่งนั้นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน รายงานผลการคัดเลือกผู้สมควรได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนต่ออธิการบดีเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะประกาศผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

กรณีผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔(๗) ของประกาศนี้ ให้แต่งตั้งไปพลางก่อนและหัวหน้าส่วนงาน ต้องส่งเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้แต่งตั้ง

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานต้องส่งเข้ารับการอบรมตามกำหนดและให้ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียน หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี ต้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็นและนำเสนออธิการบดีอนุมัติล่วงหน้าเป็นรายบุคคล

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่ว่า วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ยกเว้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งเดิมไม่กำหนดวาระ การดำรงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้โดยไม่มีวาระ

ข้อ ๑๐ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนก่อนครบวาระ ๑ ปี สามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการรับสมัครผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้เมื่อครบ วาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยจะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้ เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการได้อีกไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน มีดังนี้

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๒) เกษียณอายุ
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) ลาออกจากงาน
- (๕) ขอฟ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งกรณีที่ไม่มีการประเมินผล
- (๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในข้อ ๔

- (๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงขั้นปลดออก หรือ ไล่ออก
- (๙) ถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๑๐) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๓ การพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๑) (๕) (๖) และ (๗) ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนพ้นจากตำแหน่ง และให้กลับไปดำรงตำแหน่งที่เคยครองอยู่เดิม หรือตำแหน่งอื่นที่ไม่ต่ำกว่าที่เคยครองอยู่เดิมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนในสังกัดเดิมหรือสังกัดใหม่และให้หน่วยงานหรือส่วนงานมอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งแต่ละคราวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ ภายหลังจาก ๓ ปีนับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้อธิการบดีในข้อ ๘ วรรค ๒ และวรรค ๓

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์