

โครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็ง ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายหลักต้นให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ สร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งให้เกิดความสำเร็จอย่างยั่งยืน และกำหนดแนวทางการจัดการความรู้มอบส่วนงานถือปฏิบัติแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจเห็นความสำคัญ และประโยชน์จากการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างส่วนงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในส่วนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ในประเด็นต่างๆ ของส่วนงานและการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนาองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามเป้าหมาย จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น โดยได้จัดให้มีกิจกรรมในโครงการจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ KU-KM Day ครั้งที่ ๖ และ KU-KM Mart ครั้งที่ ๒

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นเวทีสำหรับการนำเสนอกระบวนการของการจัดการความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการระหว่างส่วนงาน
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ของส่วนงานเกิดการแลกเปลี่ยนจับคู่การนำองค์ความรู้ไปใช้ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มของสินทรัพย์ความรู้
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและส่วนงาน

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๓.๑ ผู้บริหาร บุคลากรที่นำเสนอผลงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง จำนวน ๑๕๐ คน
- ๓.๒ คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน
- ๓.๔ วิทยากรและกรรมการพิจารณารางวัล จำนวน ๕ คน

รวมผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๘๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

๕. รูปแบบและวิธีการ

เชิญชวนส่วนงานนำเสนอแนวทาง กระบวนการการจัดการความรู้ องค์ความรู้ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักเช่น ด้านการเรียนการสอน / ผลิตภัณฑ์ การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการองค์กร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัด ๒ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ กิจกรรม KU-KM Day ครั้งที่ ๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

จัดประกวดรางวัล KU-KM Best Practice Awards โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.ให้ส่วนงานนำเสนอผลงานที่มีกระบวนการ มีวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการ ความรู้ที่ดี ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยส่งประกวดรางวัล KU-KM Best Practice Awards โดยต้องมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้ส่วนงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ และมีการดำเนินงานตาม Model ต่อเนื่องเป็นวงจร เช่น PDCA Model อย่างน้อย ๒ รอบขึ้นไป และนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานผ่านโปสเตอร์
- ๒.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- ๓.คณะกรรมการฯ ตัดสินผลงานและกระบวนการที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล
- ๔.ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คะแนนผลงานการจัดการความรู้ที่ชื่นชอบ (Popular vote)
- ๕.ประกาศผลและมอบรางวัล “KU-KM Best Practice Awards” พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณแก่ส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ที่ดี

วิธีการให้คะแนนและเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล

๑.การพิจารณารางวัล Popular Vote

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ และคณะกรรมการให้คะแนนกระบวนการจัดการความรู้จากนิทรรศการโปสเตอร์ ตามที่ส่วนงานเสนอผลงานได้นำเสนอ ผ่านการโหวตจากโปสเตอร์ ฝ่ายเลขานุการรวมคะแนน ผลงานใดได้รับคะแนนรวมมากที่สุด จะได้รับรางวัล Popular vote

๒.การพิจารณารางวัล KU-KM Best Practice Awards

พิจารณาจากกรรมการตัดสินผลรางวัล โดยใช้เกณฑ์ตามนโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การตัดสินรางวัล KU-KM Best Practice Awards
<p>นโยบายการบริหารและดำเนินการ (๓๐ คะแนน)</p> <p>๑. เป็นองค์ความรู้หลักหรือความรู้สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. กำหนดเป้าหมายชัดเจนและสอดคล้อง หรือสนับสนุนเป้าหมายของส่วนงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุน (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ดูแลและเป็นตัวอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน - ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>การเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ (Learn & Share) ในการจัดการความรู้ของสถาบัน (๓๐ คะแนน)</p> <p>๑. มีรูปแบบ กระบวนการ ลำดับขั้นตอน (Model) ที่ชัดเจน กระบวนการ/กิจกรรม แฝงอยู่ในงานประจำ ที่ดำเนินการอยู่แล้ว และมีการทำอย่างสม่ำเสมอ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒. มีความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p>
<p>ผลประโยชน์ที่ได้รับ (๔๐ คะแนน) เรียนรู้ระดับสถาบัน</p> <p>๑. ขอบเขตของการจัดการความรู้ ระดับกลุ่ม ฝ่าย องค์กร ระหว่างองค์กร (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. พัฒนาความรู้สู่นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓. ประสิทธิภาพ (ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑๐ คะแนน)</p> <p>๔. ประสิทธิภาพ (ตอบวัตถุประสงค์/ตอบเป้าหมาย ๑๐ คะแนน)</p>

ประเภทรางวัลการประกวด KU-KM Best Practice Awards

- รางวัลชนะเลิศ (จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๗,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- รางวัลชมเชย (จำนวน ๘ รางวัล รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท) พร้อมประกาศนียบัตร
- รางวัล Popular Vote (จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท) พร้อมประกาศนียบัตร

๕.๒ กิจกรรม KU-KM Mart Awards วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

แบ่งประเภทรางวัลเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ จัดประกวดรางวัล นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน

โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานนำเสนอ นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อทำให้สิ่งต่างๆเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตเพิ่มมากขึ้น หรือเพิ่มมูลค่า หรือเป็นการปรับปรุงกระบวนการงานด้วยการสร้างสรรค์วิธีการทำงานใหม่ และนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานผ่านโปสเตอร์และคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คะแนนนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน และการพิจารณารางวัลชมเชยตามดุลยพินิจของอนุกรรมการ

ประเภทที่ ๒ จัดประกวดรางวัล องค์กรความรู้ที่เกิดการพัฒนาต่อยอด

(จากการประกวดในโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑ - ๕)

๑. ให้ส่วนงานนำเสนอองค์ความรู้ที่ประยุกต์ใช้จากส่วนงานอื่นมาพัฒนา ต่อยอด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานผ่านโปสเตอร์และคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คะแนนองค์ความรู้ที่มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน และการพิจารณารางวัลชมเชยตามดุลยพินิจของอนุกรรมการ

วิธีการให้คะแนนและเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล KU-KM Mart Awards ทั้ง ๒ ประเภท

๑. การให้คะแนนจากหน่วยงานต่างๆที่ร่วมรับฟัง รับชม และนำองค์ความรู้นั้นไปปรับใช้ ซึ่งเป็นความต้องการของส่วนงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีการคือ
 - ๑.๑ มหาวิทยาลัยจะให้เครื่องมือในการให้คะแนนแก่หัวหน้าส่วนงาน/ตัวแทนจากทุกส่วนงานที่เข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๒ ส่วนงานสามารถนำมาลงคะแนนให้กับองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
๒. หัวหน้าส่วนงาน/ตัวแทนจากส่วนงานไม่สามารถให้คะแนนองค์ความรู้/นวัตกรรมของส่วนงานตนเองได้
๓. พิจารณารางวัลชมเชยโดยดุลยพินิจของอนุกรรมการ

ประเภทรางวัลการประกวด KU-KM Mart Awards

ประเภทที่ ๑

- นวัตกรรมที่ได้รับคะแนนสูงสุดอันดับที่ ๑
(จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- นวัตกรรมที่ได้รับคะแนนเป็นอันดับที่ ๒
(จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๗,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- นวัตกรรมที่ได้รับคะแนนเป็นอันดับที่ ๓
(จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- นวัตกรรมที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ
(จำนวน ๔ รางวัล รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท) พร้อมประกาศนียบัตร

ประเภทที่ ๒

- องค์ความรู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดอันดับที่ ๑
(จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- องค์ความรู้ที่ได้รับคะแนนเป็นอันดับที่ ๒
(จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๗,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- องค์ความรู้ที่ได้รับคะแนนเป็นอันดับที่ ๓
(จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- องค์ความรู้ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ
(จำนวน ๔ รางวัล รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท) พร้อมประกาศนียบัตร

โดยการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและประกาศนียบัตรการประกวด KU-KM Best Practice Awards และ KU-KM Mart Awards จะมอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖. วิทยากรและกรรมการพิจารณารางวัล KU-KM Best Practice Awards

- ๖.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข้มทอง
- ๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ งามเจริญ
- ๖.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนรัตน์ แต้วพัฒนา
- ๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร วัชรศรีโรจน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๖.๕ ดร.อัจฉริยา อักษรอินทร์ ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

๗. อนุกรรมการพิจารณารางวัลชมเชย

- ๗.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)
- ๗.๒ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
- ๗.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ๗.๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกองการเจ้าหน้าที่

๙. การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและประโยชน์ การจัดการความรู้มากขึ้น
- ๙.๒ มีส่วนงานเข้าร่วมการประกวด KU-KM Best Practice Awards ไม่น้อยกว่า ๑๐ ส่วนงาน
- ๙.๓ มีองค์ความรู้/นวัตกรรมเข้าร่วมการประกวด KU-KM Mart ทั้ง ๒ ประเภท รวม ๑๐ ผลงาน
- ๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ๑๐.๑ จำนวนผลงาน องค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ส่วนงานประสงค์นำไปใช้ประโยชน์มากกว่า ๕ เรื่อง
- ๑๐.๒ ส่วนงานมีการนำกระบวนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ไปปรับใช้กับส่วนงานของตนเอง เกิดเป็นการจัดการความรู้ที่ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรทุกส่วนงานเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน โดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่ม มีองค์ความรู้ นวัตกรรม มานำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระหว่างหน่วยงานและผู้เชี่ยวชาญที่สามารถเป็นประโยชน์ทั้งในหน่วยงานของตนเองและองค์กร และส่วนงานต่างๆสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการความรู้ของตนได้ เป็นการเตรียมความพร้อมให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมาย โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพที่แฝงอยู่ในงานประจำ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

๑๒. กำหนดการ

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม
๘.๑๕ - ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการและการนำเสนอผลงาน
๘.๓๐ - ๙.๑๕ น.	ณ ห้องประชุม ๓๐๖ ชั้น ๓ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๙.๑๕ - ๙.๔๕ น.	พิธีเปิด โดย ประธานกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยากรบรรยาย/อภิปรายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	หัวข้อ “Disruption กับการจัดการความรู้ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง”
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หน่วยงานนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.	หน่วยงานนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (ต่อ)
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยากรและกรรมการตัดสินให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
๑๖.๓๐ น.	ประกาศผล และมอบเงินรางวัล โดยรักษาการแทนอธิการบดี

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม
๘.๑๕ - ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนนำเสนอนวัตกรรม พร้อมรับประทานอาหารว่าง ณ ห้องประชุม ๔๐๘
๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ร่วมรับฟังการนำเสนอนวัตกรรมจากหน่วยงานที่ส่งเข้าประกวด KU-KM Mart
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประเภทที่ ๑ ณ ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง และปิดรับการให้คะแนนองค์ความรู้และนวัตกรรม
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	เพื่อรวบรวมคะแนน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ส่วนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกรรมการจัดการความรู้ มก. ประกาศผล และมอบเงินรางวัล โดยรักษาการแทนอธิการบดี

หมายเหตุ - การให้คะแนนองค์ความรู้ในการประกวด KU-KM Mart Awards ตัวแทนจากส่วนงานสามารถ รับชม
การนำเสนอองค์ความรู้ในรูปแบบโปสเตอร์หรือคลิปวิดีโอและให้คะแนนได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เอกสารแนบที่ ๑

กิจกรรมการประกวดรางวัล KU-KM Best Practice Awards

นำเสนอผลงานตามหัวข้อในแบบฟอร์มเสนอผลงานที่แนบ พร้อมไฟล์โปสเตอร์

มีกำหนดการและรายละเอียดการส่งผลงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่๑.

แจ้งชื่อผลงาน และรายละเอียดผลงานที่จะส่งประกวด ตามหัวข้อในแบบฟอร์มที่แนบ (สามารถ download แบบฟอร์มเสนอผลงานได้ที่ www.person.ku.ac.th/training/index1.php) มาที่ sharing.kukm@gmail.com เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ มก.จะพิจารณาผลงานที่ตรงตามเกณฑ์ในแต่ละประเภท และแจ้งยืนยันการผ่านเข้าประกวด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทาง E-mail ที่ส่งผลงาน เข้ามา

ขั้นตอนที่๒.

ส่งไฟล์รายละเอียดผลงาน (ฉบับสมบูรณ์) ไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน (ฉบับสมบูรณ์) และไฟล์โปสเตอร์ (ฉบับสมบูรณ์) มาที่ sharing.kukm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากผลงานใดไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการส่งเข้าประกวด

และจะต้องนำเข้าบันทึกในคลังความรู้ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ <https://kukr.lib.ku.ac.th/dataentry> โดยจะได้รับ login, password พร้อมคำอธิบายการบันทึกข้อมูล แจ้งให้ทราบทาง email (สอบถามรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในคลังความรู้เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุราภรณ์ คงผล ฝ่ายสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร ๐ ๒๙๔๒ ๘๖๑๖ สายใน ๖๑๑๗๗๗ ต่อ ๓๓๖ e-mail: suraporn.k@ku.th)

ขั้นตอนที่๓.

ให้ส่วนงานมาจัดเตรียมนิทรรศการ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณโถงชั้นล่าง สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่๔.

นำเสนอผลงานบนเวที ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๓๐๖ ชั้น ๓ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ

*รูปแบบ วิธีการให้คะแนนและเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

** หากมีข้อสงสัย ติดต่อคุณธรรฐิสา โทร ๐๘๘-๐๘๘๕๓๖๙



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล
KU-KM Best Practice Awards

๑. ชื่อผลงาน _____

๒. ชื่อส่วนงาน _____

๓. เป้าหมายและจุดประสงค์

๔. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

๕. วิธีการ แนวทาง การบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้
(รายละเอียดคำอธิบาย รูปแบบ/โมเดลการจัดการความรู้)

๖. รูปแบบหรือโมเดลที่ใช้ในการจัดการความรู้ของส่วนงาน

๗. ผลการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ ต่อคน งาน ทรัพยากร และองค์กร

๙. แหล่งรวบรวมความรู้/ศูนย์กลางความรู้ของหน่วยงาน : [URL:\](#) _____

ข้อมูลสถิติหรือตัวอย่างการนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ

๑๑. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของส่วนงานต่างๆ

๑๒. ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน (กรณีระบุ)

ชื่อ สกุล _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____

E-mail (Nontri Account @ku.ac.th) _____

เอกสารแนบที่ ๒

กิจกรรมการประกวดรางวัล KU-KM Mart Award

ประเภทที่ ๑ (นวัตกรรม)

นำเสนอนวัตกรรมอันเกิดจากองค์ความรู้ที่ส่วนงานนำไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในรูปแบบโปสเตอร์ และคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที
มีกำหนดการและรายละเอียดการส่งนวัตกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่๑

แจ้งชื่อและรูปแบบนวัตกรรมที่จะส่งเข้าประกวด ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่แนบ มาที่ sharing.kukm@gmail.com

ขั้นตอนที่๒.

ส่งไฟล์โปสเตอร์ (ฉบับสมบูรณ์) และไฟล์วิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (ฉบับสมบูรณ์) มาที่ sharing.kukm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากนวัตกรรมใดไม่ส่งตามกำหนดถือว่า สละสิทธิ์ในการส่งเข้าประกวด

และจะต้องนำเข้าบันทึกในคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ <https://kukr.lib.ku.ac.th/dataentry> โดยจะได้รับ login, password พร้อมคำอธิบายการบันทึกข้อมูล แจ้งให้ทราบทาง email (สอบถามรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในคลังความรู้เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรภรณ์ คงผล ฝ่ายสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร ๐ ๒๙๔๒ ๘๖๑๖ สายใน ๖๑๑๗๗๗ ต่อ ๓๓๖ e-mail: suraporn.k@ku.th)

ขั้นตอนที่๓.

ให้ส่วนงานมาจัดเตรียมนิทรรศการ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ บริเวณโถงชั้นล่าง สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่๔.

นำเสนอนวัตกรรมบนเวที เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบรายละเอียดของนวัตกรรมที่ส่งประกวด ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามกำหนดการในโครงการที่แนบ

หมายเหตุ

*รูปแบบ วิธีการให้คะแนนและเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

** หากมีข้อสงสัย ติดต่อคุณธรรฐิสา โทร ๐๘๘-๐๘๘๕๓๖๙



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

KU-KM Mart Awards

ประเภทที่ ๑ (นวัตกรรม)

๑. ชื่อส่วนงาน

๒. ชื่อนวัตกรรม

๓. รูปแบบนวัตกรรม

๔. Output และ Outcome ที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมไปใช้

๕. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

๖. ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน (กรุณาระบุ)

ชื่อ สกุล _____

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____

E-mail (Nontri Account @ku.ac.th) _____

เอกสารแนบที่ ๓

กิจกรรมการประกวดรางวัล KU-KM Mart Award

ประเภทที่ ๒ (องค์ความรู้จากการพัฒนา ต่อยอด)

นำเสนอองค์ความรู้ที่ส่วนงานประยุกต์ใช้จากส่วนงานอื่นมาพัฒนา ต่อยอด ในรูปแบบโปสเตอร์ และคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที
มีกำหนดการและรายละเอียดการส่งองค์ความรู้ ดังนี้

ขั้นตอนที่๑

แจ้งชื่อองค์ความรู้ที่จะส่งเข้าประกวด ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามแบบตอบรับที่แนบมาที่ sharing.kukm@gmail.com

ขั้นตอนที่๒.

ส่งไฟล์โปสเตอร์ (ฉบับสมบูรณ์) และไฟล์วิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (ฉบับสมบูรณ์) มาที่ sharing.kukm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หากองค์ความรู้ใดไม่ส่งตามกำหนดถือว่า สละสิทธิ์ในการส่งเข้าประกวด

และจะต้องนำเข้าบันทึกในคลังความรู้ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ <https://kukr.lib.ku.ac.th/dataentry> โดยจะได้รับ login, password พร้อมคำอธิบายการบันทึกข้อมูล แจ้งให้ทราบทาง email (สอบถามรายละเอียดการบันทึกข้อมูลในคลังความรู้เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรภรณ์ คงผล ฝ่ายสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร ๐ ๒๙๔๒ ๘๖๑๖ สายใน ๖๑๑๗๗๗ ต่อ ๓๓๖ e-mail: suraporn.k@ku.th)

ขั้นตอนที่๓.

ให้ส่วนงานมาจัดเตรียมนิทรรศการ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ บริเวณโถงชั้นล่าง สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่๔.

นำเสนอองค์ความรู้บนเวที เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบรายละเอียดขององค์ความรู้ที่ส่งประกวด ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๔๐๘ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามกำหนดการในโครงการที่แนบ

หมายเหตุ

*รูปแบบ วิธีการให้คะแนนและเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

** หากมีข้อสงสัย ติดต่อคุณธรรุฐิสา โทร ๐๘๘-๐๘๘๕๓๖๙



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

KU-KM Mart Awards

ประเภทที่ ๓ (องค์ความรู้)

๑. ชื่อส่วนงาน

๒. ชื่อองค์ความรู้

๓. แหล่งองค์ความรู้เดิมที่นำมาพัฒนา ต่อยอด

(จากการประกวดในโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑ - ๕)

๔. Output และ Outcome ที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

๕. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

๖. ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน (กรุณาระบุ)

ชื่อ สกฤต

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

E-mail (Nontri Account @ku.ac.th)

เอกสารแนบที่ ๔

เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ เพื่อรับฟัง รับชม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนอ
ผลงานการจัดการความรู้ การนำเสนอนวัตกรรม และองค์ความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
โดยส่งแบบตอบรับมาที่ sharing.kukm@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการและนำเสนอผลงาน
KU-KM Best Practice Awards และ KU-KM Mart Awards
ในโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๘.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า

- ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ วัน
- ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมโครงการในวันที่ (โปรดระบุวัน)
- ข้าพเจ้าไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ขอเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน.....ราย ดังนี้

(โปรดระบุข้อมูลด้วยตัวบรรจง และกรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุวันที่เข้าร่วม)

๑. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....
 เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ วัน หรือ
 เข้าร่วมโครงการในวันที่ (โปรดระบุวันที่เข้าร่วม)
๒. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....
 เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ วัน หรือ
 เข้าร่วมโครงการในวันที่ (โปรดระบุวันที่เข้าร่วม)
๓. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....
 เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ วัน หรือ
 เข้าร่วมโครงการในวันที่ (โปรดระบุวันที่เข้าร่วม)

กรุณาส่งแบบตอบรับไปที่

sharing.kukm@gmail.com

ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
(.....)
ตำแหน่ง คณบดี / ผู้อำนวยการ
...../...../.....

เอกสารแนบที่ ๕

กรณีผลงานเป็นการปรับปรุงกระบวนการงาน และไม่ได้เกิดการซ้ำครบบงจร ๒ รอบขึ้นไป ขอให้ส่วนงานพิจารณาส่งประกวดในโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง