

**คำอธิบายเพิ่มเติมของแบบฟอร์มรายงานแผนการจัดการความรู้  
ของส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564**

**1. ส่วนงาน หมายถึง** ส่วนงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก

**หน่วยงาน หมายถึง** หน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น

**2. วิสัยทัศน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง** เป้าหมายการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน

หรือสิ่งที่ส่วนงาน/หน่วยงานต้องการไปให้ถึง โดยสอดคล้องกับภารกิจหลัก

**3. เป้าหมายการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง** เป้าหมายของแผนการ

จัดการความรู้ อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน (ข้อ2) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิด

องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามภารกิจหลักของส่วนงาน / หน่วยงาน

**\* หมายเหตุ**

**เป้าหมายการจัดการความรู้ต้องครอบคลุมภารกิจหลักของส่วนงาน/หน่วยงาน**

**คณะ :** ครอบคลุมภารกิจหลัก อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต

**และด้านการวิจัย**

**สถาบัน :** ครอบคลุมภารกิจหลัก เช่น ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ

**สำนัก / กอง :** ครอบคลุมภารกิจหลัก เช่น ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ทั้งนี้เป้าหมายการจัดการความรู้อาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริบทและภารกิจหลักของแต่ละส่วนงาน/

หน่วยงาน

**4. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากแผนการจัดการความรู้ (Output) หมายถึง** ผลที่ได้ หรือ ชิ้นงานที่ได้ หรือ สิ่งที่ได้รับ

ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ โดยใน 1 แผนการจัดการความรู้ หรือ ใน 1 ประเด็นการจัดการความรู้

อาจเกิด Output ได้หลาย Output เช่น องค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี นวัตกรรม เป็นต้น

**5. ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับจากแผนการจัดการความรู้ (Outcome) หมายถึง** ผลลัพธ์ หรือ

ความสำเร็จ หรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก Output ที่เกิดขึ้น โดยสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนงาน/

หน่วยงาน เช่น การจัดอันดับคุณภาพการศึกษาของส่วนงานติด 1ใน10 ของระดับอาเซียน การบริหารจัดการของ

ส่วนงานได้รับรางวัลนวัตกรรมการบริหารจัดการที่เป็นเลิศในระดับประเทศ เป็นต้น

6. ตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ หมายถึง สิ่งที่ใช้วัดระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ เช่น จำนวนนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้น จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการองค์การ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เป็นต้น

7. การนำองค์ความรู้ไปใช้และเผยแพร่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนงาน/หน่วยงาน (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 11 และเกณฑ์ EdPEX 4.2 ก(2))

หมายถึง วิธีการ หรือกระบวนการในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่ ต่อยอดเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและฝังรากลึกไปในวิธีการปฏิบัติงานขององค์การ

8. แนวทาง หรือวิธีการที่ได้มาของโมเดล/กระบวนการการจัดการความรู้ (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 10 และเกณฑ์ EdPEX 4.1 ค(1)) หมายถึง แนวทาง หรือ ที่มา หรือ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดโมเดล/กระบวนการการจัดการความรู้ (ข้อ 9)

9. โมเดล/กระบวนการ การจัดการความรู้ (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 9 และเกณฑ์ EdPEX 4.2 ก(1))

หมายถึง รูปแบบ หรือ กระบวนการจัดการความรู้ของส่วนงาน / หน่วยงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการความรู้ ที่สามารถอธิบายเป็นภาพได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม

10. คำอธิบายรูปแบบและรายละเอียดโมเดล/กระบวนการการจัดการความรู้ (สอดคล้อง SA Band 4.2 ข้อ 9 และเกณฑ์ EdPEX 4.2 ก(1)) หมายถึง การอธิบายถึงการทำงานของโมเดล / กระบวนการการจัดการความรู้ (ข้อ

9) โดยอธิบายตั้งแต่การวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน การวัดและประเมินผลรวมไปถึงการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้

## คำอธิบายรายละเอียดจากตาราง

- 1. ประเด็นการจัดการความรู้** หมายถึง ความรู้ หรือข้อมูลที่ต้องการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ / นวัตกรรมโดยสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
- 2. เป้าหมายของประเด็นการจัดการความรู้** หมายถึง สิ่งสูงสุดที่ต้องการให้เกิดจากการจัดการความรู้ตาม ประเด็นการจัดการความรู้ อาจเป็นสิ่งเดียวกับเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน
- 3. วัตถุประสงค์ของประเด็นการจัดการความรู้** หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดจากการจัดการความรู้ตามประเด็น การจัดการความรู้ (ข้อ1)
- 4. Output** หมายถึง ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้ตามประเด็นการจัดการความรู้
- 5. Outcome** หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดจาก Output ของการจัดการความรู้ตามประเด็น การจัดการความรู้
- 6. ตัวชี้วัด** หมายถึง สิ่งที่ใช้วัดระดับความสำเร็จของประเด็นการจัดการความรู้
- 7. กิจกรรม** หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้ประเด็นการจัดการความรู้เกิดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) นำไปสู่ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของประเด็นการจัดการความรู้
- 8. ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ** หมายถึง ระยะเวลาที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามประเด็นการ จัดการความรู้