



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มบริการ	ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่างเขียนแบบ ระดับชำนาญงานพิเศษ</li> <li>- ช่างเขียนแบบ ระดับชำนาญงาน</li> <li>- ช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน</li> </ul>
ชื่อสายงาน : ช่างเขียนแบบ	
ชื่อตำแหน่ง : ช่างเขียนแบบ	
<b>ลักษณะงานโดยทั่วไป :</b> สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเขียนและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ</li> <li>๒. การเขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ - ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<b>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และ - ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิดวิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ - พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<b>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และ - ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิดวิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ - พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๒. ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนํามาใช้งานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์</p> <p>๓. ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อให้ในการเปิดสอบราคา และนํไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานช่างเขียนแบบ</p>	<p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบจำลอง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๒. ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการและระเบียบพัสดุ</p> <p>๓. สํารวจพื้นที่ที่จะปรับปรุง ก่อสร้าง เพื่อเก็บข้อมูล รายละเอียดต่างๆ</p> <p>๔. ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนํไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>ด้านการกำกับดูแล</b></p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานช่างเขียนแบบในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเขียนแบบ</p> <p>๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบจำลอง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๒. ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการและระเบียบพัสดุ</p> <p>๓. สํารวจพื้นที่ที่จะปรับปรุง ก่อสร้าง เพื่อเก็บข้อมูล รายละเอียดต่างๆ</p> <p>๔. ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนํไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์</p> <p>๕. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานช่างเขียนแบบ</p> <p><b>ด้านการกำกับดูแล</b></p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างเขียนแบบ ตอบปัญหาและฝึกอบรม เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบที่มีความยากมากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงานหรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานด้านช่างเขียนแบบ</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างศิลป์ ช่างเขียนแบบ ทัศนกรรม ศิลปะ วิศวกรรมศิลป์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน และ ๒. ดำรงตำแหน่งช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน และ ๒. ดำรงตำแหน่งช่างเขียนแบบ ระดับชำนาญงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด