



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มบริการ	ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง :
ชื่อสายงาน : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญงานพิเศษ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญงาน</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน</li> </ul>
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	
<p><b>ลักษณะงานโดยทั่วไป :</b> สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานโสตทัศนศึกษา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ในการสอน ประชม ฝึกอบรม และจัดนิทรรศการผลการปฏิบัติงาน โครงการและแผนงานของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๒. การจัดหา จัดทำ เก็บรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และ</li> <li>- ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ</li> <li>- พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือ ประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และ</li> <li>- ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ</li> <li>- พัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาดำเนินการงานด้านโสตทัศนศึกษา</p> <p>โดยออกแบบและคำนวณตัวเลข ควบคุมการจัดทำ จัดทำ ภาพ ทำแผนภูมิ โปสเตอร์ แผนที่ กราฟต่างๆ ควบคุม การบันทึกเสียง บันทึกภาพยนตร์และภาพนิ่ง ควบคุมการอัด ล้าง ขยายภาพยนตร์และภาพนิ่ง รวมทั้งการจัดทำแผ่นนิ่ง แพล และจัดทำบทบรรยายประกอบภาพยนตร์ ควบคุมการ แผลความหมาย สถิติข้อมูลต่างๆ และการเสนอสถิติข้อมูล เหล่านั้นตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการสอน ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา</p> <p>๒. ใช้และควบคุมการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เพื่อประกอบการสอน การบรรยาย การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา การจัดนิทรรศการผลการ ปฏิบัติงาน โครงการและแผนงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดเก็บ ซ่อมแซม บำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อให้พร้อม ใช้งาน</p>	<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาดำเนินการงานด้านโสตทัศนศึกษา จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ และ ตารางแสดงสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการสอน ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการต่างๆ</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนด มาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>๓. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียง ต่างๆ เพื่อประกอบการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา</p> <p>๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ซ่อมแซม บำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและ ปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>๖. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต นักศึกษา เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานโสตทัศนศึกษา</p> <p><b>ด้านการกำกับดูแล</b></p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาในหน่วยงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา หรือ นักวิจัยในการวิจัยเพื่อ สร้างความรู้ใหม่ หรือแนวทางวิธีการใหม่ในงานด้าน โสตทัศนศึกษา ให้บริการวิชาการทางด้านโสตทัศนศึกษา</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้คำแนะนำในการปรับปรุง คู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ในงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๓. ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นิสิต นักศึกษา เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานโสตทัศนศึกษา</p> <p><b>ด้านการกำกับดูแล</b></p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านโสตทัศนศึกษา</p> <p>๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาในความรับผิดชอบให้แก่ผู้รับบริการหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านโสตทัศนศึกษา</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน</p>	<p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโสตทัศนศึกษา ตอบปัญหาและฝึกอบรม เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา ที่มีความยากมากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญงานด้านโสตทัศนศึกษา</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างภาพ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิชาจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ ศิลปกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน</p> <p><b>และ</b></p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</li> <li>- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</li> <li>- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> </ul>	<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน</p> <p><b>และ</b></p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด