

ตารางการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา								
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาไปอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีอัญญ์ ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม	ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน	
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว						ต่างประเทศ	ในประเทศ
อธิการบดี	พนักงานทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓ (ตามที่เห็น สมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ ๑๒๐ วัน	✓ ๔๕ วัน	✓	-	✓	-	✓	✓	✓
คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือ หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะ สถาบัน/สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง	พนักงานทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ ๖๐ วัน	✓ ๓๐ วัน	✓	-	✓	-	-	-	-
หัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา	พนักงานทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ ๔๐ วัน	✓ ๒๐ วัน	✓	-	✓	-	-	-	-
หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย	พนักงานทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ ๓๐ วัน	✓ ๑๕ วัน	-	-	-	-	-	-	-