



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

เพื่อให้การวางระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
โดยเฉพาะในส่วนของบุคลากรที่จ้างจากเงินรายได้ ให้เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การบริหารงานในระบบเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 15
กันยายน พ.ศ. 2546 จึงให้วางข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546”

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่หน่วยงานจ้างโดยใช้
เงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ตามที่กำหนด

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของ
หน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของ
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ / สำนัก / สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ข้อบังคับนี้มีให้นำมาใช้กับวิทยาเขตที่มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง ทั้งนี้ อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการ โดยตำแหน่งจะแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคนก็ได้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน” ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกรรมการ โดยตำแหน่ง อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมอีกจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยให้กรรมการที่แต่งตั้งมีวาระคราวละสองปี

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นประกาศของหน่วยงานและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทราบ

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) ออกระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(2) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน

- (3) พิจารณานุมัติกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (4) ศึกษาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้
- (5) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(6) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด

(2) กำหนดกรอบจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งจากส่วนผู้จบการศึกษาใหม่และผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน

- (3) กำหนดเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(4) กำหนดวงเงิน เพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปีและปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(5) เสนอกำหนดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประโยชน์แก่ลูกแก้วพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด

- (6) พิจารณากลับกรองการจ้างและนำเสนออธิการบดีพิจารณานุมัติ

- (7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ที่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการตามข้อ 6 และข้อ 7 ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก วิธีการออกเสียงให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการกำหนด กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง หลังออกเสียงถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

หมวด 2

การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้อ 12 ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานของรัฐ หรือเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 12 แล้ว ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด

ข้อ 14 การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องผ่านกระบวนการสรรหาโดยใช้วิธีการคัดเลือกหรือวิธีการสอบแข่งขัน รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดวิธีการพร้อมเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 15 ให้อัตราค่าจ้างเริ่มต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็น 1 – 1.5 เท่า จากฐานเงินเดือนข้าราชการ ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ การคิดคำนวณประสบการณ์ภายหลังคุณวุฒิที่ขอจ้าง ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อหน่วยงานให้เพิ่มปีละไม่เกิน 1 ชั้นหรือ 4 ปี : 1 ชั้น

การจ้างตามประสบการณ์ให้จ้างตั้งแต่เริ่มการจ้าง หรือ ปรับค่าจ้างได้ภายใน 1 ปี หลังจากพ้นทดลองการปฏิบัติงานโดยไม่มีผลย้อนหลัง

การกำหนดกรอบระยะเวลาในการจ้าง ครั้งละ 1 – 5 ปี

ข้อ 16 ให้หน่วยงานจัดทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาในการจ้างได้ครั้งละ 1 – 5 ปี โดยรูปแบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด

ข้อ 17 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลา 1 ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 18 หน่วยงานต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทุกปี เพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี ต่ออายุสัญญาจ้าง ยุติการจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 19 การเพิ่มค่าจ้างพนักงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ตั้งแต่ 1 – 10% ของอัตราเงินเดือนพนักงานในวงเงินที่หน่วยงานสามารถจ่ายได้ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 20 วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด หากมีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 21 หากจะให้มีการเพิ่มค่าจ้างประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้ถือคามปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 22 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้รักษาวันนับตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 23 ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะยุติการจ้างก่อนครบกำหนดตามที่ระบุในสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 24 การยุติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กระทำได้ ดังต่อไปนี้ คือ

- 24.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 24.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 24.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 24.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 24.5 ไม่ผ่านการประเมินของหน่วยงาน
- 24.6 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

ข้อ 25 สถานภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้สิ้นสุดลงเมื่อ

- 25.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญา
- 25.2 พนักงานตาย
- 25.3 คู่สัญญาบอกยุติการจ้างตามข้อ 23
- 25.4 หน่วยงานบอกยุติการจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 25.5 ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 25.6 สิ้นสุดตามข้อ 24
- 25.7 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- 25.8 ถูกสั่งให้ออกหรือยุติการจ้าง

หมวด 3

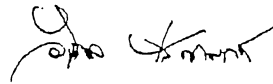
บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามข้อตกลงตามสัญญาก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ 27 หากการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในเรื่องใดยังไม่แล้วเสร็จ ให้ระเบียบและหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานที่กำหนดอยู่เดิมมาบังคับใช้และให้คณะกรรมการนำกฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียม และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณในเรื่องนั้นแล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลมได้ภายใน 1 ปี หลังจากข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 28 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อบังคับให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546



(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์