



ที่ กศ 0415/๑ 120

กรมวิทย์กลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒3 มีนาคม 2548

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
อ้างถึง ระเบียบกรมวิทย์กลางว่าด้วยบัตรลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2527

ตามระเบียบที่อ้างถึง กรมวิทย์กลางในฐานะสำนักเบิกค่าจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดบัตร
บันทึกรายการในบัตร การเก็บรักษาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ การควบคุมทะเบียนอาญูลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ รวมทั้งการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ
เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อมีความ
รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการ
แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมวิทย์กลาง ทั้งกรณีมี
สูติบัตรและไม่มีสูติบัตร โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. กรณีมีสูติบัตร

1.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อที่
เก็บรักษาไว้ ณ สำนักเบิกค่าจ้าง เนื่องจากวัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกับสูติบัตร ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไข
วัน เดือน ปีเกิด พร้อมสูติบัตรซึ่งเป็นต้นฉบับหรือสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

1.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตรวจสอบคำขอและพิจารณาความ
น่าเชื่อถือของสูติบัตร ดังนี้

1.2.1 ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข
หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อของผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร ต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็น
บุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.2 ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับในสำเนาทะเบียนบ้าน หากไม่
ตรงกันต้องมีหลักฐานอื่นประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ต้องชัดเจน

1.2.4 หลักฐานตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีต ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

2. กรณีไม่มีสูติบัตร

2.1 ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุจัดช่องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานทุกรายการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ให้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ดังนี้

2.1.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

2.1.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศไทยทุกแห่งที่ผู้ยื่นเคยศึกษา

2.1.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่มีผู้อื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

2.1.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)

2.1.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

กรณีไม่อาจหาหลักฐานตาม 2.1.2 หรือ 2.1.3 ได้ ให้ใช้หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุจัดช่องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ และหลักฐานทุกรายการตาม 2.1.1 - 2.1.5 หากไม่สามารถหาต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิด ตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีรอยขีด ลบ ชีต ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

3. เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเห็นสมควรอนุมัติให้แก่ไขวัน เดือน ปีเกิดได้ ให้แจ้งสำนักเบิกค่าจ้าง (ส่วนกลาง ได้แก่ ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 1-5 ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ) แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อให้ถูกต้องก่อนลูกจ้างประจำรายนั้นเกษียณอายุ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน และให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองด้วยว่า วัน เดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำรายดังกล่าวที่ได้อนุมัติให้แก้ไวนั้น เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง

อนึ่ง การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหลักฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ให้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลมภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการหรือภักจะ ครบเกษียณอายุตามวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 0688 - 91 ต่อ 6225

โทรสาร 0 2271 3115