



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ
ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิตเป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา และ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังนี้

๒.๑ การประกาศรับสมัคร

๒.๑.๑ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ยกเว้นรับบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด $๑ \frac{๑}{๒}$ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน และใบกองเกินทหาร (ถ้ามี) อย่างละหนึ่งชุด

๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๒.๑.๔ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ เป็นรองประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ เป็นกรรมการ หรือเทียบเท่า
๔. ประธานงานวิชาการ หรือ ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๒.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

๒.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๒.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบทางด้านจิตวิทยา และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๒.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๔ ส่วนงานเจ้าของอัตราเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๕ กองการเจ้าหน้าที่เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติการจ้าง

๒.๓.๖ ส่วนงานเจ้าของอัตราประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๒.๓.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่หนังสือให้รายงานตัว
๔. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒.๘ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. การขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรัก วชิรจันทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์