



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลา เพื่อให้การศึกษานอกเวลาของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการลาศึกษาและศึกษานอกเวลาราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ และให้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. การอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลาให้พิจารณาถึงสาขาวิชาและระดับความรู้ที่บุคลากรจะศึกษา โดยจะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่
  ๒. ผู้มีอำนาจอนุญาตการศึกษานอกเวลา ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก  
กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน และกรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต
  ๓. บุคลากรที่จะขออนุญาตศึกษานอกเวลาให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒. โดยใช้แบบการขออนุญาตศึกษานอกเวลา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
    - (๑) รายละเอียดหลักสูตรที่จะไปศึกษา
    - (๒) หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถานศึกษา
  ๔. กรณีบุคลากรที่ศึกษาอยู่ก่อนได้รับการจ้างเป็นพนักงาน หากประสงค์จะขออนุญาตศึกษานอกเวลาให้ดำเนินการตามข้อ ๓.
  ๕. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษานอกเวลา จะต้องรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบทุกๆภาคการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้รายงานผลสำเร็จการศึกษาและส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบด้วย
  ๖. แนวทางปฏิบัตินี้ให้ถือปฏิบัติกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
  ๗. การอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลา จะไม่ผูกพันการปรับอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิและการเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจงรัก วาชรินทร์ตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน ก.บ.ม.



## แบบการขออนุญาตศึกษานอกเวลา

เรื่อง ขออนุญาตศึกษานอกเวลา

เรียน .....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น).....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

หน่วยงาน ..... อายุ ..... ปี

คุณวุฒิสูงสุด ..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อ ..... ได้รับการบรรจุ/จ้างตั้งแต่วันที่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... E mail : .....

■ **หน้าที่และภาระงานในความรับผิดชอบ**

.....  
.....  
.....  
.....

■ **ขออนุญาตศึกษานอกเวลา**

ระดับปริญญา ..... หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

ณ ..... ระยะเวลาของหลักสูตร ..... ปี

ลักษณะการเรียนการสอน  course work  ทำวิจัย  อื่นๆ.....

เน้นทางด้าน .....

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ทุนที่ใช้ในการศึกษา .....

■ **การศึกษาดังกล่าวสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน ดังนี้**

..... (ให้ข้อมูลโดยละเอียด).....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(บุคลากร)

วันที่ .....

**หมายเหตุ :** ๑. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์

๒. แนบหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตรที่จะศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. กรณีศึกษาอยู่ก่อนได้รับการจ้างเป็นพนักงานให้แนบรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาและหนังสือรับรองสถานภาพจากอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบการพิจารณาด้วย