

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. เกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างคิดเป็นเปอร์เซ็นต์

๒. วิธีการเลื่อนค่าจ้าง ให้แต่ละหน่วยงานเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตั้งแต่

๑ – ๑๐% ของค่าจ้าง โดยได้รับผิดชอบในการควบคุมเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๔% ของวงเงินที่มีตัว
ครอง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีที่เลื่อน (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ขอให้้นำการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม
หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ซึ่งให้กรอกข้อมูลภาระงานใน
ระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยทางอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อมูล
ผลงานวิจัยผ่านระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ไปใช้ในการรายงานผลงาน
ประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานอนุโลมตามแบบประเมิน
ของข้าราชการ

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ในรอบปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความ
อุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๒. ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า
โทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือ
ความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ

๓. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักการปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ เดือน

๔. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕. ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือนนับถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (บรรจุไม่หลังวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

๖. ในรอบปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม
หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ย้อนหลังไปในแต่ละปีที่
ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

๗. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน

๘. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงานครบ ๑ ปี โดยไม่มีวันลาเกินกว่า ๔๕ วัน
แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๘.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๘.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๘.๓ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว
รวมกันไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ

หมายเหตุ ในรอบปีที่แล้วมา นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕