

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและสอดคล้องกับสัญญาจ้างทำงานพนักงานประจำในข้อ ๗.๕ และ ข้อ ๘.๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑) และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เป็นประจำ
ทุกปี หลังจากที่ได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว โดยถือผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์
มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๒. ให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อส่งเสริม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในระยะเวลา ๖ ปี นับจากเริ่มสัญญาจ้างทำงานตามข้อตกลง ดังนี้

๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์
ในสาขาวิชาของหน่วยงานต้นสังกัด จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการจะต้องเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และผลงานทางวิชาการที่เหลื้ออาจได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
ระดับนานาชาติหรือวารสารวิชาการระดับชาติ โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติให้เป็นวารสารที่มี
ชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Center (TCI) หรือประกาศของสำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลงานสร้างสรรค์รวมถึงสิ่งประดิษฐ์ ต้องสามารถใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง
ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเป็นการใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ หรือเชิงนโยบาย หรือเชิงพาณิชย์ หรืออาจใช้
ประโยชน์ทางอ้อม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข และมี
หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น สิทธิบัตร หรือการรับรอง หรือการตรวจรับงาน โดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
อาทิ ผลงานการออกแบบ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือ
ผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม เป็นต้น

๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และต้องได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

๓. กรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานให้สูงขึ้น ให้หน่วยงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพิ่มเติมได้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเพิ่มเติมนั้น ให้มีกรอบเวลาไม่เกิน ๖ ปี นับจากเริ่มสัญญาจ้างทำงาน โดยจะกำหนดเป็นรายปีหรือไม่ก็ได้

๔. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ให้ถือเป็นเหตุที่มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้าง ตามสัญญาจ้างทำงานพนักงานประจำในข้อ ๗.๕

๕. ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน ก.บ.ม.

บันทึกเพิ่มเติม

๑. การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องได้รับการอนุมัติ ภายในระยะเวลา ๖ ปี ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างทำงาน พนักงานทดลองงาน
๒. กรณีเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้มีการทำสัญญาจ้างเพื่อขยายเวลาการจ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน จนกว่าจะทราบผลการขอตำแหน่งทางวิชาการ หากผลการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการปรากฏว่าไม่ผ่าน ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและยุติสัญญาจ้าง
๓. ผู้ลาศึกษา ให้ขอลดหย่อนระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยให้หยุดการนับระยะเวลาไว้ก่อน แล้วให้นำมานับต่อจนครบ ๖ ปี เมื่อผู้ลาศึกษากลับเข้าปฏิบัติงาน