



## ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้การจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖๐ และ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เกษียณอายุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๒ ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบห้าสิบห้าปีบริบูรณ์โดยการลาออกนับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๓ ถึงแก่กรรมนับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๔ ทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างถาวรตามคำวินิจฉัยของแพทย์นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๕ ถูกสั่งให้ออกโดยปรากฏหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่าเสมอนับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๖ ถูกสั่งให้ออกเมื่อมีการยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยครองอยู่นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในกรณีดังนี้

- ๒.๑ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- ๒.๒ ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุตัวไม่ครบห้าสิบห้าปีบริบูรณ์
- ๒.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำบางส่วนเวลา
- ๒.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหารที่จ้างจากบุคคลภายนอกหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุแต่วาระการดำรงตำแหน่งบริหารยังเหลืออยู่

๒.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุหรือลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๖ ถูกเลิกจ้างกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๓๕ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๓๓ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๕๗ (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มี สิทธิได้รับเงินชดเชยตามข้อ ๑ ในอัตราดังต่อไปนี้

๓.๑ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับ อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

๓.๒ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้าง เดือนสุดท้าย จำนวนสามเดือน

๓.๓ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้าง เดือนสุดท้าย จำนวนหกเดือน

๓.๔ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้าง เดือนสุดท้ายจำนวนแปดเดือน

๓.๕ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ถือว่าอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่ผู้นั้นเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์เป็นอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายเงินชดเชยตามข้อ ๓ ให้นับดังนี้

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำภายในหนึ่ง ปีแรกให้นับระยะเวลาในช่วงที่เป็นข้าราชการหรือระยะเวลาในช่วงที่เป็นลูกจ้างประจำ จำนวนร้อยละสิบ มานับรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใน การจ่ายเงินชดเชย

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้นับ ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ของปีบัญชีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน สำหรับคำนวณการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับคำนวณการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะที่ได้รับเงินชดเชยกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่กรรม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ วิธีการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

๗.๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเคลื่อนค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗.๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยในการรับเงินชดเชยและคำนวณเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ โดยออกคำสั่งการจ่ายเงินชดเชยพร้อมกับคำสั่งเกษียณอายุ

๗.๑.๓ ให้กองคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ระบุอยู่ในคำสั่งการจ่ายเงินชดเชย โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่จ่ายค่าจ้างประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีที่เกษียณ

๗.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก ทูพพลภาพ หรือถูกสั่งให้ออก ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

๗.๒.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยที่กองการเจ้าหน้าที่โดยกรอกคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมหลักฐานสำเนาคำสั่งลาออก ทูพพลภาพ หรือคำสั่งให้ออกแล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยในการรับเงินชดเชยและคำนวณเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ แล้วนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชย

๗.๒.๓ ให้กองคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยแล้ว โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามที่ระบุในคำร้องภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กองคลังได้รับเรื่องอนุมัติการจ่ายเงินชดเชย

๗.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีถึงแก่กรรมตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

๗.๓.๑ ให้ผู้ที่ผู้ถึงแก่กรรมแสดงเจตนาระบุชื่อให้เป็นผู้ได้รับเงินชดเชยยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกรอกคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และ แสดงหลักฐานพร้อมสำเนา ๑ ชุด ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

๗.๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรมในการรับเงินชดเชยและตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยและคำนวณเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ แล้วจึงนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชย

๗.๓.๓ ให้กองคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชย เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยแล้ว โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามที่ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยระบุในคำร้อง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กองคลังได้รับเรื่องอนุมัติจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินชดเชยให้ตามสิทธิ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ได้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งเป็นเหตุให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรมนั้นมิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยตามข้อ ๕ ให้ทายาทตามกฎหมายมีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้แสดงหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมายประกอบการยื่นขอรับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗.๓

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่ยึด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่-----เดือน-----พ.ศ.-----

เรียนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.----- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย

( ) พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ ตำแหน่ง-----สังกัดภาควิชา/กอง-----

ส่วนงาน-----ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่-----หมู่ที่-----ซอย-----

ถนน-----ตำบล/แขวง-----อำเภอ/เขต-----จังหวัด-----

รหัสไปรษณีย์-----โทรศัพท์-----โทรศัพท์มือถือ-----E-Mail-----

เลขประจำตัวประชาชน-----วัน/เดือน/ปีเกิด-----

วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ/เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย-----

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ให้ได้รับเงินชดเชย โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินชดเชยแก่บุคคลผู้มีชื่อรับผลประโยชน์รวม-----คนดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล-----ให้ได้รับ-----%

เกี่ยวข้องเป็น-----ที่อยู่เลขที่-----ถนน-----ตำบล/แขวง-----

อำเภอ/เขต-----จังหวัด-----รหัสไปรษณีย์-----โทรศัพท์-----

๒. ชื่อ-นามสกุล-----ให้ได้รับ-----%

เกี่ยวข้องเป็น-----ที่อยู่เลขที่-----ถนน-----ตำบล/แขวง-----

อำเภอ/เขต-----จังหวัด-----รหัสไปรษณีย์-----โทรศัพท์-----

๓. ชื่อ-นามสกุล-----ให้ได้รับ-----%

เกี่ยวข้องเป็น-----ที่อยู่เลขที่-----ถนน-----ตำบล/แขวง-----

อำเภอ/เขต-----จังหวัด-----รหัสไปรษณีย์-----โทรศัพท์-----

( กรณีมีผู้รับผลประโยชน์เกินกว่า ๓ ราย ให้จัดทำรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ )

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา (ลงชื่อ)..... พยาน

(. . . . .)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(. . . . .)

## รายชื่อผู้รับประโยชน์เพิ่มเติม

๔. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----
๕. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----
๖. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----
๗. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----
๘. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----
๙. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----
๑๐. ชื่อ-นามสกุล ----- ให้ได้รับ ----- %  
 เกี่ยวข้องเป็น ----- ที่อยู่เลขที่ ----- ถนน ----- ตำบล/แขวง -----  
 อำเภอ/เขต ----- จังหวัด ----- รหัสไปรษณีย์ ----- โทรศัพท์ -----

แบบคำร้องขอรับเงินชดเชย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีลาออก/ทุพพลภาพ/ถูกสั่งให้ออก/ถึงแก่กรรม

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑.๑ ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.-----เป็น ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย

( ) พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ ตำแหน่ง-----สังกัดภาควิชา/กอง-----

-----ส่วนงาน-----พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจาก

( ) ลาออก ( ) ทุพพลภาพ ( ) ถูกสั่งให้ออก

ตั้งแต่วันที่-----อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย-----บาท(-----)

มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๒๕๖๐ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ( ) คำสั่งบรรจุ/เปลี่ยนสถานภาพ ( ) คำสั่งให้พ้นสภาพ ( ) อื่นๆ-----

โดยขอรับเงินชดเชยเข้าบัญชีธนาคาร-----เลขที่-----ตามสำเนาที่แนบ

๑.๒ ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.-----เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก

( ) เป็นผู้ถูกระบุชื่อให้ได้รับเงินชดเชยในหนังสือแสดงเจตนาให้ได้รับเงินชดเชย

( ) เป็นทายาทตามกฎหมาย เกี่ยวข้องเป็น-----

ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรมชื่อ นาย/นาง/น.ส.-----ตำแหน่ง-----

สังกัด-----ภาควิชา/กอง-----ส่วนงาน-----

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน-----

โดยขอรับเงินชดเชยเข้าบัญชีธนาคาร-----เลขที่-----ตามสำเนาที่แนบ

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่

๒.๑ ได้ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินชดเชยตามข้อ ๑.๑ แล้ว นาย/นาง/น.ส.-----

( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ

มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อได้รับเงินชดเชย-----ปี-----เดือน-----วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย  
เป็นจำนวนเงิน-----บาท (-----)

๒.๒ ได้ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินชดเชยตามข้อ ๑.๒ แล้ว นาย/นาง/น.ส.-----

มีสิทธิได้รับเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยชื่อ นาย/นาง/น.ส.-----

ที่ถึงแก่กรรมซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อได้รับเงินชดเชย-----ปี-----เดือน-----วัน  
เป็นจำนวนเงิน-----บาท (-----)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง) .....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง) .....

หัวหน้างาน

ส่วนที่ ๓ สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณำเสนออธิการบดีอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(๒) เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

รองอธิการบดี

(๓) อนุมัติและมอบผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินชดเชยต่อไป

(ลงชื่อ) .....

อธิการบดี

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่าย

เงินชดเชยต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกการเปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับเดิม  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ที่เคยทำไว้ก่อนฉบับนี้ (ถ้ามี) โดยขอแสดง  
เจตนาใหม่ ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นผู้  
มีสิทธิรับเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในขณะดำรงตำแหน่งเป็นบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ลงชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....