

**ข้อตกลงงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล**

| ข้อ | ลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ข้อตกลงงาน | ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ |
|-----|--|---|---|
| ๑ | <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ช่วยนักวิชาการสัตวบาลรวบรวมรายละเอียดสถิติ ข้อมูล และดำเนินการต่างๆทางด้านสัตวบาล เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย</p> <p>(๒) ช่วยปฏิบัติงานควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การผสมอาหารสัตว์ การสุขาภิบาลโรงเรือนสำหรับสัตว์ การปลูกพืชอาหารสัตว์ จัดทำและการบำรุงรักษาทุ่งหญ้าอาหารสัตว์ การถนอมอาหารสัตว์ จัดฝูงสัตว์เข้าใช้ทุ่งหญ้าอาหารสัตว์ ถนอมอาหารสัตว์ด้วยการทำหญ้าหมัก และหญ้าแห้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานสัตวบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓) ศึกษาประวัติพันธุ์สัตว์เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกพันธุ์ ผสมพันธุ์และตอนสัตว์ สงวนพันธุ์สัตว์ ทำทะเบียนสัตว์ การฝึกหัดสัตว์เพื่อรีดเก็บน้ำเชื้อ เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์ และวัตถุดิบอาหารสัตว์เพื่อวิเคราะห์</p> <p>(๔) การส่งเสริมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานสัตวบาล</p> | <p>- มีความรู้ ความเข้าใจในงานสัตวบาลและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอย่างดี</p> <p>- มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและการจัดทำสถิติ</p> <p>- มีความรู้เกี่ยวกับพันธุ์สัตว์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน</p> <p>- มีทักษะการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> | <p>๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๒. ความรวดเร็วและปฏิบัติงานเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานและดำรงตนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ภายในระยะเวลา ๕ ปี มีการจัดทำคู่มือหรือการวิเคราะห์ การจัดทำบทความวิชาการและ/หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงภายใน ๕ ปี ให้ถือเป็นเหตุที่มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างตามสัญญาจ้างทำงานพนักงานประจำในข้อ ๗.๕</p> |
| ๒ | <p>ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานการสัตวบาล</p> <p>(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> | <p>- มีความสามารถในการชี้แนะ ให้คำปรึกษา เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานการสัตวบาลได้เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความสามารถในการจัดการข้อมูล และให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> | |
| ๓ | <p>ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย เช่น</p> <p>(๑) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๒) ด้านการจัดการความรู้</p> <p>(๓) อื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย</p> | <p>- เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด</p> | |

(ลงนาม)

พนักงานมหาวิทยาลัย

...../...../.....