

**ข้อตกลงงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานประมง**

ข้อ	ลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อตกลงงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
๑	<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ช่วยนักวิชาการประมงรวบรวมรายละเอียด สถิติ ข้อมูล และดำเนินงานต่างๆ ทางด้านประมงในสถานที่ ทดลองและในห้องปฏิบัติการ ติดตามผลและจดบันทึก เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและความเจริญเติบโตของ สัตว์น้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการประมง จัดทำรายงาน ผลการวิเคราะห์การทดลอง จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์วิจัยทางการ ประมง รวมทั้งจัดเก็บตัวอย่างเพื่อนำมาใช้ในการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย</p> <p>(๒) ช่วยจัดเตรียมและดำเนินงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการประมง และควบคุมการปฏิบัติงาน ศึกษาค้นคว้าทดลองทางการประมง เพื่อถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานประมง</p>	<p>- มีความรู้ ความเข้าใจใน งานประมงเป็นอย่างดี</p> <p>- มีความสามารถช่วย รวบรวม สถิติ ข้อมูล และ การดำเนินงานในทางการ ประมง และช่วยงาน วิเคราะห์ วิจัยทางการ ประมงได้</p> <p>- มีความสามารถช่วยงาน ส่งเสริม เผยแพร่ และ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานประมงได้</p> <p>- มีทักษะการบริหาร ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p>	<p>๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๒. ความรวดเร็วและปฏิบัติงานเสร็จใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานและดำรงตนตาม อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ภายในระยะเวลา ๕ ปี มีการจัดทำ คู่มือหรือการวิเคราะห์ การจัดทำ บทความวิชาการและ/หรืองานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในหัวข้อเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง หากไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อตกลงภายใน ๕ ปี ให้ถือเป็นเหตุที่ มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง ทำงานพนักงานประจำในข้อ ๗.๕</p>
๒	<p>ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในงานด้านการประมง</p> <p>(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- มีความสามารถในการ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา เผยแพร่ และถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับงานด้าน การประมงได้เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความสามารถในการ จัดการข้อมูล และ ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	
๓	<p>ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย เช่น</p> <p>(๑) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๒) ด้านการจัดการความรู้</p> <p>(๓) อื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย</p>	<p>- เป็นไปตามที่หน่วยงาน กำหนด</p>	

(ลงนาม)

พนักงานมหาวิทยาลัย

...../...../.....