

**ข้อตกลงงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า**

ข้อ	ลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อตกลงงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
๑	<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บํารุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร-กลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ภายในและภายนอก</p> <p>(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติ ของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบํารุงรักษา</p> <p>(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อ ใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมาย กำหนด</p>	<p>- มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานในงาน ไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี และสามารถติดตั้ง ดูแล ใช้งาน ควบคุมระบบฯ เพื่อให้ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีความสามารถจัดระบบ ข้อมูลทางสถิติ และ เปรียบเทียบค่ามาตรฐาน ในงานไฟฟ้าได้</p> <p>- มีทักษะการบริหาร ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p>	<p>๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๒. ความรวดเร็วและปฏิบัติงานเสร็จใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานและดํารงตนตาม อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ภายในระยะเวลา ๕ ปี มีการจัดทำ คู่มือหรือการวิเคราะห์ การจัดทำ บทความวิชาการและ/หรืองานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในหัวข้อเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง หากไม่สามารถดําเนินการตาม ข้อตกลงภายใน ๕ ปี ให้ถือเป็นเหตุที่ มหาวิทยาลัยจะเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง งานพนักงานประจำในข้อ ๗.๕</p>
๒	<p>ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในงานช่างไฟฟ้า</p> <p>(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- มีความสามารถในการ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา เผยแพร่ และถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง ไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี</p> <p>- มีความสามารถในการ จัดการข้อมูล และ ให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	
๓	<p>ด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย เช่น</p> <p>(๑) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๒) ด้านการจัดการความรู้</p> <p>(๓) อื่นๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย</p>	<p>- เป็นไปตามที่หน่วยงาน กำหนด</p>	

(ลงนาม)

พนักงานมหาวิทยาลัย

...../...../.....