



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๓๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๒. ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยให้ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน

๔. ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงาน (๒) มอบหมาย | กรรมการ |

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริการที่สังกัดส่วนงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าฝ่ายหรือเลขานุการ
ส่วนงานหรือชื่อเรียกอื่นที่เทียบเท่า | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานตาม (๒) มอบหมาย | กรรมการ |

๔.๓ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริการที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน
หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |

๔.๔ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริการที่สังกัดกองหรือเทียบเท่าในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ประธานกรรมการ
หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๒) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กรรมการ
- (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามอบหมาย กรรมการ

๔.๕ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริการที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
- (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย กรรมการ

๔.๖ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริการที่สังกัดสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต ประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า กรรมการ

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่ไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่
กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนอ
แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน ได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
มอบหมายภาระงานหลักและกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้
เหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการ
ประเมิน และให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบประเมิน
ผลการทดลองปฏิบัติงาน แนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปจึงถือว่าผ่านการประเมิน

๕.๓ วิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภาระงานหลักที่ได้รับมอบหมาย ตาม
ข้อตกลงการปฏิบัติงานและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ให้
คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน
ทั้งนี้หากปรากฏว่า

(๑.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน มีผลการประเมิน
ทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปถือว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้
คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินทดลองการปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบและลงลายมือชื่อ
รับทราบผลการประเมินของตนเอง และให้ทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

(๑.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน มีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยทราบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และให้พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินของตนเอง โดยให้ทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ต่อไป

(๑.๓) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน มีผลการประเมิน การทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ถือว่าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และคณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้คณะกรรมการแจ้งเหตุแห่งการสิ้นสุดการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย และให้พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินของตนเอง พร้อมทั้งเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรก เพื่อเสนออธิการบดียุติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน ทั้งนี้หากปรากฏว่า

(๒.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน มีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปถือว่าผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินต่อพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินของตนเอง และนำเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างประจำต่อไป

(๒.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมิน มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด มีผลให้ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการแจ้งเหตุแห่งการสิ้นสุดการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยและให้พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินของตนเอง พร้อมทั้งเสนอมหาวิทยาลัยรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปี เพื่อเสนออธิการบดีสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าไม่อาจพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินได้ลา ดังนี้

๑. ลาป่วยเป็นระยะเวลานาน หรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. ลาคลอดบุตรและลาจกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลในราชการทหาร

๔. ลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาวิจัย

ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานรวมเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงานครบ ๑ ปี

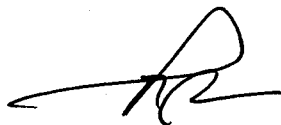
๖. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินเห็นว่าผลการประเมินของตนเองไม่เป็นธรรม หรือ มีข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินของตนเองที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นหนังสือแจ้งความไม่เป็นธรรมต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับบันทึกแจ้งผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของตนเอง หากหัวหน้าส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควร ให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาหาข้อเท็จจริงหรือทบทวนผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และแจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนงานทราบภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำส่วนงานได้ตามความเหมาะสม

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นับแต่วันที่รับทราบผลการพิจารณาและไม่ยอมรับผลการพิจารณา โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

สำหรับผู้ที่มิมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาก่อน ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม สังกัดเดิม โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน และพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้แล้ว ให้ได้รับการยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑๐๐ คะแนน (Performance) ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด (รวมน้ำหนักความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทุกประเภทแล้วต้องได้ร้อยละ ๑๐๐)

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)	น้ำหนัก (1)	ค่า เป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน					ผลงานที่ ปฏิบัติได้	ระดับการประเมินที่ ได้รับ (2)	คะแนน = (1) X (2)
				5	4	3	2	1			
รวมน้ำหนัก		100									
ผลรวมคะแนน											
คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนน X 100) / 500											

รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....

ผู้รับการประเมิน
..... (.....) วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑

๑. คะแนนการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน

- ผ่านมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)
- ไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
- ไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ต้องปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....

๔. รับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน
..... (.....) วันที่...../...../.....

แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะ.....ทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ผู้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย.....

ส่วนที่ ๒ การมอบหมายภาระงานหลัก

ภาระงานหลัก	ความสำเร็จที่คาดหวัง จากงานหลัก	ตัวชี้วัดผลงาน : Pls	KPIs (✓ 3-5 ข้อ)
รวมจำนวนข้อ		..... Pls	..... KPIs

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑๐๐ คะแนน (Performance) ให้ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด (รวมน้ำหนักความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทุกประเภทแล้วต้องได้ร้อยละ ๑๐๐)

No.	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)	น้ำหนัก (1)	ค่า เป้าหมาย	การกระจายค่าเป้าหมายสู่ระดับการประเมิน					ผลงานที่ ปฏิบัติได้	ระดับการประเมินที่ ได้รับ (2)	คะแนน = (1) X (2)
				5	4	3	2	1			
รวมน้ำหนัก		100									
ผลรวมคะแนน											
คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนน X 100) / 500											

รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....

ผู้รับการประเมิน
..... (.....) วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒)

๑. คะแนนการประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน

- ผ่านมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)
- ไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สิ่งที่ต้องปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....	..... (.....) วันที่...../...../.....

๔. รับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน
..... (.....) วันที่...../...../.....

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมอบหมายภาระงานหลักและกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน

🕒 ระยะเวลา ๑ ปี ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน 🕒

การประเมินครั้งที่ ๑

ผ่านการประเมิน
(คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

แจ้งผลการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลทดลองการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
(คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐)

แจ้งผลการประเมิน และเสนอแนวทางการปรับปรุง พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลทดลองการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
(คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)

เห็นว่าไม่สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

- ๑. แจ้งเหตุแห่งการยุติการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน
- ๒. แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป
- ***ก่อนครบระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรก ส่วหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

การประเมินครั้งที่ ๒

ผ่านการประเมิน
(คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

แจ้งผลการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผล

เสนออธิการบดีเห็นชอบผลการประเมิน เพื่อจัดทำสัญญาจ้างประจำต่อไป

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
(คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

- ๑. แจ้งเหตุแห่งการสิ้นสุดการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน
- ๒. แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีเห็นชอบผลการประเมิน เพื่อจัดทำคำสั่งสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างต่อไป
- ***ก่อนครบระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปี ส่วหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน