



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่องการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้ระบบการโอนเงินเดือนสามารถบรรลุผลตามเจตนารมณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น และโดยมติ ก.บ.ม.ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒ การโอนเงินเดือนข้าราชการให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ใช้รอบการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ใช้รอบการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

ข้อ ๓ วงเงินงบประมาณรวมทั้งมหาวิทยาลัยในการโอนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ข้อ ๔ ให้แบ่งกลุ่มการโอนเงินเดือนข้าราชการออกเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่

๔.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ยกเว้นผู้บริหารในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๔.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๔ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๔.๕ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก  
ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕ อธิการบดีเป็นผู้บริหารการเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๕.๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการในหน่วยงาน  
ที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา

๕.๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงาน  
ที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาคิดเป็นคะแนนร้อยละ และร้อยละการเลื่อน  
เงินเดือน หากค่าคะแนนร้อยละมีทศนิยมต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดทิ้ง

ผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ	วงเงินเลื่อนรายบุคคล
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณแนบท้ายประกาศนี้
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	ไม่เกินร้อยละ ๕ ของฐานในการคำนวณแนบท้ายประกาศนี้
ดี	๗๐ - ๗๙	ไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานในการคำนวณแนบท้ายประกาศนี้
พอใช้	๖๐ - ๖๙	ไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานในการคำนวณแนบท้ายประกาศนี้
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ทั้งนี้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในแต่ละกลุ่มก่อน  
หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่  
ก.พ.อ.กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และมีให้ใช้วิธีการเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อน  
เงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหก  
ของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานใน  
การคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป  
อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็น สิบบาท

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับ  
ตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือน  
สูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน  
สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้  
ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับ  
ตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ  
โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง  
ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
พิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือ  
ตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่ได้รับในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำกรานั้น

ข้อ ๑๐ กรณีมีข้าราชการโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างส่วนราชการ

๑๐.๑ หากคำสั่งมีผลหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกไปเป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ในรอบการประเมินนั้น ๆ

แต่หากคำสั่งมีผลก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวจะถูกใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในส่วนราชการที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ในรอบการประเมินนั้น ๆ

๑๐.๒ การบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าว ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ใช้วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี (รวมถึงข้าราชการที่อยู่ในสังกัดที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างส่วนราชการด้วย)

ข้อ ๑๑ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะพ้นจากราชการ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๙) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๑๐) ในกรณีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน และไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

(๑๑) ข้าราชการซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

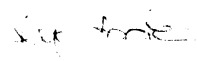
ข้อ ๑๓ การเลื่อนเงินเดือนตามประกาศนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับ การเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน ตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ผู้นั้นทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



ผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

โทรสาร ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน  
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
วิชาการ	ศาสตราจารย์	56,950-69,810	56,810	บน 2	63,310*
		≤ 56,940		ล่าง 2	56,940*
		56,950-67,560		บน 1	61,630
		≤ 56,940		ล่าง 1	56,940
	รองศาสตราจารย์	48,420-63,960	48,405	บน	56,190
		≤48,410		ล่าง	48,190
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	40,390-54,090	40,375	บน	47,240
		≤40,380		ล่าง	33,840
	อาจารย์	26,710-39,630	26,700	บน	33,170
		10,190-26,700		ล่าง	20,240
ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	48,420-63,960	48,405	บน	56,190
		24,400-48,410		ล่าง	48,190
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	40,390-54,090	40,375	บน	47,240
		19,860-40,380		ล่าง	33,520
วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	56,030-67,560	55,685	บน	61,630
		29,980-56,020		ล่าง	56,020
	เชี่ยวชาญ	47,090-62,760	47,080	บน	54,920
		24,400-47,080		ล่าง	46,260
	ชำนาญการพิเศษ	37,620-53,080	37,610	บน	45,350
		19,860-37,610		ล่าง	33,510
	ชำนาญการ	27,350-39,630	27,340	บน	33,490
		13,160-27,340		ล่าง	22,220
	ปฏิบัติการ	19,120-24,450	19,110	บน	21,780
		8,340-19,110		ล่าง	16,440
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	32,630-49,830	32,620	บน 2	41,230
		15,410-32,620		ล่าง 2	29,550
		29,560-37,830		บน 1	32,230**
		15,410-29,550		ล่าง 1	29,550**
	ชำนาญงาน	22,720-35,220	22,705	บน	28,970
		10,190-22,710		ล่าง	16,450
	ปฏิบัติงาน	13,720-19,100	13,710	บน	16,410
		4,870-13,710		ล่าง	11,020

\* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด

ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 69,810 บาท

\*\* ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ในสายงานที่ ก.พ.อ.กำหนด