



แบบการขออนุญาตศึกษานอกเวลา

เรื่อง ขออนุญาตศึกษานอกเวลา

เรียน(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

หน่วยงาน อายุ ปี

คุณวุฒิสูงสุด หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อ ได้รับการบรรจุ/จ้างตั้งแต่วันที่

หมายเลขโทรศัพท์ E mail :

■ **หน้าที่และภาระงานในความรับผิดชอบ**

.....
.....
.....
.....

■ **ขออนุญาตศึกษานอกเวลา**

ระดับปริญญา หลักสูตร สาขาวิชา

ณ ระยะเวลาของหลักสูตร ปี

ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย อื่นๆ.....

เน้นทางด้าน

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ทุนที่ใช้ในการศึกษา

■ **การศึกษาดังกล่าวสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน ดังนี้**

..... (ให้ข้อมูลโดยละเอียด).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(บุคลากร)

วันที่

หมายเหตุ : ๑. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์

๒. แนบหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตรที่จะศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. กรณีศึกษาอยู่ก่อนได้รับการจ้างเป็นพนักงานให้แนบรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาและหนังสือรับรองสถานภาพจากอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบการพิจารณาด้วย