

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1.สำเนาการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือ สำเนาการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ชุดเก่า			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

.....