

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ขออนุมัติลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
(สำหรับข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย)**

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1. สำเนาหนังสือเชิญ หรือสำเนาหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงาน ที่ระบุชื่อ และระยะเวลาที่ชัดเจน			
2. MOU ระหว่าง มก. และหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงานฯ			
3. ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ			
4. อื่น ๆ			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

