

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ขออนุมัติลาไปฝึกอบรม หรือวิจัย ณ ต่างประเทศ
(พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)**

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1. สำเนาหนังสือเชิญ หรือสำเนาหนังสือตอบรับจากสถานที่จัดฝึกอบรม หรือสถานที่ไปทำวิจัย ที่ระบุชื่อ และระยะเวลาที่ชัดเจน			
2. สำเนาหลักฐานการได้รับทุน (กรณีได้รับทุน)			
3. โครงการหรือแนวการฝึกอบรม หรือวิจัย (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.person.ku.ac.th/training)			
4. เหตุผลความจำเป็นและ โครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.person.ku.ac.th/training)			
5. หนังสือให้ความเห็นชอบจาก สพร. (กรณีไปด้วยทุน 1(ข))			
6. โครงการวิจัย พร้อมแผนการวิจัย โดยสมบูรณ์ (เฉพาะกรณีไปวิจัย)			
7. สำเนา DS 2019 กรณีไปสหรัฐอเมริกา ที่มี ระยะเวลา เกิน 6 เดือน			
8. คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของผู้บังคับบัญชา (กรณีผู้ยังไม่พ้นทดลองปฏิบัติงาน)			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

