

เอกสารประกอบการเสนอเรื่องขออนุมัติปรับวุฒิและเปลี่ยนตำแหน่ง

รายการเอกสาร	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1.เอกสารการสำเร็จการศึกษา (กรณีปรับวุฒิ)			
1.1 สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือ			
1.2 สำเนาระเบียนผลการศึกษา(Transcript)			
1.3 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา			
2.หลักฐานการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและกลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีปรับวุฒิ)			
2.1. สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ			
2.2. หนังสือขอลาศึกษาโดยไม่ใช่เวลาราชการ (กรณีลาศึกษานอกเวลาราชการ)			
2.3. สำเนาคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน			
3.เอกสารประกอบที่ต้องใช้ (กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง)			
3.1. แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนตำแหน่ง			
3.2. แผนผังโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน			
3.3. สำเนาคำสั่งจ้าง(กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย)			
3.4. สำเนาประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน			
4. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)			
ได้แก่.....			
.....			
.....			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

