

เอกสารประกอบการเสนอ เรื่อง ขอแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1.บันทึกเสนอเรื่องขอแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด			
2.สำเนาเอกสารประกอบการเปลี่ยนชื่อตัว (แนบเอกสาร ข้าราชการ 8 ชุด พนักงานมหาวิทยาลัย 6 ชุด) <input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ช.3) <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน			
3.สำเนาเอกสารประกอบการเปลี่ยนชื่อสกุล <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการสมรส (คร.3) หรือ ใบสำคัญการหย่า (คร.7) <input type="checkbox"/> หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ช.2) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง หรือ ทะเบียนสมรส (คร.2) <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน			
4.สำเนาเอกสารประกอบการเปลี่ยนคำนำหน้านาม <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง หรือ ทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า			

❶ ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจ

สอบ.....

.....

.....

❷ ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจ

สอบ.....

.....

.....