

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ (พนักงาน)**

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1.สำเนาการได้รับอนุมัติให้สมัครสอบ/สมัครเข้าศึกษา			
2.รายละเอียดหลักสูตรที่จะไปศึกษาหรือแผนการศึกษา			
3.หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษา (ฉบับทางการ)			
4.แบบโครงการหรือแนวการศึกษา (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.person.ku.ac.th/training">www.person.ku.ac.th/training</a> )			
5. แบบเหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.person.ku.ac.th/training">www.person.ku.ac.th/training</a> )			
6. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองสถานะการศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ได้ศึกษาอยู่ก่อนที่จะขออนุมัติลาศึกษา)			
7.หนังสือแสดงแหล่งทุนที่ใช้ในการศึกษา (กรณีได้รับทุนการศึกษา)			
8.คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงานเงินรายได้)			
9. อื่นๆ ได้แก่ระบุประเภทการลาศึกษาเต็มเวลา/บางส่วน ทุนที่ใช้			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....