

เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ (ข้าราชการ)

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1.สำเนาการได้รับอนุมัติให้สมัครสอบ/สมัครเข้าศึกษา			
2.คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษาของข้าราชการ			
3.รายละเอียดหลักสูตรที่จะไปศึกษาหรือแผนการศึกษา			
4.หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษา (ฉบับทางการ)			
5.คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติราชการ สมควรสนับสนุนให้ไปศึกษา เนื่องจากจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน			
6.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองสถานะการศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ได้ศึกษาอยู่ก่อนที่จะขออนุมัติลาศึกษา)			
7.หนังสือแสดงแหล่งทุนที่ใช้ในการศึกษา (กรณีได้รับทุนการศึกษา)			
8.อื่นๆ ระบุประเภทการลาศึกษาเต็มเวลา/บางส่วน ระบุทุนที่ใช้			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....