

เอกสารประกอบการเสนอเรื่องขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน(ค่าจ้าง)

รายการเอกสาร	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1.เอกสารรายละเอียดการตัดโอน			
1.1 รายชื่อบุคลากรที่ขอดำเนินการตัดโอนซึ่งระบุรายละเอียดต่างๆอย่างชัดเจน ดังนี้			
1.1.1 ชื่อ-นามสกุล			
1.1.2 เลขที่ตำแหน่ง			
1.1.3 ตำแหน่ง			
1.1.4 ระดับ/ขั้นเงินเดือน/อัตราค่าจ้าง			
1.1.5 ส่วนราชการที่สังกัดเดิม			
1.1.6 ส่วนราชการที่ตัดโอนไปตั้งจ่าย			
1.2 สำเนาประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน			
2. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)			
ได้แก่.....			
.....			
.....			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

