

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ที่	เอกสารประกอบการเสนอรายชื่อ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๑	แบบรายงานการคัดเลือก (แบบ๑) ๑ ชุด - กรอกข้อมูลครบถ้วน			
๒	แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ๑ ชุด - ตีรูปถ่าย - เลือกระเภทและกลุ่มถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การพิจารณา - กรอกข้อมูลตอนที่ ๑ และ ๒ ครบถ้วน - ตอนที่ ๓ , ๔ และ ๕ เขียนข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ ตามจำนวนที่กำหนด - ลงชื่อเจ้าของประวัติ - ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - ลงชื่อผู้รับรอง			
๓	แบบประเมิน (แบบ ๓) ๑ ชุด - ประเมินและรวมคะแนนเรียบร้อย ครบถ้วน - ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการคัดเลือก ของส่วนงาน			
๔	จัดส่งอีเมลเอกสารตามข้อ (๒) และ (๓) ในรูปแบบ PDF FILE			

.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงาน

ผู้ตรวจสอบ