



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง แบบคำขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้) นาย / นาง / น.ส. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชั้น \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท

รับราชการเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

มีรายได้สุทธิที่รับจริงจากกองคลัง เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) นาย / นาง / น.ส. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชั้น \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท

รับราชการเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

มีรายได้สุทธิที่รับจริงจากกองคลัง เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินจากธนาคารออมสิน ดังนี้

- ๑. สินเชื่อเคหะ
- ๒. สินเชื่อโทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) วัตถุประสงค์ในการกู้เพื่อ \_\_\_\_\_
- ๓. สินเชื่อสวัสดิการ วัตถุประสงค์ในการกู้เพื่อ \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ผู้ขอกู้

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ผู้ค้ำประกัน

หมายเหตุ : แบบ ๑. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน