



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แบบคำขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. _____ ตำแหน่ง _____

ชั้น _____ บาท เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท เงินตอบแทนรายเดือน _____ บาท

รับราชการเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน _____ โทร. _____

มีรายได้สุทธิที่รับจริงจากกองคลัง เงินเดือน _____ บาท เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน _____ บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ _____

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิ เพื่อประกอบการกู้เงิน ธนาคาร _____

ประเภทสินเชื่อ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(_____) ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ : แบบสำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด