



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_ แบบคำขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

บุคลากรประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ \_\_\_\_\_ บาท

มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิ เพื่อประกอบกรกู้เงิน ธนาคาร \_\_\_\_\_ อาคารสงเคราะห์ \_\_\_\_\_

ประเภทสินเชื่อ \_\_\_\_\_ สวัสดิการไม่มีเงินฝาก \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ผู้ยื่นคำขอ  
(\_\_\_\_\_)

หมายเหตุ : แนบสำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด