

การประกันสุขภาพกลุ่มของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (เฉพาะสำนักงานอธิการบดี และ
หน่วยงานที่เข้าร่วม) และพนักงานราชการ
(รอบปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2560)



ความคุ้มครอง	จำนวน (บาท)
1.การประกันชีวิต	50,000
2. การรักษาในโรงพยาบาล (คนไข้ใน)	
2.1 ค่าห้องและค่าอาหาร (สูงสุด 60 วัน) วันละไม่เกิน	1,000
❖ ค่าห้องผู้ป่วยหนัก(ICU) สูงสุด(เมื่อรวมกับข้อ 2.1) ไม่เกิน 15 วัน วันละ	2,000
2.2 ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆและค่ารักษาพยาบาล (รวมการรักษาแบบต่อเนื่องแบบผู้ป่วยนอกภายใน 31 วัน นับตั้งแต่ออกจาก โรงพยาบาล)	20,000
2.3 ค่าธรรมเนียมผ่าตัดและหัตถการ (ตามตารางผ่าตัด)	15,000
2.4 ค่าแพทย์ตรวจรักษาในโรงพยาบาล (สูงสุด 60 วัน) วันละ	600
2.5 ค่าปรึกษาแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะโรค	3,000
2.6 การรักษาเนื่องจากอุบัติเหตุภายใน 72 ชั่วโมง (รวมการรักษาต่อเนื่องจากอุบัติเหตุครั้งเดียวกันภายใน 31 วัน)	4,500
2.7 ค่าบริการรถพยาบาล (รวมอยู่ในข้อ 2.2)	1,000
3 .การรักษาแบบคนไข้นอกหรือที่คลินิก	
❖ ต่อการบาดเจ็บ / เจ็บไข้ 1 ครั้ง (วันละ 1 ครั้ง / ไม่เกิน 31 ครั้ง)	500
❖ กายภาพบำบัด *	

* ผลประโยชน์คนไข้นอก กรณีกายภาพบำบัด โดยแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบโรคศิลป์และ
จะต้องทำในโรงพยาบาลเท่านั้น

การใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่ม

รักษา ในโรงพยาบาลในเครือข่าย

รักษา ในโรงพยาบาลนอกเครือข่าย คลินิก หรือ
สถานพยาบาล มก. หรือ ไม่ได้นำบัตรประกัน
สุขภาพกลุ่มไปแสดงสิทธิ

กรณีโรงพยาบาล
ประกันสังคม

กรณีไม่ใช่โรงพยาบาล
ประกันสังคม

สำรองจ่าย โดยนำ

- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- ส่งที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
ชั้น 8 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

ยื่นบัตรประกัน
สุขภาพกลุ่ม คู่กับ
บัตรประกันสังคม

ยื่นบัตรประกัน
สุขภาพกลุ่ม

ค่ารักษาพยาบาลจะโอนเข้าบัญชีเงินเดือน
ธนาคารกรุงไทย ใช้ระยะเวลาดำเนินการ
ประมาณ 3 สัปดาห์

เงินชดเชยรายได้ เมื่อใช้สิทธิประกันสังคม

กรณีเข้ารับรักษาตัวในฐานะผู้ป่วยในและใช้สิทธิประกันสังคมเพียงอย่างเดียว

	ผลประโยชน์ ค่าห้องและ ค่าอาหาร ต่อวัน (A)	ค่าใช้จ่าย จริง (B)	ค่าห้อง ประกันสังคม (C)	จ่ายส่วนต่างหลังจากใช้ สิทธิประกันสังคม (แต่ ไม่เกินผลประโยชน์) ของค่าห้อง + ค่าอาหาร (D) = (B - C)	เงินชดเชยต่อ วัน (E) = (A - D)
1	1,000	700	700	-	1,000 (1,000 - 0)
2	1,000	1,000	700	300 (1,000 - 700)	700 (1,000 - 300)
3	1,000	1,700	700	1,000 (1,700 - 700) (แต่ไม่เกินผลประโยชน์)	0 (1,000 - 1,000)

ส่งเอกสาร

การขอรับเงินชดเชย

- ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาบัตร
ประกันสังคม
- ส่งที่งานสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 8
อาคารสารนิเทศ 50 ปี

งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
กรกฎาคม 2559