



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๑๑-๓

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/๐.๕๒๒๒๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้รายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงาน
ขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖)

เรียน

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินการให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูลภาระงานตาม มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ และข้อมูลภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖) ในระบบรายงานข้อมูลอาจารย์ Ku-work.ku.ac.th โดยขอให้รายงานจำแนกตามประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามขั้นตอนแผนการ ดำเนินงาน ดังนี้

๑. อาจารย์ทุกท่านกรอกข้อมูลภาระงานฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒. กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการปิดระบบการกรอกข้อมูลภาระงานฯ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๓. หัวหน้าภาควิชา/ที่เทียบเท่า/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลภาระงานทางวิชาการ และข้อมูลภาระงานขั้นต่ำฯ ของอาจารย์ทุกคนในภาควิชา/ที่เทียบเท่าให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔. คณบดี/ที่เทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับตรวจสอบข้อมูลภาระงานทางวิชาการ และ ข้อมูลภาระงานขั้นต่ำฯ ของทุกภาควิชา/ที่เทียบเท่า จากข้อ ๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารรายงานภาระงานฯ พร้อมลายเซ็นตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายัง กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทศผล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
 ในฐานะอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 โดยใช้ระบบรายงาน ปี ๒๕๕๖

ลำดับขั้น	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติ
๑	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖	อาจารย์ทุกท่านกรอกข้อมูลภาระงานฯ ให้แล้วเสร็จ กรณีอาจารย์ที่ไม่มีชื่อในระบบการรายงานผ่าน web หรือไม่สามารถกรอกข้อมูลภาระงานฯ ดังกล่าวได้ ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
๒	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	กองการเจ้าหน้าที่ปิดระบบการกรอกข้อมูลภาระงานฯ
๓	วันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	หัวหน้าภาควิชา/ที่เทียบเท่า/ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลภาระงานฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ และสรุปผลการประเมินพร้อมระบุเหตุผล ข้อเสนอแนะ กรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ทั้งนี้ ขอให้จัดพิมพ์เอกสารรายงานภาระงานฯ สรุปผลการประเมินระบุเหตุผลข้อเสนอแนะ กรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ จำแนกตามประเภทบุคลากรอย่างละ ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมลายเซ็น วันที่ เดือน พ.ศ. เสนอคนบตี
๔	วันที่ ๑๑ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	คนบตี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลภาระงานฯ ของทุกภาควิชา/ที่เทียบเท่า จากข้อ ๓ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และสรุปผลการประเมินพร้อมระบุเหตุผลข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ ทั้งนี้ ขอให้จัดพิมพ์เอกสารรายงานภาระงานฯ สรุปผลการประเมินระบุเหตุผลข้อเสนอแนะ กรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ จำแนกตามประเภทบุคลากรอย่างละ ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมลายเซ็น วันที่ เดือน พ.ศ. ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๕	วันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมิน และสรุปรายงานภาระงานฯ เสนอ รองฯฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาเสนอ ก.บ.ม.
๖	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖	ก.บ.ม.พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๗	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๗.๑ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ ๗.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เสนอรายงานภาระงานฯ ต่อ ก.พ.อ. (เฉพาะข้าราชการ)
๘	๑ เมษายน ๒๕๕๗	เปิดระบบการกรอกข้อมูลภาระงานฯ ตามปกติ