



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง วิธีปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องให้ทุกคณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่าถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบและ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนภาคการศึกษาใหม่ และการ รายงานโดยใช้ระบบรายงานภาระงานขั้นต่ำ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติกำหนดวิธีปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณบดีแจ้งหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำฯ ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่ง ที่เทียบเท่าทราบ
๒. หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ประชุมอาจารย์เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำฯ
๓. อาจารย์กรอกผลการดำเนินงานในระบบรายงานภาระงานทางวิชาการและระบบรายงาน ภาระงานขั้นต่ำฯ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. หัวหน้าภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ดำเนินการตรวจสอบภาระงานทางวิชาการ และภาระงานขั้นต่ำฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการรายงานภาระงานทางวิชาการและ ภาระงานขั้นต่ำฯ เสนอต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก
๕. คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักรวบรวมสรุปผลการรายงานภาระงานทางวิชาการและ ภาระงานขั้นต่ำฯ ทุกภาควิชา หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าเสนอต่อประธาน ก.บ.ม.

กรณีแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำฯ ของหัวหน้าภาควิชาให้คณบดีเป็นผู้ประเมิน และแบบรายงาน ภาระงานขั้นต่ำฯ ของคณบดี ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน

๖. ประธาน ก.บ.ม. พิจารณานำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา
๗. ก.บ.ม. พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอนามัย คำเนตร)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ขั้นตอนการรายงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(กองการเจ้าหน้าที่)

วันสุดท้ายของการกรอกข้อมูล

นับจากวันปิดภาคการศึกษา ๒๐ วัน

ลำดับขั้น	ผู้เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑)	คณบดี ↓	แจ้งหลักเกณฑ์ฯ ต่อหัวหน้าภาควิชาฯ	ก่อนวันที่นิสิตลงทะเบียน
๒)	หน.ภ. ↓	ประชุมอาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์	ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวัน เปิดภาคการศึกษา
๓)	อาจารย์ ↓	กรอกผลการดำเนินงาน	ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔)	หน.ภ. ↓	ตรวจสอบภาระงานทางวิชาการ และภาระงานขั้นต่ำให้ถูกต้องตาม ผลการดำเนินงานและสรุปผลการ รายงาน	ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ปิดระบบ รายงานภาระงาน
๕)	คณบดี ↓	รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผล การรายงานของทุกภาควิชา/หน่วยงาน ที่เทียบเท่า	ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ ๔
๖)	ประธาน ก.บ.ม. ↓	โดย กจน. รวบรวม สรุปผลการ รายงานของทุกคณะ/หน่วยงาน และพิจารณาเสนอ ก.บ.ม.	ก.ย. - ต.ค. ของทุกปี
๗)	ก.บ.ม. ↓	พิจารณาถ่วงถ่วง	ก.ย. - ต.ค. ของทุกปี
๘)	สภา มก. ↓	อนุมัติ	ประชุมเดือนละครั้ง