

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง วิธีปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

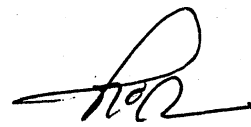
ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ทุกคณะ/หน่วยงาน
ที่เทียบเท่าถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ
และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนภาคการศึกษาใหม่
และการรายงานโดยใช้ระบบรายงานภาระงานขั้นต่ำ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่
๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติกำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แจ้งหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำฯ ให้หัวหน้า
ภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าทราบ
 ๒. หัวหน้าภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ประชุมอาจารย์เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์
มาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำฯ
 ๓. อาจารย์กรอกผลการดำเนินงานในระบบรายงานภาระงานทางวิชาการและระบบรายงาน
ภาระงานขั้นต่ำฯ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๔. หัวหน้าภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ดำเนินการตรวจสอบภาระงานทางวิชาการ
และภาระงานขั้นต่ำฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการรายงานภาระงานทางวิชาการและ
ภาระงานขั้นต่ำฯ เสนอต่อคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
 ๕. คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่ารวบรวมสรุปผลการรายงานภาระงานทางวิชาการและ
ภาระงานขั้นต่ำฯ ทุกภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าเพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม.
- กรณีแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำฯ ของหัวหน้าภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้คณบดี
หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเป็นผู้ประเมิน และแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำฯ ของคณบดี ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
หรือรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน

๖. ก.บ.ม. พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๗. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ และรายงาน ก.พ.อ. (เฉพาะข้าราชการ)
 ๘. ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เฉพาะข้าราชการ)
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนการรายงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙
 แบบทำประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง วิธีปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับขั้น	ผู้เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑)	คณบดี	แจ้งหลักเกณฑ์ฯ ต่อหัวหน้าภาควิชา	ก่อนวันที่นิสิตลงทะเบียน
๒)	หน.ภ.	ประชุมอาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์	ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
๓)	อาจารย์	กรอกผลการดำเนินงาน	ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔)	หน.ภ.	ตรวจสอบภาระงานทางวิชาการ และภาระงานขั้นต่ำให้ถูกต้องตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการรายงาน	ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ปิดระบบรายงานภาระงาน
๕)	คณบดี	รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผลการรายงานของทุกภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า	ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ ๔
๖)	ก.บ.ม.	๑) กจน. รวบรวม สรุปผลการรายงานของทุกคณะ/หน่วยงานเสนอ ก.บ.ม. ๒) พิจารณากลับกรอง	ส.ค. - ก.ย. ของทุกปี ต.ค. ของทุกปี
๗)	สภา มก.	อนุมัติ	ประชุมเดือนละครั้ง
๘)	ก.พ.อ.	ให้ความเห็นชอบ (เฉพาะข้าราชการ)	

กองการเจ้าหน้าที่ วันปิดระบบกรอกข้อมูล นับจากวันปิดภาคการศึกษา (ภาคปลาย) ๓๐ วัน
 วันเปิดระบบกรอกข้อมูล นับจากวันปิดระบบกรอกข้อมูล ๒ สัปดาห์