



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๖๗๖ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายวุฒิชัย กบิลกาญจน์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในราชการดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๑.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๑.๒ งานในภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานกฎหมาย สถานพยาบาล และงานที่เกี่ยวข้องกับสภาข้าราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๑.๓ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สัญญาจ้างพนักงานราชการ สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
 - ๑.๔ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๒.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายการวิจัย
 - ๒.๒ งานในภารกิจของสถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
 - ๒.๓ งานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - ๒.๔ ในการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และสัญญารับทุนบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งในฐานะผู้ให้ทุนและผู้รับทุน
 - ๒.๕ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๓.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายด้านการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษาทั่วไป
 - ๓.๒ งานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรและการสอน
 - ๓.๓ งานส่งเสริมการผลิตตำราและ การใช้สื่อการสอน
 - ๓.๔ งานในภารกิจของกองบริการการศึกษา สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล ศูนย์วิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และศูนย์ศึกษานานาชาติ
 - ๓.๕ ลงนามสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน
 - ๓.๖ ลงนามสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

- ๓.๗ ลงนามสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๓.๘ ลงนามสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน
- ๓.๙ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ทางวิชาการ
- ๔.๒ งานบริหารและจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการและทรัพย์สินทางปัญญา
- ๔.๓ งานดำเนินการตามระเบียบการพัฒนาวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๔.๔ งานในภารกิจของสำนักงานบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม และสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
- ๔.๕ ลงนามสัญญาพัฒนาวิชาการ ตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
- ๔.๖ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๕.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ และการประสานภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ งานในภารกิจของกองวิเทศสัมพันธ์
- ๕.๓ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๖.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประสานภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ การพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๓ การพัฒนาบุคลากรและนิสิตให้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖.๔ งานในภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ๖.๕ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนากายภาพ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการ ดังนี้

- ๗.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายการพัฒนานิสิต
- ๗.๒ งานบริหารและกำกับนโยบายการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนงานแผนแม่บททางกายภาพ
- ๗.๓ งานในภารกิจของกองกิจการนิสิต กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักการกีฬา และงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
- ๗.๔ ลงนามสัญญาเช่าอาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และรายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่าอาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในฐานะผู้ให้เช่า แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๕ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๘.๑ การประสานงานและการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษ และการเฉลิมพระเกียรติพระราชวงศ์
- ๘.๒ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๙.๑ งานบริหารและกำกับนโยบายการประกันคุณภาพ และระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย
 - ๙.๒ งานในภารกิจของสำนักประกันคุณภาพ สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ
 - ๙.๓ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย
๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๑๐.๑ การบริหารงานทั่วไปในส่วนกลางและประสานการบริหารระหว่างรองอธิการบดีวิทยาเขต และรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ
 - ๑๐.๒ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ๑๐.๓ งานในภารกิจของกองกลาง และสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร
 - ๑๐.๔ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย
๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๑๑.๑ งานบริหารการเงินและงบประมาณ
 - ๑๑.๒ งานบริหารและจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
 - ๑๑.๓ การบริหารและจัดการกองทุน
 - ๑๑.๔ งานในภารกิจของกองคลัง และสำนักงานทรัพย์สิน
 - ๑๑.๕ งานในภารกิจของศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๑๑.๖ งานในภารกิจของร้านพันธุ์ไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๑๑.๗ งานในภารกิจของศูนย์ผลิตภัณฑนม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๑๑.๘ ลงนามสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
 - ๑๑.๙ ลงนามสัญญาการยืมเงิน
 - ๑๑.๑๐ ลงนามสัญญาให้เช่าที่ดินและอาคารตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้เช่าที่ดินและอาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๑๑.๑๑ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย
๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายประสานงานโครงการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้
 - ๑๒.๑ การประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ภูฟ้าพัฒนา มูลนิธิโครงการหลวง สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 - ๑๒.๒ งานในภารกิจของศูนย์นานาชาติสิรินธร เพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - ๑๒.๓ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๓. รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๑๓.๑ การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตกำแพงแสน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และ ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดกระบี่
- ๑๓.๒ การกำกับดูแลศูนย์และสถานีวิจัยของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ของวิทยาเขตกำแพงแสน
- ๑๓.๓ การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและฝ่ายต่างๆ
- ๑๓.๔ การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมในพื้นที่ และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑๓.๕ ลงนามสัญญาต่างๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และ ศูนย์วิทยบริการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดกระบี่
- ๑๓.๖ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๑๔.๑ การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตศรีราชา
- ๑๔.๒ การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและฝ่ายต่างๆ
- ๑๔.๓ การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมในพื้นที่ และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑๔.๔ ลงนามสัญญาต่าง ๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วิทยาเขตศรีราชา
- ๑๔.๕ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในราชการดังนี้

- ๑๕.๑ การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
- ๑๕.๒ การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและฝ่ายต่างๆ
- ๑๕.๓ การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมในพื้นที่ และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑๕.๔ ลงนามสัญญาต่าง ๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
- ๑๕.๕ งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป จนครบวาระการดำรงตำแหน่งของ
อธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์