



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ (ก) และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จึงให้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

คุณสมบัติ

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ หรือ กลุ่มอำนวยการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒) หรือ ข้าราชการสายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๕) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕.๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕.๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารในหน่วยงานโดยตรง และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานี หัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่แทน ต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๗) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยังไม่ผ่านการอบรมดังกล่าว ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘ ววรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจริยธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ หน่วยงาน สิ่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมิน ผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการคัดเลือก โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๓.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงาน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้และนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนและบุคลากรในหน่วยงาน ใช้เวลาในการนำเสนอ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และ

๓.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรม ด้านต่าง ๆ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๔๕ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๑ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) การมีภาวะผู้นำ การวางแผนกระบวนการทำงาน
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
- (๓) การพัฒนาทีมงานและพัฒนาตนเอง
- (๔) การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๕) การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ ความประพฤติซึ่งแสดงออกถึงการรักษาวินัย การมีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ ประสพการณ์ความรู้ในตำแหน่งเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานและงานด้านที่ เกี่ยวข้องกับส่วนงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ คะแนนจากการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รวมคะแนนทั้งสองส่วนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

๕. กำหนดการคัดเลือก

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
- นำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และบุคลากรในหน่วยงานและเข้ารับการสัมภาษณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.person.ku.ac.th และนำส่งใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ได้ที่

๑. งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
๒. งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือ
๓. งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา หรือ
๔. งานอำนวยการ (หน่วยทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ) กองบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารบริหาร สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดำรงค์ ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

**ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง**

๑. ส่วนกลางบางเขน จำนวน ๔ ตำแหน่ง

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมศาสตร์
- ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร

๒. วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๒.๑ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการศิลปะศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๓. วิทยาเขตศรีราชา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๓.๑ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

๔. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จำนวน ๘ ตำแหน่ง

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๔.๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
- ๔.๖ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- ๔.๗ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์
- ๔.๘ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

รายชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ และ กลุ่มอำนาจการ
ที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

กลุ่มวิชาชีพ	กลุ่มอำนาจการ
๑ ทันตแพทย์	๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒ นักกายภาพบำบัด	๒ เจ้าหน้าที่วิจัย
๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓ นักจดหมายเหตุ
๔ พยาบาล	๔ นักตรวจสอบภายใน
๕ แพทย์	๕ นักทรัพยากรบุคคล
๖ เกษัตริกร	๖ นักเทคนิคการแพทย์
๗ วิศวกรการเกษตร	๗ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๘ วิศวกรเครื่องกล	๘ นักประชาสัมพันธ์
๙ วิศวกรไฟฟ้า	๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐ วิศวกรโยธา	๑๐ นักวิชาการเกษตร
๑๑ สัตวแพทย์	๑๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
	๑๒ นักวิชาการช่างศิลป์
	๑๓ นักวิชาการประมง
	๑๔ นักวิชาการพัสดุ
	๑๕ นักวิชาการโขนนาการ
	๑๖ นักวิชาการศึกษา
	๑๗ นักวิชาการสถิติ
	๑๘ นักวิชาการสัตวบาล
	๑๙ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	๒๐ นักวิทยาศาสตร์
	๒๑ นักวิเทศสัมพันธ์
	๒๒ นักสุขศึกษา
	๒๓ นักเอกสารสนเทศ
	๒๔ นายช่างกลเรือ
	๒๕ นายเรือ
	๒๖ นิติกร
	๒๗ บรรณารักษ์
	๒๘ วิศวกร



ติครูปลาย
๑ นิ้วครึ่ง

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา

ฯลฯ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

๒.๒ วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ.....

๒.๓ วันที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.....

๒.๔ การได้รับเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ย้อนหลัง ๕ ปี

ปี พ.ศ.	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
อัตราเงินเดือน/ ค่าจ้าง	เม.ย. ต.ค.	เม.ย. ต.ค.	เม.ย. ต.ค.	เม.ย. ต.ค.	เม.ย. ต.ค.

๓. ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ฯลฯ

(หลักฐาน ได้แก่ สำเนาคำสั่งการได้รับอนุมัติ/เรื่องอนุมัติ)

๔. ประสพการณ์การบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย)

ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่

ฯลฯ

(หลักฐานได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/โครงสร้างการบริหาร/อัตรากำลัง/หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน)

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....

ฯลฯ

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถ้ามี)

- ๖.๑.....
- ๖.๒.....
- ๖.๓.....

ฯลฯ

๗. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

- ๗.๑.....
- ๗.๒.....
- ๗.๓.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (โดยทำเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า)

- มี
-

ฯลฯ

- ไม่มี

๙. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยละเอียดแล้ว

๑๐. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้าซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ หรือ กลุ่มอำนวยการ
- (๒) เป็นข้าราชการสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๔) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- (๕) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๖) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - (๖.๑) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตั้งแต่วันที่.....
 - (๖.๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตั้งแต่วันที่..... และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานโดยตรงและมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - (๖.๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ตั้งแต่วันที่..... และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานโดยตรงและมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน
- (๗) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยได้แนบหลักฐานใบประกาศนียบัตรมาไว้ด้วยแล้ว
- (๘) ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๘ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร ฝ่ายสนับสนุนตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๙) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือ มีมลทินมัวหมอง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ขอรับรองว่า

ข้อมูลที่ปรากฏดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้งข้าพเจ้ากลับไปดำรงตำแหน่งเดิมและข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องและฟ้องร้องเรื่องใดๆ กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกประการ และพร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ประกอบการเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนมาไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....