

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน

ตามข้อ 12 (3) ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 กำหนดว่าการจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่ง สาย ข - ค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานด้วยวิธีการสอบแข่งขัน

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (1) ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และ มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2544 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานไว้ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
2. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ในตำแหน่งระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
3. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสอบสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน เป็นต้น ประกาศรับสมัครสอบนั้น ให้ติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบ และจะประกาศทางสื่ออื่นหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ
 - 4.1 ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
 - 4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 - 4.3 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
 - 4.4 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
 - 4.5 เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่ระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
 - 4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
 - 4.8 ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศ ไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

อนึ่ง ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจแจ้งให้ผู้สมัครสอบยื่นเอกสารทั้งหมดในวันยื่นใบสมัครสอบ หรือจะให้ยื่นเอกสารเฉพาะรายการที่ 4.1 - 4.5 ในวันยื่นใบสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ 4.6 - 4.8 ให้ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบสัมภาษณ์ก็ได้

5. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบโดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วัน
6. ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ 50 บาท ในการสอบครั้งเดียวกันผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว
7. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน
8. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
9. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น
10. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน
11. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย
12. การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 11 สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้
13. เมื่อสอบแข่งขันเสร็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันสรุปผลการสอบแข่งขันเสนออธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทำการประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แล้วรายงานผลการสอบแข่งขันให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานทราบต่อไป
14. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

15. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

16. ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือ

- 16.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- 16.2 ผู้นั้น ได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- 16.3 ผู้นั้นไม่มกราชงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบได้มกราชงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้มกราชงานตัว
- 16.4 ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ธีระ สูตะบุตร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่งระดับ 1 และระดับ 2
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

1. ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมศึกษา หรือทางคณิตศาสตร์ หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทั้งนี้เมื่อจะใช้ข้อมูลหรือปัญหาในทางทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2. ภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม 200 คะแนน ทั้งนี้จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละหรืออย่างละ 100 คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 150 คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 50 คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใด และโดยวิธีใด ให้ระบุในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

1. ภาคความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ กำหนดคะแนนเต็ม 50 คะแนน

2. วิชาอื่น

สำหรับตำแหน่งในสายงานบริหารและธุรการ ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม 50 คะแนน

ส่วนตำแหน่งในสายงานวิชาการ และสายงานบริการทางวิชาการนั้น ผู้ดำเนินการสอบอาจกำหนดวิชาอื่นให้สอบเป็นการทดแทนวิชาอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดคะแนนรวมกันต้องไม่เกิน 100 คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม กำหนดคะแนนเต็ม 200 คะแนน ทั้งนี้จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ 100 คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 150 คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 50 คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน
