

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำแนะนำในการกรอกแบบ

1. กรอกชื่อ ชื่อสกุล ของผู้จัดการศพ หรือผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของผู้ประกันตนและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
คำทำศพจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้

- (ก) บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน
- (ข) สามีภริยา บิดามารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน
- (ค) บุคคลอื่นซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน

เงินสงเคราะห์กรณีตาย

จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์นั้น แต่ถ้าผู้ประกันตนมิได้มีหนังสือระบุไว้ ก็ให้นำมาเฉลี่ยจ่ายให้แก่สามีภริยา บิดามารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนในจำนวนที่เท่ากัน

- 2. ใส่เครื่องหมาย “ ✓ ” ในช่อง หน้าข้อความว่าเป็นผู้ยื่นคำขอในฐานะใด และระบุความเกี่ยวข้องกับผู้ประกันตน เช่น เป็นสามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร
- 3. กรอกชื่อ ชื่อสกุล เลขที่บัตรประกันสังคมและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน
- 4. กรอกชื่อสถานประกอบการที่ผู้ประกันตนทำงานครั้งสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย หากเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวให้กรอกชื่อเจ้าของกิจการ หรือหากเป็นนิติบุคคลให้กรอกชื่อนิติบุคคลนั้น เช่น บริษัท.....พร้อมกรอกเลขที่บัญชีนายจ้างและลำดับที่สาขา
- 5. กรอกวัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนตาย และสาเหตุการตาย เช่น อุบัติเหตุรถชน หัวใจวาย
- 6. ใส่เครื่องหมาย “ ✓ ” ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
 - กรณีรับเงินทางธนาคาร ให้ระบุชื่อที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการจะติดต่อรับเงิน
 - กรณีรับเงินผ่านธนาคาร บัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้จัดการศพหรือผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ แล้วแต่กรณี
- 7. ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ (ผู้จัดการศพหรือผู้มีสิทธิแล้วแต่กรณี) พร้อมวัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ