

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๓๑ / 2546

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานบริการวิชาการและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความคล่องตัวและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมอบอำนาจให้ นายกรกฎ วิจิตรพงศ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานของสำนักงานบริการวิชาการและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1. งานธุรการ

1.1 อนุมัติการลาคลอดบุตร การลาพักผ่อนประจำปี การลาป่วย การลากิจส่วนตัวของข้าราชการและลูกจ้าง ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

1.2 อนุมัติการขอใช้บริการห้องประชุม ห้องสัมมนา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของอาคารวิทย์พัฒนา

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ลงนามในบันทึกรายงานการเงินประจำเดือน

2.2 ลงนามในแบบฟอร์มการเบิกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานบริการวิชาการและทรัพย์สิน

2.3 ลงนามอนุมัติหลักการซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ภายในสำนักงานบริการวิชาการและทรัพย์สิน

2.4 ลงนามในเอกสารการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักงานบริการวิชาการและทรัพย์สิน จากงบประมาณที่ได้รับ

3. งานอาคารและสถานที่

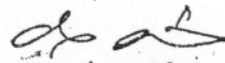
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของอาคารวิทย์พัฒนาและงานอาคารวิทย์บริการ

4. งานที่ราชพัสดุ

พิจารณาการให้เช่าพื้นที่ การต่อสัญญาเช่าพื้นที่เสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณานุมัติและดูแลซุ่มที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานบริการวิชาการและทรัพย์สินตลอดจนงานอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ราชพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนครบวาระการดำรงตำแหน่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3278/2545 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545

สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มทิทัศน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์