(สำเนา)

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

สำหรับพนักงาน พ.ศ.2543

ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐและคณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการยุบเลิกอัตราข้าราชการที่ว่างจากการเกษียณอายุโดยให้ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่แทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุ ตำแหน่งว่างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และตำแหน่งที่จะว่างต่อไป ตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2542 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/11757 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2542 หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 574 ลงวันที่ 10 กันยายน 2542 นั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 5/2543 วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2543 จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2543 เป็นต้นไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการ”หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการโดยตำแหน่งจะแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคนก็ได้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ 6 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) ออกระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานรวมทั้งการปรับค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงาน

(2) กำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง

(3) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน และการกำหนดอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

(4) ตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

(5) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

(6) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2
บททั่วไป

ข้อ 8 คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าเป็นพนักงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 วัน เวลา ทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และมติ ครม.

หมวด 3
การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง การแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

ข้อ 10 ตำแหน่งพนักงานให้แบ่งเป็น 3 สาย ดังนี้

(ก) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่สอน วิจัย และให้บริการทางวิชาการ ได้แก่

(1) ศาสตราจารย์

(2) รองศาสตราจารย์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) อาจารย์

(ข) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ ได้แก่

(1) บรรณารักษ์

(2) โสตทัศนศึกษา

(3) แพทย์

(4) พยาบาล

(5) วิจัย

(6) ตำแหน่งในสายงานวิชาการอื่นที่ ก.ม.กำหนด

(ค) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารและธุรการ ได้แก่

(1) อธิการบดี

(2) รองอธิการบดี

(3) คณบดี

(4) ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือสำนัก

(5) หัวหน้าแผนกอิสระ

(6) รองคณบดี

(7) รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือสำนัก

(8) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชา

(9) ผู้อำนวยการกอง

(10) เลขานุการคณะ

(11) หัวหน้ากอง

(12) หัวหน้าแผนก

(13) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ม.กำหนด

ข้อ 11 การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

* * ข้อ 12 การจ้างและการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาจากคณะกรรมการด้วยวิธีการคัดเลือกทุกตำแหน่ง

* “ ให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามกำหนดเวลาและวิธีการทดลองปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกำหนด เป็นเวลา 1 ปี โดยอาจขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานทั้งสิ้นไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน ทั้งนี้ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างต่อไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล”

ข้อ 13 อัตราค่าจ้างให้จ้างในอัตราเงินเดือน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 เป็นการชั่วคราว ไปพลางก่อนจนกว่าการจัดทำโครงสร้างบัญชีค่าจ้างระบบค่าตอบแทนตามผลงานจะแล้วเสร็จ และมีผลบังคับใช้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน สิ้นสุดตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

---

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2545

* * แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2546

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อบังคับนี้ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อบังคับนี้ ยังมิได้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในเรื่องใดไว้ ให้นำมติ ก.ม.กฎทบวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 และมติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงนาม) อำพล เสนาณรงค์

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์