

ส่วนที่ ๔

ข้อมูลเปรียบเทียบพนักงานราชการ
กับบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น

ข้อมูลเปรียบเทียบพนักงานราชการกับบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น

การนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบดังกล่าวจะนำเสนอในประเด็นเปรียบเทียบเกี่ยวกับ ส่วนราชการที่ใช้ระบบ ความหมาย ระเบียบ/กฎหมาย หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ องค์อำนาจ ลักษณะงาน ประเภทการจ้าง ตำแหน่ง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ การเลื่อนเงินเดือน คุณสมบัติบางประการ กรอบอัตรากำลัง การสรรหาและเลือกสรร วันเวลาทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย และการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตาม ตารางดังนี้

ข้อมูลเปรียบเทียบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประเภท

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
ส่วนราชการ ที่ใช้ระบบ	ข้าราชการพลเรือน ใน ๑๙ กระทรวง	ข้าราชการพลเรือนใน ๑๙ กระทรวง ทหาร ตำรวจ ครู มหาวิทยาลัย ข้าราชการธุรการ อัยการ	เหมือนพนักงานราชการ	เหมือนพนักงานราชการ	กระทรวงสาธารณสุข
ความหมาย	บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนฯ โดยได้รับ เงินเดือนจากเงินงบประมาณ หมวดเงินเดือน	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตาม สัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทน จากงบประมาณของส่วนราชการ	ลูกจ้างที่ส่วนราชการจ้างไว้ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำรับอัตราค่าจ้างเป็น รายเดือนและเบิกจ่ายจาก งบประมาณหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	ลูกจ้างที่จ้างจากเงิน ในงบประมาณและ นอกงบประมาณ โดยมี ระยะเวลาการจ้างสูงสุด ไม่เกิน ๑ ปี ใน ๒ ลักษณะ คือ <ul style="list-style-type: none"> ● งานของตำแหน่งทาง ข้าราชการ ● งานของตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ 	เจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกประเภทหนึ่งรับเงินเดือน จากงบประมาณหมวด เงินเดือน เช่น แพทย์ พยาบาล เป็นต้น
ระเบียบ/กฎหมาย	พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗	หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลว ๒๖ เม.ย. ๒๕๔๒	มติคณะรัฐมนตรี ๒ พ.ค. ๒๕๔๓
หน่วยงานกลาง	สำนักงาน ก.พ.	สำนักงาน ก.พ.	สำนักงาน ก.พ./ กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน ก.พ./ กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน ก.พ.

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
องค์อำนาจ	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ	กระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง	สำนักงาน ก.พ.
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ภารกิจหลัก • ภารกิจรอง • ภารกิจสนับสนุน <ul style="list-style-type: none"> - Technical - งานช่วยอำนวยความสะดวก + มีการใช้อำนาจตามกฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • เช่นเดียวกับข้าราชการ + งานที่ใช้ทักษะและไม่ใช้ทักษะ + งานที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด + งานลักษณะเชี่ยวชาญระดับสูงทุกระดับประเทศและสากล 	<ul style="list-style-type: none"> • งานที่ใช้ทักษะและไม่ใช้ทักษะ • เป็นงานที่ไม่ต้องใช้ข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> • งานตามแผนงานโครงการ • งานเช่นเดียวกับข้าราชการ • งานเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> • ภารกิจหลัก
ประเภทการจ้าง	ตลอดชีวิต (อายุเกษียณ)	<ul style="list-style-type: none"> • ตามสัญญาจ้าง (สัญญาทางปกครอง) 	ตลอดชีวิต (อายุเกษียณ)	<ul style="list-style-type: none"> • ปีต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีกำหนดระยะเวลาแต่ไม่กำหนดเพิ่มอีกหลัง ปี ๒๕๔๘
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวน ๔๓๘ สายงาน • ก.พ. กำหนดตำแหน่ง (สายงาน ชื่อ ระดับ) 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีสายงาน มี ๖ กลุ่มลักษณะงาน • ส่วนราชการกำหนดชื่อตำแหน่ง • ไม่มีระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ๖๐๐ กว่าชื่อตำแหน่ง • สำนักงาน ก.พ. กำหนดตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดชื่อตำแหน่งอิงตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ • สำนักงาน ก.พ. กำหนดตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงาน ก.พ. กำหนดตำแหน่งบุคลากรด้านสาธารณสุข ๑๖ สายงาน
ค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> • บัญชีเงินเดือน ๑ บัญชี • บัญชีเงินประจำตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • บัญชีเงินเดือน ๖ บัญชี (อัตราค่าตอบแทนสูงกว่าข้าราชการ) 	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้บัญชีตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดโดยอิงเม็ดเงินจาก 	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้บัญชีเงินเดือนพลเรือนโดยอนุโลม

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
	<ul style="list-style-type: none"> - บริหาร - เชี่ยวชาญเฉพาะ - วิชาชีพเฉพาะ ● เงินเพิ่มตามมาตรา ๓๓ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เงินประจำตำแหน่งในกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> - วิชาชีพเฉพาะ - เชี่ยวชาญเฉพาะ ● เงินเพิ่มตามมาตรา ๓๓ ● เงินค่าประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> บัญชีข้าราชการพลเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้างประจำ 	
สิทธิประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● บำเหน็จบำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา (ยกเว้นลาฝึกอบรมดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและลาติดตามคู่สมรส) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● การประกันสังคม และ กองทุนเงินทดแทน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ● บำเหน็จ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล กรณีได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ● ที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ การลา (ยกเว้นลาคลอดบุตร) ● การประกันสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ ยกเว้น บำเหน็จบำนาญ
การเลื่อนเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● ปีละ ๒ ครั้ง ● เลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น ๑ ขั้น ๑.๕ ขั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปีละครั้ง ๑ ขั้น หรือ ๓-๕% ● ผลงานดีเด่นได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
	<ul style="list-style-type: none"> เลื่อน ๒ ชั้น ๑ ปี ไม่เกิน ๑๕ % 	อีก ๓-๕%			
คุณสมบัติ บางประการ	<ul style="list-style-type: none"> สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี 	<ul style="list-style-type: none"> สัญชาติไทย เว้นแต่ การจ้างพนักงานราชการ ชาวต่างประเทศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ส่วนอายุชั้นสูงส่วนราชการ กำหนดตามความเหมาะสม ของลักษณะงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ การจ้างผู้มีอายุครบ ๖๐ ปี แล้วต้อง ขออนุมัติจาก กระทรวงการคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> เหมือนข้าราชการ
กรอบอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> ก.พ. พิจารณาอนุมัติ กรอบอัตรากำลัง คงจำนวน ๓๙๔,๓๘๕ ตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติกรอบอัตรากำลัง ใช้กรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ประจำเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ไปพลางก่อน ปรับกรอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ. อนุมัติกรอบอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> คงจำนวน ๑๙,๗๖๕ อัตรากำลัง
การสรรหาและ เลือกสรรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการดำเนินการ ตามแนวทางที่ คพร. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวง การคลังกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> บรรจุจากนักเรียนทุน รัฐบาลและทุน กระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
วันเวลาทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามสัญญาจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ
การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ● ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ● ประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานราชการทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประจำปีเพื่อเลื่อนขั้นอัตราค่าตอบแทน - ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ● พนักงานราชการพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลสำเร็จของงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ● ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มี 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ
วินัย	<p>กำหนดใน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ร้ายแรง <ul style="list-style-type: none"> - ไล่ออก - ปลดออก ● ไม่ร้ายแรง <ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นเงินเดือน - ตัดเงินเดือน - ภาคทัณฑ์ 	<p>กำหนดในระเบียบบริหารพนักงานราชการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ร้ายแรง <ul style="list-style-type: none"> - ไล่ออก ให้ส่วนราชการกำหนดความผิดวินัย ● ไม่ร้ายแรง <ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นเงินเดือน - ตัดเงินเดือน - ภาคทัณฑ์ 	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ร้ายแรงเหมือนข้าราชการ ● ไม่ร้ายแรง <ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นค่าจ้าง - ภาคทัณฑ์ - ตัดค่าจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ

ประเภท ประเด็น	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานของรัฐ
การสิ้นสุดการจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ตาย ● พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ● ลาออก ● ถูกสั่งให้ออก ● ปลดออก หรือไล่ออก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ● ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ● ตาย ● ไม่ผ่านการประเมิน ● ถูกให้ออกเพราะผิดวินัยร้ายแรง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ตาย ● พ้นจากราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ● ลาออก ● ถูกสั่งให้ออก ● ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก 	<ul style="list-style-type: none"> ● อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เหมือนข้าราชการ