

คู่มือ

---

การบริหารงานพนักงานราชการ

---

คณะทำงานโครงการนำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างสู่ทางปฏิบัติ

สำนักงาน ก.พ.

ISBN 974-9646-35-5

# คู่มือการบริหารงานพนักงานราชการ

---

## จัดพิมพ์โดย

คณะทำงานโครงการนำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างสู่ทางปฏิบัติ  
สำนักงาน ก.พ.

## พิมพ์ที่

กลุ่มโรงพิมพ์  
สำนักบริหารกลาง  
สำนักงาน ก.พ.

โทร. 0-2281-3333

## คำนำ

คู่มือการบริหารงานพนักงานราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะทำงานโครงการนำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างสู่ทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องต่าง ๆ ซึ่งกำหนดรายละเอียดของระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ รวม ๔ ฉบับ รวมทั้งหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๗.๐๑๑/๘๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ และได้จัดทำคำอธิบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ ดังกล่าวไปใช้ โดยเนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ๕ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำอธิบาย

ส่วนที่ ๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ และคำอธิบาย

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเปรียบเทียบพนักงานราชการกับบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น

ส่วนที่ ๕ คำถาม-คำตอบ

คณะทำงานโครงการนำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างสู่ทางปฏิบัติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และในการนำไปใช้หากมีปัญหาข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะประการใด ขอได้โปรดแจ้งข้อมูลไปยังศูนย์บริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบพนักงานราชการในโอกาสต่อไป

คณะทำงานโครงการนำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างสู่ทางปฏิบัติ

สำนักงาน ก.พ.

กรกฎาคม ๒๕๔๗

## สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ ๑	ความเป็นมาเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ	๑
ส่วนที่ ๒	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำอธิบาย	๕
ส่วนที่ ๓	ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและคำอธิบาย	
	๑. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ	๒๑
	๒. เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	๔๓
	๓. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ	๖๓
	๔. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	๙๕
ส่วนที่ ๔	ข้อมูลเปรียบเทียบพนักงานราชการกับบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น	๑๑๙
ส่วนที่ ๕	คำถาม-คำตอบ	๑๒๗
ภาคผนวก		๑๔๖
	<ul style="list-style-type: none"><li>• มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</li><li>• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</li><li>• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๗.๐๑๑/๘๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ</li><li>• หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ก.ค. ๐๕๒๖.๗/ว๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๙ และที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๒</li></ul>	
	คำสั่งสำนักงาน ก.พ. ที่ ๒๙๐/๒๕๔๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการนำระบบลูกจ้างสัญญาจ้างสู่ทางปฏิบัติ	