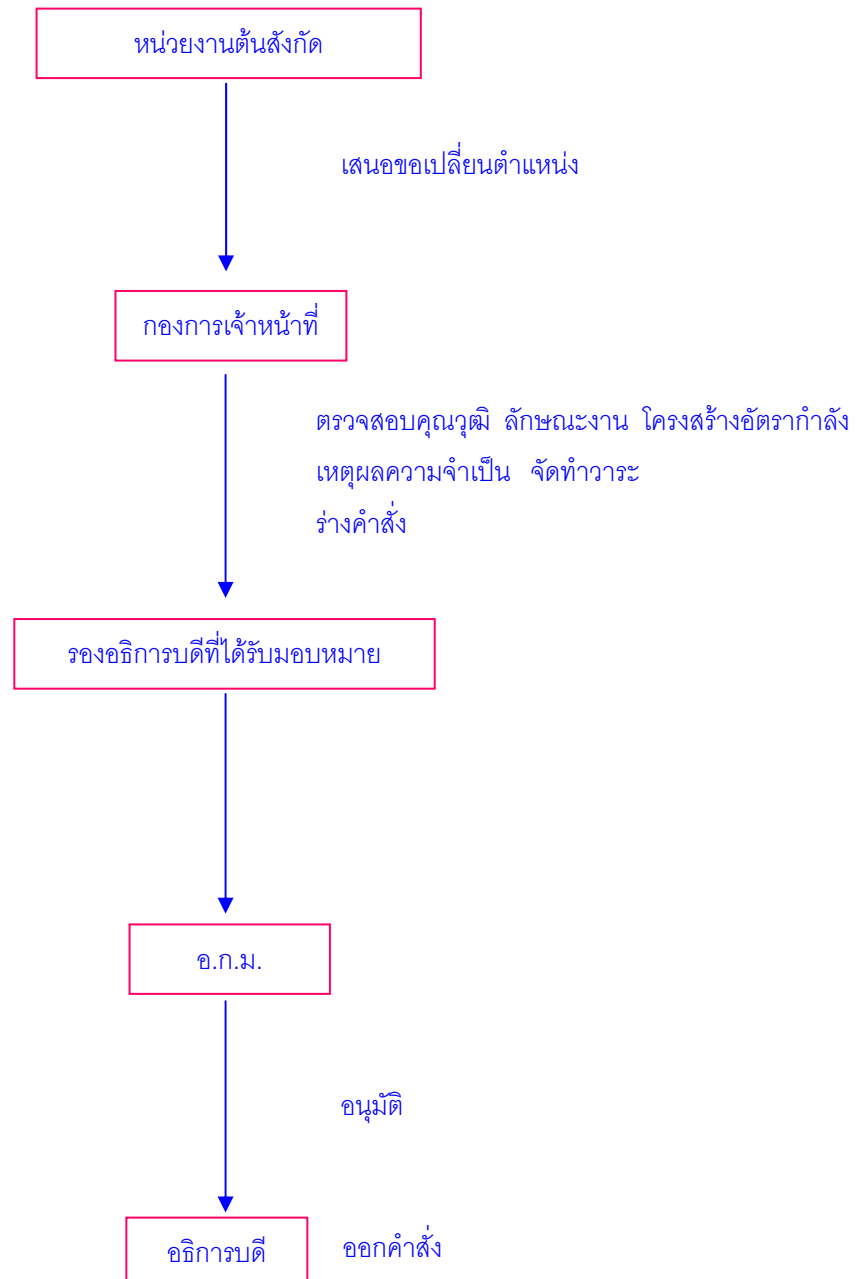


การเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ / พนักงาน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเสนอเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเกินกว่าคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม มายังกองการเจ้าหน้าที่

2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน
- ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน
- เหตุผล ความจำเป็นที่ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง รวมทั้งผลประโยชน์ที่

หน่วยงานจะได้รับ

- ลักษณะงานหลักของหน่วยงาน เน้นงานด้านไหน
- โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน
- หลักเกณฑ์และอำนาจการพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง

กรณีขอเปลี่ยนอัตราว่างจะวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยน

รวมทั้งโครงสร้างอัตรากำลังและลักษณะงานหลักของหน่วย

3. เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จแล้ว จะเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. และจัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม.

4. เมื่อ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะร่างคำสั่งเพื่อเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีลงนาม และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

สำหรับการพิจารณาขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการดังกล่าวข้างต้น เพียงแต่การวิเคราะห์ข้อมูลในปัจจุบันอาจวิเคราะห์ได้จากเหตุผล ความจำเป็น และโครงสร้างอัตรากำลังเท่านั้น เพราะส่วนใหญ่จะเป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งที่ว่าง ประกอบกับการบรรจุพนักงานทดแทนข้าราชการเพิกดำเนินการมาได้ไม่นาน

ตัวอย่างคำสั่ง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 และข้อ 28 แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบทวน ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 8 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 ที่ ทม 0202/ว 8 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2538 ที่ ทม 0202/ว 15 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ ให้เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ แนนท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน		ตำแหน่งที่เปลี่ยน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		ปีงบประมาณ ที่เลื่อน	ปีงบประมาณ ก่อนเลื่อน	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นาย พ.	อส.บ.	นายช่างเทคนิค 4 ฝ่ายเครื่องมือ สถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่ง มก.	1116	1 พฤศจิกายน 2539	15,130	14,560	วิศวกร 4 ฝ่ายเครื่องมือ สถาบันวิจัยและพัฒนา แห่ง มก.	1116	15,130	30 สิงหาคม 2544	ให้ได้รับ เงินเดือน ในตำแหน่ง ที่ได้รับ แต่งตั้ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่าง

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่
24 พฤษภาคม 2543 अनुโลมตามความในข้อ 10 ข้อ 24 และข้อ 28 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2
(พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507
มติ ก.ม. ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 11 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2537
ที่ ทม 0202/ว 15 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ จึงให้เปลี่ยนตำแหน่ง
อัตราว่าง ตำแหน่งเลขที่ 455 จากเดิมตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4 ระดับ 4
ขั้น 15,120 บาท ซึ่งว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ
คณะประมง เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 3 ระดับ 3 ขั้น 9,540 บาท
ตั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

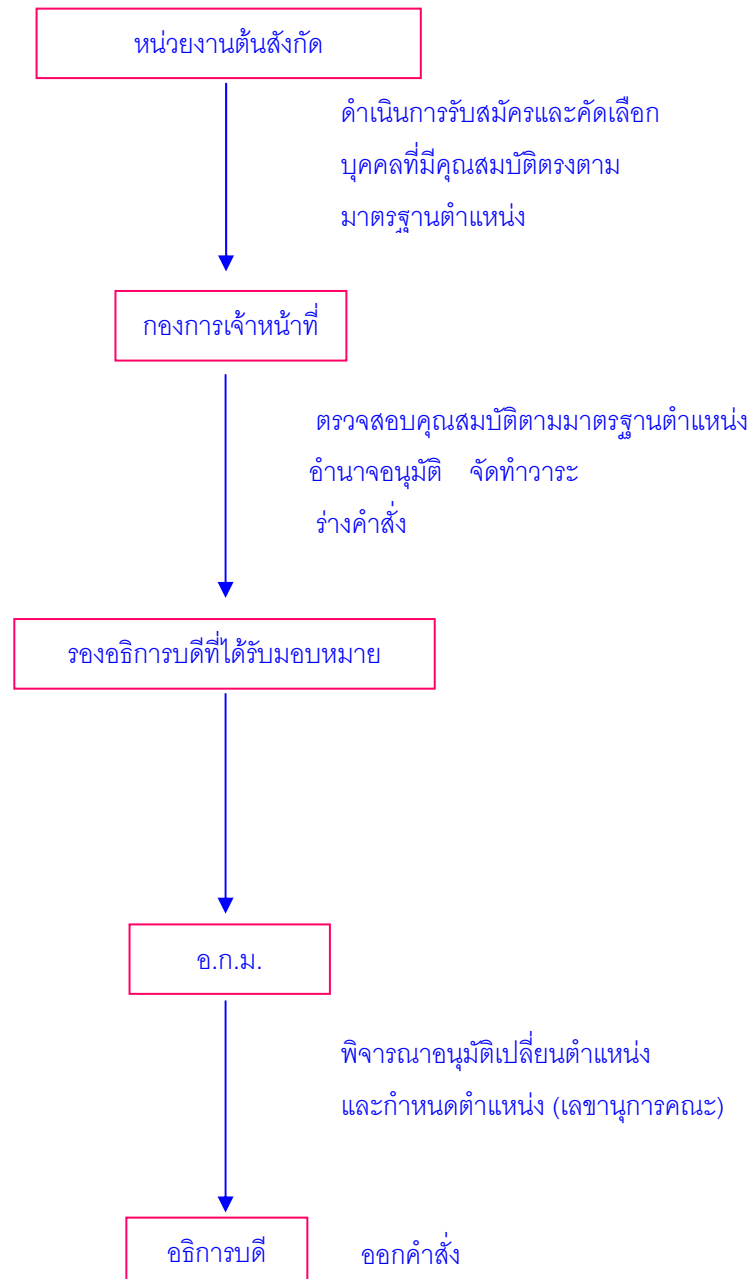
สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ โดยการคัดเลือก

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะ (กรณีนี้เป็นการดำเนินการก่อนที่มติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเปิดคัดเลือกต่อไป)
2. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่
3. กองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและอำนาจการอนุมัติ เสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. และจัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม. อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะ
4. เมื่อ อ.ก.ม. อนุมัติแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งเสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีลงนาม และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 และข้อ 28 แห่งกฎทบทวน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบทวน ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 6 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2531 ที่ ทม 0202/ว 15 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 ที่ ทม 0202/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2542 และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ ให้เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและกำหนดตำแหน่ง เลขานุการคณะ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

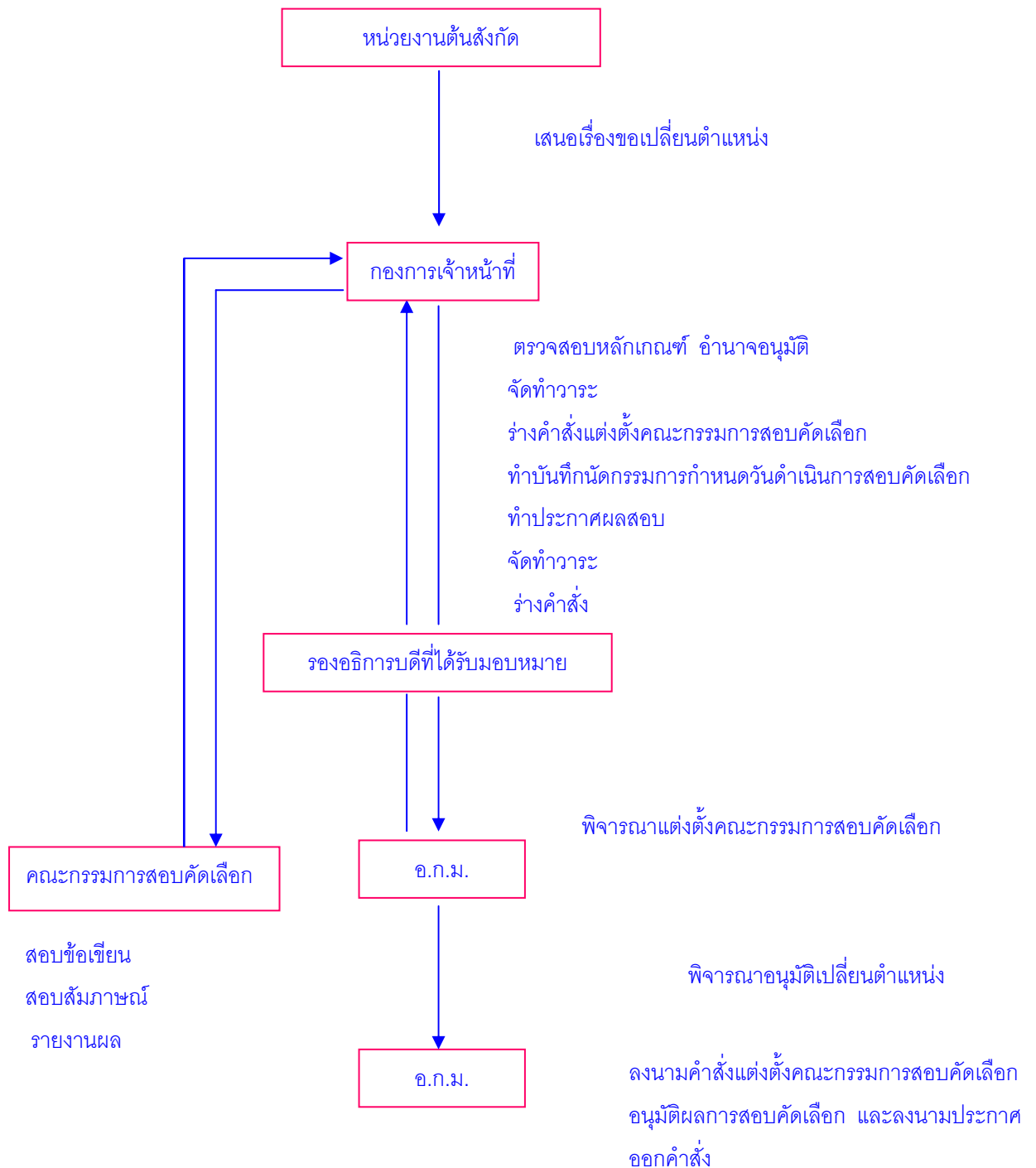
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งที่เปลี่ยน			ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	เงินเดือน		
1	น.ส. ย.	บธ.บ. จาก มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน 6 งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร	1000	13,040	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป 6 (ตำแหน่งเลขานุการ คณะ) สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร	1000	13,040	14 กรกฎาคม 2541	โดยให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง

การเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีเงินเดือนยังไม่ถึงระดับคุณวุฒิ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง มายังกองการเจ้าหน้าที่
2. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน เสนอรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก
3. กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำวาระเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
4. เมื่อ อ.ก.ม. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก เสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดี พิจารณาลงนาม และทำบันทึกนัดกรรมการกำหนดวันดำเนินการสอบคัดเลือก
5. คณะกรรมการจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผู้ขอเปลี่ยน ตำแหน่งและรายงานผลเสนออธิการบดีอนุมัติผลการสอบคัดเลือก
6. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการสอบคัดเลือก จัดทำประกาศเสนอ อธิการบดีลงนามประกาศผลสอบ
7. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำวาระเสนออธิการบดีพิจารณาเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้
8. เมื่อ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง กองการเจ้าหน้าที่จะร่างคำสั่ง เสนอรองอธิการบดีพิจารณาเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามคำสั่ง และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่...../.....

เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 24 และข้อ 28 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎทบวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 8 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 ที่ ทม 0202/ว 10 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2536 ที่ ทม 0202/ว 8 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2538 และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ให้เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ราย ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องผลการสอบคัดเลือก ลงวันที่ 13 กันยายน 2542 ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

(ลงนาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่/..... ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	วุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน		ตำแหน่งที่เปลี่ยน		เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		ปีงบประมาณ ที่เลื่อน	ปีงบประมาณ ก่อนเลื่อน	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นาย ว.	บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	พนักงานธุรการ 2 สำนักงาน เลขานุการ คณะอุตสาหกรรม เกษตร	1229	15 กันยายน 2540	6,160	5,740	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป 3 สำนักงานเลขานุการ คณะอุตสาหกรรม เกษตร	1229	6,360	14 กันยายน 2542	โดยให้ได้รับ เงินเดือน ในตำแหน่ง ที่ได้รับ แต่งตั้ง

การตรวจสอบคำสั่ง

ประเด็นในการตรวจสอบคำสั่ง

1. การอ้างอำนาจ ตรวจสอบการอ้างอำนาจตามกฎหมาย หนังสือที่เกี่ยวข้อง และมติที่อนุมัติดังนี้

1.1 กฎบวง ตรวจสอบการอ้างอำนาจกำหนดเงินเดือน แต่งตั้ง ฯลฯ ตาม ข้อ 10 การอ้างอำนาจผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ 24 และการเลื่อนข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัยขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งอาจได้รับเงินเดือนระดับสูงขึ้นให้เลื่อนและแต่งตั้ง จากผู้สอบแข่งขัน หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้

1.2 หนังสือที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 6 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2531 เรื่องการเปลี่ยน ตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 15 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ โดยมอบให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2542 เรื่องการ กำหนดเลขที่ตำแหน่งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่ง ก.ม. แบ่งส่วนราชการให้และหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยแบ่งส่วนราชการภายในเอง ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ม.

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 8 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11 (ค) แห่งกฎบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 10 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2536 เรื่องการให้ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11 (ข) และ (ค) แห่งกฎบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 11 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2537 เรื่องการ เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เปลี่ยนตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง

- หนังสือที่ ทม 0202/ว 8 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2538 เรื่องการให้ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือน

1.3 มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง

2. รายละเอียดของคำสั่ง ตรวจสอบชื่อ-สกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สังกัด ตำแหน่ง เลขที่ ระดับ จากบัญชีถือจ่าย และแฟ้มประวัติ

หัวใจสำคัญของการตรวจสอบคำสั่ง ต้องตรวจสอบประเด็นต่อไปนี้

1. คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่จะเปลี่ยน
2. การอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ม. และรายละเอียดการ

ดำเนินการคัดเลือกของคณะ

3. วันที่เปลี่ยนตำแหน่ง กรณีเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ จะเปลี่ยนตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ อ.ก.ม.อนุมัติ ฉะนั้นต้องตรวจสอบวันที่ อ.ก.ม.อนุมัติด้วย

หากเป็นกรณีที่มีการขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องผ่านคณะกรรมการคัดเลือก จะเปลี่ยนตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก