

## กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



โดย งานสวัสดิการ

กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2541 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เจ็บป่วย ประสบภัยและบรรเทาความเสียหาย หรือ สูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกาย อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุประเภทต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่บุคลากรดำรงสถานภาพบุคลากรอยู่ในมหาวิทยาลัย และเพื่อจัดสวัสดิภาพอื่นๆ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริหาร และดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

**บุคลากร** หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่มหาวิทยาลัยจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้โดยมีลักษณะการจ้างเป็นรายเดือน ตลอดจนบุคคลที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบอื่น เช่น ศูนย์ผลิตภัณฑ์นม มก. ศูนย์หนังสือ มก. โครงการพิเศษ และโครงการวิจัย เป็นต้น

**กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร** ประกอบด้วย เงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

1. เงินที่ได้รับจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อสมทบกองทุน ตามจำนวนบุคลากรในอัตรา 100 บาท ต่อคนต่อปี
2. เงินที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายสมทบเข้ากองทุนตามจำนวนบุคลากรในสังกัด อัตรา 50 บาท ต่อคน ต่อปี
3. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน
4. ดอกผลของกองทุน
5. รายได้อื่นๆ

**ปี** ในที่นี้ให้ใช้ปีงบประมาณแผ่นดิน ( 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายนของปีถัดไป )

## อัตราเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัย ดังนี้

1. สูญเสียชีวิต	30,000 บาท
2. สูญเสียมือ 2 ข้างหรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง	20,000 บาท
3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือ มือ และตา 1 ข้าง หรือเท้าและตา 1 ข้าง	20,000 บาท
4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง	10,000 บาท
5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือ การพูดออกเสียง	10,000 บาท
6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือและหรือนิ้วชี้	10,000 บาท
7. สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	3,000 บาท
8. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า	3,000 บาท
9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ	2,000 บาท
10. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	30,000 บาท
11. ทูพพลภาพทั้งหมดชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน	10,000 บาท
12. เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน ของโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน วันละ 200 บาท ไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี	

## การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

1. บุคลากร หรือทายาทของบุคลากร (กรณีบุคลากรเสียชีวิต) จะต้องยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือภายในกำหนด 180 วันนับแต่วันที่มรณกรรมได้รับเงินช่วยเหลือเป็นต้นไป หากพ้นกำหนดเวลา 180 วันดังกล่าว สิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือของบุคคลนั้นเป็นอันระงับไป

2. ขอรับและยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 8 อาคารสารนิเทศ 50 ปี **(หรือดาวน์โหลดได้ที่นี้)**

3. รับเช็คเงินช่วยเหลือ ที่กองคลัง ชั้น 3 อาคารสารนิเทศ 50 ปี เมื่อพ้นกำหนด 20 วัน นับตั้งแต่วันที่เรื่องได้รับอนุมัติ