



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติอนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
แนบท้ายข้อบังคับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรอบภาระงาน (Work Load) อาจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ซึ่งประกอบด้วยภาระงาน ๔ ด้าน คือ

- | | | |
|--|---------------------|--------------|
| ๑.๑ งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานวิชาการ | มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๖ | ชั่วโมงทำการ |
| ๑.๒ งานวิจัย | มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๒ | ชั่วโมงทำการ |
| ๑.๓ งานบริการวิชาการ | มีสัดส่วนเท่ากับ ๖ | ชั่วโมงทำการ |
| ๑.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | มีสัดส่วนเท่ากับ ๑ | ชั่วโมงทำการ |

โดยกำหนดให้การสอน เป็นภาระหน้าที่หลักที่สำคัญ ที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคนหรือสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชา ภาระงานสอนเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต

ภาระงานถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ที่กำหนดข้างต้นสามารถนำภาระงานทั้ง ๔ ด้าน มาทดแทนกันได้

ข้อ ๒ งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานทางวิชาการ

๒.๑ นิยาม

งานสอน หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

งานพัฒนานิสิต หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต
รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต

ผลงานทางวิชาการ หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ
มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

๒.๒ การคิดภาระงานสอน

๒.๒.๑ กำหนดให้การทำงานสอน ๑๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๒.๒.๒ รายวิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน ๑๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต ๑๐๑-๒๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต ๒๐๑-๓๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน ๓๐๑ คนขึ้นไป	คิดเทียบเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๓ รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ ถึง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน ๒.๕-๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่นำนิตออกศึกษา และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในช่วงปิดภาคเรียน และ/หรือภาคฤดูร้อน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลา ๑๐-๒๐ วัน ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๑๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ในส่วนของรายละเอียดการคิดภาระงานให้คณะกรรมการตนเองภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒.๔ การดูแล การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน ให้คิดภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๕ การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

๒.๒.๖ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน ๑ คน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= ๐.๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= ๐.๓๗๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	= ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	= ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก	= ๓/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๗ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน ๑ คน = ๓/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๘ การสอนภาคฤดูร้อน การสอนโครงการพิเศษ การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ ๒๕% รวมไม่เกิน ๔ ชั่วโมงทำการของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๙ การทำหน้าที่ประธาน/กรรมการ ในคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิเศษ คิดเป็นภาระงาน ๐.๕/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ

๒.๒.๑๐ การเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๑ ภาระงานอาจารย์นิเทศ คณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๒.๒.๑๑.๑ ภาระงานการเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา ให้มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๑.๒ ภาระงานอาจารย์ในกรณีนิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/นิสิต ๑ คน/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการคิดภาระงานในข้อ ๒.๒.๑๑.๑ และ ๒.๒.๑๑.๒ ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๒ งานพัฒนานิสิต ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๒.๒.๑๒.๑ การเป็นกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น ๑/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๒.๒ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต คิดเทียบภาระงานให้ ๒/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/นิสิต ๑ คน

๒.๒.๑๒.๓ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามธรรมนูญนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คิดเทียบภาระงานให้ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๒.๔ การเป็นกรรมการฝึกซ้อมนิสิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานให้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๒.๕ การเป็นอาจารย์ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ คิดเทียบภาระงานให้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๒.๖ การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิต/โครงการพัฒนานิสิต/
ภาคการศึกษาและฝึกปฏิบัติการสนามนอกสถานที่ ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วัน หรือน้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน
คิดเป็นภาระงานต่อโครงการ ดังนี้

- นิสิตร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๕๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
 - นิสิตร่วมกิจกรรม ๕๑-๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๐.๗๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
 - นิสิตร่วมกิจกรรมเกิน ๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค
การศึกษาปกติ
- ทั้งนี้ คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรมได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒.๑๒.๗ การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิต/โครงการพัฒนานิสิต
ในวิทยาเขต ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วัน หรือน้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นภาระงานต่อโครงการ ดังนี้

- นิสิตร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๕๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
 - นิสิตร่วมกิจกรรม ๕๑-๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
 - นิสิตร่วมกิจกรรมเกิน ๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงาน ๐.๗๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
- ทั้งนี้ คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรมได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

๒.๓ การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ ดังนี้

- ๒.๓.๑ เอกสารประกอบการสอน เทียบเป็นภาระงานเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- ๒.๓.๒ เอกสารคำสอน เทียบเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
และสามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- ๒.๓.๓ ตำราหรือหนังสือเทียบเป็นภาระงานเท่ากับ ๕.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๓.๔ งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ
มากกว่า๑/๓ ของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือที่ทำไว้เทียบเป็นภาระงานได้
๒.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน
๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒.๓.๕ บทความทางวิชาการ เทียบเป็นภาระงานเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

๒.๓.๖ ผลงานอื่นๆ ซึ่งเทียบได้กับผลงานตามข้อ ๒.๓.๑, ๒.๓.๒, ๒.๓.๓ หรือ ๒.๓.๕
ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงานโดยเปรียบเทียบกับผลงาน นั้นๆ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์
การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ข้อ ๓ งานวิจัย

๓.๑ นิยามงานวิจัย

งานวิจัย หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการ
นั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

๓.๒ การเทียบภาระงานวิจัย

๓.๒.๑ กำหนดให้การทำงานค้นคว้าวิจัย ๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๓.๒.๒ งานวิจัยที่นำมาเทียบภาระงานให้ใช้งานวิจัยทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้อ
รับทุนสนับสนุน

๓.๒.๓ การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

๓.๒.๓.๑ กรณีเป็นผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้
ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย = ๒.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
หัวหน้าโครงการวิจัย = ๕.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

๓.๒.๓.๒ กรณีเป็นผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยเทียบเป็นภาระงาน

๖๐-๑๐๐ % = ๕.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

๔๐- ๕๙ % = ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

๒๐- ๓๙ % = ๒.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

๑๑- ๑๙ % = ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

๑- ๑๐ % = ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

ผลงานอื่นๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา ในการเทียบเป็นภาระงาน โดยเปรียบเทียบกับผลงานตามข้อ ๓.๒.๓

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์ การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

๓.๒.๔ ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้เทียบเป็นภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ เทียบเป็นภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ ขณะที่ทำตามข้อ ๓.๒.๓

ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ เทียบเป็นภาระงานได้เท่ากับภาระงานที่ได้ ขณะที่ทำตาม ข้อ ๓.๒.๓

ข้อ ๔ งานบริการวิชาการ

๔.๑ นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน รวมทั้งการเป็น อาจารย์พิเศษนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเทียบภาระงานบริการวิชาการ

๔.๒.๑ กำหนดให้การทำงานบริการวิชาการ ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๔.๒.๒ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เทียบเป็นภาระงาน ๐.๕/๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หนึ่งชุด

๔.๒.๓ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง เทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๒๕/๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๔.๒.๔ การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก ๓ - ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอด ๑ ภาคการศึกษาปกติ เทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๒.๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย เทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/๑ ชิ้นงาน

๔.๒.๖ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน ๑ คน/ภาคการศึกษาปกติ

๔.๒.๗ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย เทียบเป็น
ภาระงานได้ ๓/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๔.๒.๘ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร เทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หลักสูตร

ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงาน
ที่เทียบเท่า ตามลำดับ

ข้อ ๕ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ นิยาม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม
เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุง
คุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น

๕.๒ การเทียบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๑ กำหนดให้การทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๕.๒.๒ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เทียบเป็นภาระงานได้
๐.๕/๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หนึ่งชุด

ข้อ ๖ การเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า
เทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ เทียบเป็นภาระงานได้ ๙ ชั่วโมง
ทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี
หรือเทียบเท่า เทียบเป็นภาระงานได้ ๒๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๖.๔ รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่า เทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

๖.๕ กรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ เทียบเป็นภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ประธานสภาข้าราชการ เทียบเป็นภาระงานได้ ๒๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ รองประธานสภาข้าราชการ และเลขาธิการสภาข้าราชการ เทียบเป็นภาระงานได้

๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ ประธานฝ่ายหรือประธานกรรมการสภาข้าราชการ เทียบเป็นภาระงานได้ ๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๗.๔ สมาชิกหรือกรรมการสภาข้าราชการ เทียบเป็นภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ การคิดเทียบภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารลงมาในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียน สาคิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์ภาษา ฯลฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด

แบบสรุปการประเมินผลการงานขั้นต่ำ
 ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 สังกัดภาควิชา

คณะ.....

ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา.....

ลำดับ ที่	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ผลการประเมินตามเกณฑ์		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	รวม			

สรุป ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย

ไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย

หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ

.....

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ตำแหน่งที่เทียบเท่า.....

วันที่

แบบสรุปการประเมินผลภาระงานขั้นต่ำ
 ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 สังกัดภาควิชา
 คณะ.....
 ภาคต้น ประจำปีการศึกษา.....

ลำดับ ที่	รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ผลการประเมินตามเกณฑ์		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	รวม			

สรุป ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย
 ไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย

หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ

.....

.....

ลงนาม

(.....)

หน้าภาควิชา/ตำแหน่งที่เทียบเท่า.....

วันที่

แบบรายงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
 ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 คณะ.....

○ ภาคปลาย

ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

ลำดับ ที่	ภาควิชา / หน่วยงานที่เทียบเท่า	จำนวนอาจารย์ ผู้สอน	ผลการประเมินตามเกณฑ์		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	รวม				

สรุป ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย

ไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย

หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ

.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่งคณบดีคณะ

วันที่

แบบรายงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะ.....

○ ภาคต้น

ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

ลำดับ ที่	ภาควิชา/ หน่วยงานที่เทียบเท่า	จำนวนอาจารย์ ผู้สอน	ผลการประเมินตามเกณฑ์		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	รวม				

สรุป ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย
ไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ จำนวน ราย

หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ

.....

.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่งคณบดีคณะ

วันที่

แบบรายงานแผนงานทางวิชาการที่จะจัดทำในปีต่อไป

ของผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. ชื่อ.....

สังกัดภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า.....คณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่า..... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕..... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕.....

แผนงานทางวิชาการที่จะทำในปีต่อไป พ.ศ. ๒๕.....					
งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่	งานวิจัยใหม่	บทความจากงานวิจัย		ผลงานในลักษณะอื่น	ชื่อวารสารหรือการประชุมทางวิชาการที่จะนำเสนอผลงาน
		ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ		

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ตำแหน่งที่เทียบเท่า.....

วันที่.....

แบบสรุปการประเมินผลมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
 ภาควิชา..... คณะ.....
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕..... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลการประเมินตามเกณฑ์		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	รวม				

สรุป ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน..... ราย
 ไม่ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน..... ราย
 หมายเหตุ
 ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์

(ลงชื่อ).....
 (.....)

หัวหน้าภาควิชา/ตำแหน่งที่เทียบเท่า.....
 วันที่.....

แบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
คมิษะ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕..... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕.....

ลำดับ ที่	ภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	จำนวนรายที่มีผลงานตามมาตรฐานฯ		จำนวนรายที่มีผลงานต่ำกว่ามาตรฐานฯ		หมายเหตุ
			ผศ.	รศ.	ผศ.	รศ.	
	รวม						

สรุป ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน..... ราย
 ไม่ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน..... ราย

หมายเหตุ
 ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ

(ลงนาม)
 (.....)
 คณบดีคมิษะ
 วันที่



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง วิธีปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งรวมทั้งมาตรฐานภาระงาน
ขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แนบท้ายข้อบังคับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนด
หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน สภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติกำหนดวิธีปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
ดังนี้

๑. คณบดีแจ้งหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำฯ ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่
เทียบเท่าทราบ
๒. หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ประชุมอาจารย์เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์
มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำฯ และตกลงมอบหมายภาระงาน
๓. อาจารย์ส่งแผนงานที่จะปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา
๔. หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบแผนงานที่จะปฏิบัติของอาจารย์ทุกคน ว่ามีภาระงานขั้นต่ำ
ตามหลักเกณฑ์ฯ และลงนามให้ความเห็นชอบ มอบอาจารย์ปฏิบัติ
๕. อาจารย์ส่งแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบแผนงาน
ที่ได้รับความเห็นชอบ เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
๖. หัวหน้าภาควิชา/หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ดำเนินการ
 - ๖.๑ ตรวจสอบแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับความ
เห็นชอบ และประเมินผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - ๖.๒ สรุปผลการประเมินภาระงานขั้นต่ำฯ ของอาจารย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เสนอต่อคณบดี
๗. คณบดี รวบรวมสรุปผลการประเมินภาระงานขั้นต่ำฯ ทุกภาควิชา หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อประธาน ก.บ.ม.

๘. ประธาน ก.บ.ม. พิจารณานำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา
๙. ก.บ.ม. พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๐. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาอนุมัติ และรายงาน ก.พ.อ.
๑๑. ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ ๑) แบบรายงานภาระงานขั้นต่ำๆ ให้ใช้ระบบรายงานภาระงานขั้นต่ำๆ บนเว็บ

๒) แบบรายงานภาระงานขั้นต่ำๆ ของหัวหน้าภาควิชา มอบคณบดีเป็นผู้ประเมิน และแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำๆ ของคณบดี มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์กำพล อุดลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**แผนการดำเนินงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ลำดับขั้น	ผู้เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑)	สภา มก.	ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนด มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	เริ่มปฏิบัติ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๓ (บทเฉพาะกาล ให้ใช้เฉพาะ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ)
๒)	↓ คณบดี	แจ้งหลักเกณฑ์ฯ ต่อ หนก.	ภายในเดือน พ.ค. หรือ ก่อนวันที่นิสิตลงทะเบียน
๓)	↓ หนก.	ประชุมอาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์ ตกลงมอบหมายภาระงาน	ภายในเดือน มิ.ย. หรือ ก่อนวันที่นิสิตลงทะเบียน
๔)	↓ อาจารย์	๔.๑ ส่งแผนงานที่จะปฏิบัติ ในแต่ละภาคการศึกษา ๔.๒ ส่งแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำฯ พร้อมแนบแผนงานที่ได้รับ ความเห็นชอบ	๔.๑ ภายใน ๑ เดือน นับ จากวันเปิดภาคเรียน ๔.๒ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับ จากวันสุดท้ายของ การสอน
๕)	↑ ↓ หนก.	๕.๑ ตรวจสอบแผนงานขั้นต่ำที่จะ ปฏิบัติของอาจารย์ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ฯ และให้ความ เห็นชอบ ๕.๒ ตรวจสอบภาระงานขั้นต่ำฯ ถูกต้องตามแผนงานที่ได้รับ ความเห็นชอบและประเมิน ๕.๓ สรุปผลการประเมินภาระงาน ขั้นต่ำฯ	๕.๑ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ ๔.๑ ๕.๒ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ ๔.๒ ๕.๓ ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ ๕.๒
๖)	↓ คณบดี	รวบรวมและสรุปผลการประเมินภาระ งานขั้นต่ำฯ ทุกภาควิชา	ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจาก ขั้นตอนที่ ๕.๓
๗)	↓ ประธาน ก.บ.ม.	พิจารณาเสนอ ก.บ.ม.	พ.ย.- ธ.ค. ของทุกปี
๘)	↓ ก.บ.ม.	พิจารณาถ่วงถ่วง	ม.ค. ของทุกปี
๙)	↓ สภา มก.	อนุมัติ	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
๑๐)	↓ ก.พ.อ.	ให้ความเห็นชอบ	