ด่วนที่สุด

ที่ นร 1008.1/ 105

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย
และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

24 เมษายน 2552

เรื่อง รายละเอียดและแนวทางการดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และมหาวิทยาลัย)

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/6118 ลงวันที่ 7 เมษายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
2. กำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
3. ขั้นตอนการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) สำหรับการออกจากราชการตามมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (วันที่ 1 ตุลาคม 2552)
4. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
5. แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
6. คำถาม-คำตอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้

พิจารณาดำเนินการได้ โดยให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อเสนอมาตรการเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. จึงขอส่งรายละเอียดและแนวทางการดำเนินการของมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะดำเนินมาตรการฯ ดังกล่าว (ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2552) ขอให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนดำเนินมาตรการฯ ตามเอกสารแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 (ขั้นตอนการดำเนินมาตรการฯ) และจัดส่งให้ คปร. พิจารณาภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
รองเลขาธิการ ก.พ.
กรรมการและเลขานุการร่วม
คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร.
โทร. 0 2547 1985
โทรสาร 0 2547 1437

รายละเอียดมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีขนาดและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และการใช้กำลังคนภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด เต็มศักยภาพ ได้ประโยชน์สูงสุด

2. **หลักการ** จูงใจข้าราชการให้ลาออกจากราชการก่อนครบอายุเกษียณ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามผลการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ

3. **กลุ่มเป้าหมาย** ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการฯ (วันที่ 30 กันยายน) โดยเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ

(2) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหา**หรือจำเลย**ในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(3) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิด

ประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ เป็นต้น

(4) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรการฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

4. **รายละเอียดมาตรการฯ** การดำเนินมาตรการฯ นี้มีประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและรายละเอียดที่จะต้องพิจารณาเป็นรายกรณี โดยส่วนราชการที่จะจัดให้มีมาตรการฯ นี้จะต้องพิจารณาทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการตามประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 กรณี พร้อมทั้งจัดทำแผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังภาคราชการ (โครงการเกษียณก่อนกำหนด) โดยจำแนกประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลและเสนอรายละเอียดการดำเนินการเป็นรายกรณี ดังนี้

กรณีที่	ประเด็นการบริหารบุคคล	รายละเอียดมาตรการ
1	คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนสถานภาพโดยออกจากระบบราชการ	ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินมาตรการได้โดยไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมมาตรการ
2	ส่วนราชการประสงค์จะยุบเลิกบางภารกิจ	ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินมาตรการสำหรับกลุ่มบุคลากรที่อยู่ในภารกิจที่ส่วนราชการจะยุบเลิก โดยไม่กำหนดจำนวน และให้เสนอ คปร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการและพิจารณากำหนดรายละเอียดการยุบเลิกตำแหน่งตามความเหมาะสม
3	ส่วนราชการมีอัตรากำลังเกิน	กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย และให้เสนอ คปร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการและพิจารณากำหนดรายละเอียดการยุบเลิกตำแหน่งตามความเหมาะสม
4	ส่วนราชการมีอัตรากำลังเหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แต่มีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ(50 ปี	(1) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของ

กรณีที่	ประเด็นการบริหารบุคคล	รายละเอียดมาตรการ
	ขึ้นไป) มากกว่าร้อยละที่กำหนด	กลุ่มเป้าหมาย (2) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการได้ไม่เกินร้อยละ 7.5 ของกลุ่มเป้าหมาย (3) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมาย (4) ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาเกลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ของส่วนราชการภายในกระทรวงได้
5	ส่วนราชการมีอัตรากำลังไม่เพียงพอแก่การทำงานตามบทบาทภารกิจ และมีประเด็นจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละที่กำหนด	(1) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมาย (2) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) ตั้งแต่ร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของกลุ่มเป้าหมาย (3) ทั้งนี้ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาเกลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ของส่วนราชการภายในกระทรวงได้

ทั้งนี้ การคำนวณสัดส่วนจำนวนข้าราชการสูงอายุ (50 ปีขึ้นไป) และกลุ่มเป้าหมายของจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้แยกตามประเภทข้าราชการตามกฎหมายได้ และส่วนราชการจะต้องยุบเลิกตำแหน่งผู้เข้าร่วมมาตรการฯ เฉพาะกรณีที่ 1 กรณีที่ 2 และกรณีที่ 3

5. **สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ** กำหนดสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ คือ

5.1 <u>สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน</u> 8-15 เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามเวลาราชการที่เหลือ (ปี) โดยมีสูตรการคำนวณ คือ

เงินก้อน = [8 + อายุราชการที่เหลือ (ปี)] X เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง *(ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

*เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทและเงินวิทยฐานะตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

5.2 <u>สิทธิประโยชน์อื่น</u> กำหนดสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติม ได้แก่

- การยกเว้นภาษีเงินก้อนที่ได้รับตามมาตรการฯ
- การยกเว้นภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- การยกเว้นไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติกับเงินกู้ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2535 โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมทั้งโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส. – กบข. ด้วย
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ
- มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

6. **เงื่อนไขเพิ่มเติม**

- ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในฝ่ายบริหาร
- หากประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

7. **แหล่งเงินงบประมาณ**

- ให้ส่วนราชการบริหารจัดการวงเงินงบบุคลากรของส่วนราชการเพื่อใช้สำหรับจ่ายสิทธิประโยชน์เป็นเงินก้อน
- เงินบำนาญ บำเหน็จ/บำเหน็จดำรงชีพ ให้ใช้จากงบกลาง

8. **การบริหารจัดการ** เพื่อให้การดำเนินมาตรการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบเกิดความเสียหายต่องานราชการ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้ส่วนราชการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการเพื่อจะกำหนดหรือไม่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ ดังนี้

- ให้ยกเว้นการใช้มาตรการนี้สำหรับข้าราชการในงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณากำหนด ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็น อ.ก.พ. กรมอาจพิจารณาให้ผู้ที่อยู่ในสายงานหรือวิชาชีพขาดแคลนดังกล่าวเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนคนในสายงานหรือวิชาชีพนั้นที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการฯ ได้
- ห้ามข้าราชการผู้รับผิดชอบงานโครงการสำคัญของส่วนราชการเข้าร่วมมาตรการฯ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ

*ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติเข้าร่วมมาตรการฯ ข้างต้นในกรณีที่ส่วนราชการดำเนินมาตรการฯ ตาม**กรณีที่** 1 กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนสถานภาพโดยออกจากระบบราชการ **กรณีที่** 2 กรณีส่วนราชการประสงค์จะยุบเลิกบางภารกิจ และ**กรณีที่** 3 ส่วนราชการมีอัตรากำลังเกิน*

8.2 ให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการอย่างจริงจัง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลติดตามผลการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับภารกิจ

9. **การยุบเลิกตำแหน่ง**

ให้ส่วนราชการยุบเลิกตำแหน่งผู้เข้าร่วมมาตรการฯ เฉพาะส่วนที่ดำเนินมาตรการฯ ในกรณีที่ 1 กรณีที่ 2 และกรณีที่ 3 โดยส่วนราชการต้องแจ้งตำแหน่งที่สมควรยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุตามมาตรการฯ ในกรณีที่ 1 กรณีที่ 2 และกรณีที่ 3 เมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อ คปร.

10. **ระยะเวลาดำเนินมาตรการฯ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการและมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้

กำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

การดำเนินการของหน่วยงานกลาง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง)

ระยะเวลา	การดำเนินการของหน่วยงานกลาง
เดือนมีนาคม 2552	คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
เดือนเมษายน 2552	• แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อทราบ
เดือนเมษายน 2552 – วันที่ 15 พฤษภาคม 2552	ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ และเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการฯ ส่ง คปร. พิจารณาสำหรับการดำเนินมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้ (1) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป (ตารางที่ 1) (2) ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า) (ตารางที่ 2) (3) แผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตารางที่ 3)
เดือนพฤษภาคม 2552	คปร. พิจารณาแผนการดำเนินโครงการฯ ของส่วนราชการที่จัดส่งแผนดำเนินมาตรการฯ
เดือนมิถุนายน – กันยายน 2552	กรมบัญชีกลางดำเนินการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณที่เป็นงบกลางสำหรับบำเหน็จ/บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)

การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

ระยะเวลา	การดำเนินการของส่วนราชการ
วันที่ 1-15 มิถุนายน 2552	-ส่วนราชการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของส่วนราชการในการเข้าร่วมโครงการ เช่น กำหนดงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนที่ห้ามมิให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น -ส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในส่วนราชการ รวมถึงแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ
วันที่ 16-30 มิถุนายน 2552	เปิดรับสมัคร
วันที่ 20-24 กรกฎาคม 2552	ถอนใบสมัคร

ระยะเวลา	การดำเนินการของส่วนราชการ
เดือนสิงหาคม 2552	• ส่วนราชการพิจารณาการลาออก • ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ต.ค. 2552) พร้อมการจัดทำประมาณการงบประมาณ (งบบุคลากร) ต่อสำนักงาน ก.พ.
เดือนกันยายน 2552	ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้อง
1 ตุลาคม 2552	ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ ออกจากราชการ
เดือนตุลาคม 2552	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง
เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2552	ส่วนราชการนำส่งสรุปรายงานเพื่อเสนอ คปร.

ทั้งนี้ การพิจารณาของส่วนราชการอาจดำเนินการโดยใช้กลไกของ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจก็ได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ขั้นตอนการดำเนิน

มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

สำหรับการออกจากราชการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (วันที่ 1 ตุลาคม 2552)

1. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

1.1 ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้

(1) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป (ตารางที่ 1)

(2) ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า) (ตารางที่ 2)

(3) แผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตารางที่ 3)

รายละเอียดตารางแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

1.2 ส่วนราชการจัดส่งแผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 เพื่อนำเสนอต่อ คปร. พิจารณา

1.3 สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการพิจารณาของ คปร. ให้ส่วนราชการทราบภายในเดือนพฤษภาคม 2552

1.4 ส่วนราชการพิจารณาและประกาศกำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนของส่วนราชการ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาของส่วนราชการภายในวงเงินงบบุคลากร และดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ แนวปฏิบัติตามมาตรการฯ เอกสารที่ใช้สำหรับเข้าร่วมมาตรการฯ รวมถึงกำหนดเวลารับสมัคร กำหนดเวลาถอนใบสมัคร ฯลฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2552

1.5 ในกรณีที่ส่วนราชการกำหนดจำนวนของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในแต่ละจังหวัด ให้แจ้งจำนวนดังกล่าวพร้อมทั้งกำหนดการดำเนินการมาตรการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ในแต่ละจังหวัดรับทราบ

1.6 เปิดรับสมัครโดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ 16-30 มิถุนายน 2552

1.7 เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ในระหว่างวันที่ 20-24 กรกฎาคม 2552

1.8 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

1.9 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ

1.10 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ทั้งในส่วนของมาตรการฯ และส่วนที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม

1.11 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตการลาออก และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่นำรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการทั้งที่เป็นข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือส่วนราชการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ และพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามจำนวนที่กำหนดตามแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณของส่วนราชการ

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นพร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาการลาออก ทั้งนี้ ภายในจำนวนที่ส่วนราชการแจ้ง แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาครวบรวมใบสมัครส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณา

1.12 ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาการลาออกให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว ดังนี้

- หากจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินที่กำหนด (แตกต่างกันแล้วแต่กรณีประเด็นการบริหารบุคคลของส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน
- หากจำนวนผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่าที่กำหนด (แตกต่างกันแล้วแต่กรณีประเด็นการบริหารบุคคลของส่วนราชการ) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งพิจารณาการอนุญาตให้ลาออกตามลำดับวันที่ที่

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออก หลักเกณฑ์การพิจารณาของส่วนราชการ และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทราบต่อไป

1.13 ส่วนราชการสามารถใช้กลไกของ อ.ก.พ. กระทรวงในการเกลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ภายในกระทรวง โดยให้ใช้เงินงบประมาณเงินก้อนที่กำหนดของส่วนราชการที่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ สังกัด

1.14 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ และออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

1.15 ส่วนราชการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

1.16 ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ (เงินก้อน) ที่ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นไว้ พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ

1.17 สำหรับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงิน พร้อมแบบ 5300ไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบ 5300 ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางที่ www.cgd.go.th/prad/download/สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ/แบบฟอร์มต่างๆ.zip

1.18 หลังจากได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการผู้เข้าร่วมตามมาตรการฯ โดยด่วนต่อไป

1.19 กรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสมาชิก กบข.

- การแจ้งข้อมูลให้กองทุน กบข. ขอให้แจ้งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการด้วย
- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุน กบข. ทราบ โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/ปี พ.ศ. พร้อมทั้งดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ด้านหลังแบบ กบข. จพ 001/ปี พ.ศ. ดังกล่าว
- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ 008/1/ปี พ.ศ.) แล้วส่งไปยัง กบข. เพื่อดำเนินการต่อไป
- ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบขอรับเงินกองทุน กบข. (แบบ 008/1/ปี พ.ศ.) ให้ กบข. ภายใน 15 วัน

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกรณีการพ้นสมาชิกภาพได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน กบข. ที่ www.gpf.or.th/Thai/Member_Form.asp)

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน กบข. แล้วส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานในภูมิภาคเก็บไว้เป็นหลักฐาน

1.20 ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ และผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งหมดตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจของส่วนราชการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนพฤศจิกายน 2552

2. การดำเนินการของผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ

2.1 กรอกรายละเอียดในแบบหนังสือลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ในระหว่างวันที่ 16-30 มิถุนายน 2552

2.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ แล้วให้กรอกรายละเอียดในเอกสารขอรับเงินเสนอต่อส่วนราชการได้แก่

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (เงินก้อน) ยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย
- แบบคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ (แบบ 5300) บำเหน็จดำรงชีพ ยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย
- แบบขอรับเงินคืนจากกองทุน กบข. (แบบ กบข 008/1/ปี พ.ศ.)

2.3 หากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ และผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยังยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการแล้วแต่กรณี การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าวจะมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามมาตรการฯ แต่หากผู้สมัครไม่ยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการให้ถือว่าผู้สมัครประสงค์จะรับราชการต่อไป

ตารางที่ 1 ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป (ฉบับแก้ไข)

(กรณีที่ 2)

จำนวนข้าราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
จำนวนข้าราชการที่อยู่ในภารกิจที่ส่วนราชการจะยุบเลิก	

(กรณีที่ 3 หรือกรณีที่ 4 หรือกรณีที่ 5)

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ

จำนวนข้าราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
จำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 *	
จำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 *	
จำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ [(1) หาร (2) คูณ 100]**	

หมายเหตุ * ไม่รวมข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

** การคำนวณร้อยละ ให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม

ตารางที่ 2 ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า) (ฉบับแก้ไข)

	รายการ	ล้านบาท
(1)	ประมาณการเงินเดือนของข้าราชการผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (คูณ 12)	
(2)	เงินเดือนของตำแหน่งว่างที่จะนำมาใช้สำหรับจ่ายเงินก้อน	
(3)	งบบุคลากรส่วนอื่น (ถ้ามี)	
(4)	รวม (4) = (1) + (2) + (3)	
(5)	เงินก้อนสำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ	
(6)	งบบุคลากรเพียงพอ (ไม่เพียงพอ) สำหรับการจ่ายเงินก้อน (6) = (4) - (5)	

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่จะดำเนินมาตรการได้จะต้องมีงบบุคลากรเพียงพอโดย (6) ต้องไม่มีค่าติดลบ

ตารางที่ 3 แผนดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (ฉบับแก้ไข)

(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ชื่อส่วนราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.	วันที่ออกจากราชการ	กรณีของมาตรการฯ ที่ดำเนินการ[1]	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย[2]	กรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (คำนวณจากร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย)[3]	จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตามที่ส่วนราชการจะอนุมัติ)[4]	ประมาณการงบบุคลากรที่ใช้จ่ายเงินก้อนสำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ[5] (บาท/ปี)
2553	1 ต.ค. 52					

หมายเหตุ :

1 หากส่วนราชการเลือกดำเนินมาตรการมากกว่า1 กรณี ให้จัดส่งแยกบรรทัดสำหรับแต่ละกรณี

2 ไม่รวมข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่30 กันยายน 2552

3 กรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ คำนวณจากร้อยละ3 5 7.5 หรือ 10 ของกลุ่มเป้าหมายแล้วแต่กรณีที่ส่วนราชการเลือกดำเนินมาตรการ

4 จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามที่ส่วนราชการจะอนุมัติเป็นจำนวนไม่เกินจากกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการตามข้อ3

5 ประมาณการงบบุคลากรที่ใช้จ่ายเงินก้อนสำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ คำนวณจากจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามข้อ4 และเป็นจำนวนเดียวกับตารางที่ 2 (5)

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก..... เขียนที่.....

① วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ไม่รวมเวลาทวีคูณและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ..... ตำแหน่งตามสายงาน ..... ระดับ/ยศ ..... กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา ..... จังหวัด .....กรม ..... กระทรวง ..... ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในอันดับ/ระดับ ..... อัตรา ..... บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่งอัตรา ..... บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

② **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ ..... 2552 เวลา.....น.

❍ เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

❍ ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)

❍ เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

❍ ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

③ **ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ**

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

❍ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

❍ ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

④ **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต**

❍ อนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 ตุลาคม 2552

❍ ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

⑤ **มติคณะกรรมการของส่วนราชการ**	❍ อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ	❍ ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ

/ ⑥ แบบหนังสือรับรอง...

⑥ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

1.1 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

1.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

1.4 มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร

2. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก

3. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

5. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการนี้ให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> 1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

2. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกตามมาตรการฯ ขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน

3. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก

5. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

6. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังออกจากราชการ "*<u>โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย</u>*"

โปรดกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ .....มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อนตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี

❍ ออมทรัพย์ ❍ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กรม .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กรม .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แจ้งขอลาออกไว้.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอระงับการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน ..... (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 25..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอระงับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)