



ที่ นร 1008.1/ว 13

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

16 ธันวาคม 2546

เรื่อง รายละเอียดมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เรียน (กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร 0504/ว 292
ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546

2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 2. ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 3. คำถามคำตอบมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 4. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 5. แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 6. เอกสาร กบข.
 7. แบบฟอร์มแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546 ได้มีมติเห็นชอบมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไปตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และสำนักงาน ก.พ. ได้ชักซ้อมแนวดำเนินการเฉพาะในส่วนของการกำหนดห้ามผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาชีพขาดแคลนสมัครเข้าร่วมมาตรการตามหนังสือที่อ้างถึง 2

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยมาตรการย่อย 3 มาตรการ คือ มาตรการที่ 1 มาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่ นอกกรอบราชการ มาตรการที่ 2 มาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ และ มาตรการที่ 3 มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงขอส่งรายละเอียดของมาตรการฯ

/และขั้นตอน...

และขั้นตอนการดำเนินการของมาตรการที่ 1 และ 2 (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) มาเพื่อใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ทำความเข้าใจ กับข้าราชการในสังกัดและเป็นแนวทางสำหรับถือปฏิบัติให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของมาตรการฯ สำหรับวิธีการบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ รายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรการที่ 3 นั้น สำนักงาน ก.พ.จะได้แจ้งเพิ่มเติมให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0 2282 1889 , 0 2280 0896

โทรสาร 0 2281 9602

รายละเอียดมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. ที่มา

การพัฒนาาระบบราชการเป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อให้ราชการเป็นรากฐานและกลไกสำคัญในการกอบกู้ฟื้นฟูวิกฤตของประเทศในด้านต่าง ๆ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการปฏิรูประบบราชการและปรับกระบวนการบริหารราชการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น รวมทั้งการเร่งเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้ข้าราชการต้องปรับตัวทั้งในด้านความรู้ เทคโนโลยี ทักษะ วิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อให้เข้ากับหน่วยงานและวัฒนธรรมขององค์กรแนวใหม่ รวมทั้งการเตรียมพร้อมเพื่อที่จะมีโอกาสเริ่มอาชีพใหม่นอกระบบราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับขนาดกำลังคนภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ และผลการปฏิรูประบบราชการ รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสในการเริ่มอาชีพใหม่ให้ข้าราชการ

3. หลักการ

3.1 เป็นความสมัครใจและความประสงค์ร่วมกันของข้าราชการและราชการ และเป็นสิทธิของทางราชการที่จะพิจารณาให้ข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ข้าราชการและประโยชน์ของทางราชการ

3.2 เป็นกลไกให้ส่วนราชการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้กำลังคนและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล โดยมีกลไกป้องกันการกลั่นแกล้งข้าราชการ และมีเงื่อนไขที่จะไม่บรรจุผู้ออกจากราชการตามมาตรการนี้กลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหาร

3.3 ให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ เป็นเงินก้อนในการลงทุน ตั้งแต่ 8 เท่าจนถึงสูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) หรือ 7 เท่าจนถึงสูงสุดไม่เกิน 12 เท่าของเงินเดือน (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง) โดยจ่ายให้ผู้ที่มิเวลาราชการเหลืออยู่มากสูงกว่าผู้ที่มีเวลาราชการเหลือน้อย

การดำเนินมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมีแนวทางดำเนินการ 3 มาตรการ คือ

มาตรการที่ 1 มาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่นอกระบบราชการ หรือมาตรการชีวิตเริ่มต้นเมื่ออายุ 50 ปี (ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ออกจากราชการในวันที่ 1 เมษายน 2547)

มาตรการที่ 2 มาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ
(ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ออกจากราชการในวันที่ 1 เมษายน 2547)

มาตรการที่ 3 มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
ราชการ

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

(1) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทาง
วินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตาม
กฎหมาย เช่น

- ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา
- ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือ
- ถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มี

ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามมาตรา 114 (6) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
ประเภทนั้น ๆ เว้นแต่จะเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามมาตราที่ 3

(3) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการ
ในการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ จะต้องยินยอม
ชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ

5. รายละเอียดมาตรการฯ

มาตรการที่ 1 มาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่่นอกระบบราชการ
หรือ มาตรการชีวิตเริ่มต้นเมื่ออายุ 50 ปี

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติอื่น ดังนี้

(1) เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในประกาศกำหนดของส่วนราชการให้เป็น
งานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

(2) เป็นผู้ที่มีอายุหรือเวลาราชการ ดังนี้

(2.1) มีอายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน และมีอายุตั้งแต่ 45 ปี ขึ้นไป สำหรับข้าราชการทหาร หรือมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปี (ไม่รวมเวลาราชการทวิคูณ) นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 และ

(2.2) มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547

(3) เป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง ต่อไปนี้

(3.1) ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(3.2) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(3.3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(3.4) ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(3.5) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(3.6) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(1) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

เงินก้อน = $[8 + \text{อายุราชการที่เหลือ (ปี)}] \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)}$ แต่สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) สิทธิประโยชน์อื่น

(2.1) มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามรอบการประเมินเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

(2.2) ได้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(2.3) ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเงินก้อนที่ได้รับตามมาตรการฯ

(2.4) ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมมาตรการเป็นสมาชิก กบข.

(2.5) ได้สิทธิประโยชน์ไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2535 กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติ และให้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาต่อไป ในกรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ กู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ทั้งนี้ รวมถึงกรณีโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส.-กบข.ด้วย

(2.6) มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

(2.7) มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธ.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2.8) กระทรวงแรงงานสนับสนุนการจัดหางานในภาคเอกชนรองรับผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ

เงื่อนไข

(1) ข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้แล้ว จะกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีกไม่ได้

(2) ส่วนราชการต้องไม่บรรจุข้าราชการที่ออกจากราชการตามมาตรการนี้กลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหาร (ไม่ห้ามให้กลับเข้าทำงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐอื่น)

(3) ส่วนราชการต้องแจ้งตำแหน่งที่สมควรยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุตามมาตรการฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณและตำแหน่งที่จะคงไว้มาที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และดำเนินการตามมาตรการที่ คปร.กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการลดอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทราบโดยให้ถือผลการปรับลดอัตรากำลังดังกล่าวเป็นผลงานส่วนหนึ่งในการพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน และเป็นผลงานส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ (รายละเอียดของตำแหน่งที่สมควรยุบเลิกและตำแหน่งที่จะคงไว้ปรากฏตาม ข้อ 7 การดำเนินการของส่วนราชการ)

มาตรการที่ 2 มาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 2 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่น ดังนี้

(1) เป็นข้าราชการผู้ซึ่งปฏิบัติงานในภารกิจที่มีการถ่ายโอนสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภารกิจที่เกิดจากการปรับโครงสร้างส่วนราชการที่มีการโอนงานระหว่างหน่วยงาน

(2) มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547

(3) เป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งเช่นเดียวกับมาตรการที่ 1

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(1) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

เช่นเดียวกับมาตรการที่ 1

(2) สิทธิประโยชน์อื่น

เช่นเดียวกับมาตรการที่ 1

เงื่อนไข

เช่นเดียวกับมาตรการที่ 1

มาตรการที่ 3 มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 3 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่น ดังนี้

(1) เป็นข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการที่สังกัด

(2) เป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่ง ต่อไปนี้

(2.1) ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(2.2) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(2.3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(2.4) ข้าราชการอัยการและข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(2.5) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(2.6) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตราฯ นี้ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

การดำเนินการตามมาตราฯ ที่ 3 มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประกาศให้ข้าราชการทราบ

(2) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ส่วนราชการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการมีทางเลือก ดังนี้

- ลาออกจากราชการโดยยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตราฯ และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด

- รับราชการต่อไปโดยจะต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ และส่วนราชการจัดให้ข้าราชการที่เข้ารับการพัฒนาแล้วปฏิบัติงานหรือย้ายไปปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/กลุ่มงานใหม่ หรือโยกย้ายระหว่างหน่วยงานตามความสมัครใจ พร้อมทั้งจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ชัดเจนกับส่วนราชการ

(3) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 ส่วนราชการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายหลังการปฏิบัติงานครบรอบการประเมินประจำปี หากข้าราชการผู้นั้นยังได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการอีกครั้งให้มีทางเลือก ดังนี้

- ลาออกจากราชการ โดยยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตราฯ และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด

- ส่วนราชการพิจารณาให้ออกจากราชการตามนัยมาตรา 114 (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

(1) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

หากเลือกลาออกจากราชการหลังการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (ก่อนเข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ) จะได้รับ

เงินก้อน = $[7 + \text{อายุราชการที่เหลือ (ปี)}] \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง)}$ แต่สูงสุดไม่เกิน 12 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

หากเลือกลาออกจากราชการหลังการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2 จะได้รับ

เงินก้อน = 6 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง)

(2) สิทธิประโยชน์อื่น

เช่นเดียวกับมาตรการที่ 1

เงินไข

เช่นเดียวกับมาตรการที่ 1 ยกเว้นเงินไข ข้อ (3) โดยส่วนราชการ
สามารถคงตำแหน่งของข้าราชการที่ลาออกจากราชการตามมาตรการนี้

6. กำหนดการดำเนินมาตรการ

- ธันวาคม 2547 ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ
- ภายใน 13 มกราคม 2547

◆ ส่วนราชการประกาศกำหนดงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนโดยดำเนินการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546

◆ ส่วนราชการประกาศจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 (คิดจาก
ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ)

- วันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547 เปิดรับสมัคร

- วันที่ 16 - 27 กุมภาพันธ์ 2547 ดอนโบสมัคร

• วันที่ 1 - 15 มีนาคม 2547 อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ
ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตรการที่ 1 และ
มาตรการที่ 2 โดยยึดหลักผู้สมัครก่อนได้สิทธิก่อน และผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาต
ให้ลาออก

• วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2547 ทุกส่วนราชการแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วม
มาตรการฯ และผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการตามที อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ
ของส่วนราชการพิจารณา ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 โดยโทรสาร
หมายเลข 0 2281 9602 และ 0 2280 3423

• ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2547 สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการพิจารณาจำนวนผู้มี
สิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ตามมติคณะกรรมการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
ให้แก่ส่วนราชการทราบหรือสามารถตรวจดูได้จาก www.ocsc.go.th

- ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2547 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี และคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการสำหรับผู้ออกจากราชการตามมาตราที่ 1 และมาตราที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- วันที่ 1 เมษายน 2547 ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตราที่ 1 และมาตราที่ 2 ออกจากราชการ

- ภายในเดือนเมษายน 2547

- ◆ ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินก้อนและเงินอื่นให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตราที่ 1 และ มาตราที่ 2

- ◆ ส่วนราชการประกาศเกณฑ์การพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตราที่ 3

- มิถุนายน 2547 ส่วนราชการแจ้งตำแหน่งที่สมควรยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุตามมาตรการฯ มารวมไว้ที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และดำเนินการตามมาตราที่ คปร.กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการลดอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

- กันยายน 2547 ส่วนราชการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตามมาตราที่ 3 (ครั้งที่ 1) และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ที่อยู่ลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ทราบ

- ตุลาคม - พฤศจิกายน 2547

- ◆ ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่ 3 ออกจากราชการ (ผู้ที่เลือกลาออกหลังการประเมินฯ ครั้งที่ 1)

- ◆ ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินก้อนและเงินอื่นสำหรับผู้ออกจากราชการตามมาตราที่ 3 (ผู้ที่เลือกลาออกหลังการประเมินฯ ครั้งที่ 1)

- ตุลาคม 2547 - มีนาคม 2548 ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 (ครั้งที่ 1) เข้ารับการพัฒนาเพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ 2

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมของมาตราที่ 3 จะได้แจ้งเพิ่มเติมให้ทราบในโอกาสต่อไป

7. การดำเนินการของส่วนราชการ

7.1 ส่วนราชการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ แนวปฏิบัติตามมาตรการฯ และเอกสารที่ใช้สำหรับเข้าร่วมมาตรการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

7.2 ส่วนราชการพิจารณาและประกาศกำหนดงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนของส่วนราชการโดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546 และประกาศจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 (คิดจากร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2) ภายในวันที่ 13 มกราคม 2547

7.3 ส่วนราชการเปิดรับใบสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547 และจัดทำข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ในโปรแกรมบันทึกข้อมูล

7.4 ส่วนราชการเปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและต่อมาไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ระหว่างวันที่ 16 - 27 กุมภาพันธ์ 2547

7.5 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตการลาออก อ.ก.พ.กรม หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2547

7.6 ทุกส่วนราชการแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ และผู้ยื่นหนังสือขอลาออกที่เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ทราบตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 ทางโทรสารหมายเลข 0 2281 9602 หรือ 0 2280 3423 ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2547 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

◆ หากจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนด (ไม่เกินร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติตามมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

◆ หากจำนวนผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติตามมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามลำดับวันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออก และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เฉพาะที่อยู่ในจำนวนที่ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดให้ข้าราชการทราบไปก่อน สำหรับส่วนที่เกินกว่าเป้าหมายให้รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงาน ก.พ.จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบโดยด่วนต่อไป

◆ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่า จะไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ ที่เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติตามมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ออกจากราชการก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

7.7 สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการพิจารณาจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ตามมติ คณะกรรมการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ให้แต่ละส่วนราชการทราบหรือ สามารถตรวจดูได้จาก www.ocsc.go.th ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2547

7.8 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2547 และออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2 และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2547

7.9 ส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินก้อนตามมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2547 และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ 30 เมษายน 2547

7.10 ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรการที่ 3 ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในวันที่ 30 เมษายน 2547

7.11 ส่วนราชการแจ้งตำแหน่งที่สมควรยุบเลิกและตำแหน่งที่จะคงไว้มารวมไว้ที่ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ภายในเดือนมิถุนายน 2547 และดำเนินการตามมาตรการที่ คปร.กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการลดอัตรากำลังต่อคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.11.1 ให้ทุกส่วนราชการคงตำแหน่ง (ไม่ต้องยุบเลิก) ของผู้ลาออกตาม มาตรการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง และตำแหน่งของข้าราชการผู้ซึ่ง ลาออกจากราชการตามมาตรการที่ 3

7.11.2 ให้ทุกส่วนราชการตั้งใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และส่วนราชการขนาดเล็ก (มีอัตรากำลังต่ำกว่า 500 อัตรา) คงตำแหน่ง (ไม่ต้องยุบเลิก) ของข้าราชการผู้ลาออกตามมาตรการทั้ง 3 มาตรการ

7.11.3 ให้ส่วนราชการขนาดกลาง (มีอัตรากำลังตั้งแต่ 500 - 1,000 อัตรา) และส่วนราชการขนาดใหญ่ (มีอัตรากำลังมากกว่า 1,000 อัตรา) แจ้งตำแหน่งที่เห็นสมควร ยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งของผู้เข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณมายัง คปร.เพื่อ พิจารณา

7.12 ส่วนราชการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ครั้งที่ 1) และแจ้งให้ผู้ได้รับการประเมินในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ ทราบเพื่อพิจารณาตัดสินใจเลือกลาออกจากราชการตามมาตรการที่ 3 หรือจะรับราชการต่อไปและ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

7.13 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนและออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับผู้ออกจากราชการตามมาตราที่ 3 (ครั้งที่ 1)

7.14 ส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินก้อนและเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตราที่ 3 ให้ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

7.15 ส่วนราชการจัดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 หรือย้ายไปปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/กลุ่มงานใหม่ หรือโยกย้ายระหว่างหน่วยงานตามความสมัครใจ และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

7.16 ส่วนราชการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ครั้งที่ 2) และแจ้งให้ผู้ได้รับการประเมินในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการทราบเพื่อพิจารณาตัดสินใจเลือกลาออกจากราชการตามมาตราที่ 3 หรือส่วนราชการพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามนัยมาตรา 114 (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

7.17 ส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินก้อนและเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตราที่ 3

7. ข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดหรือที่สำนักงาน ก.พ. โทร. 0 2282 1889 , 0 2280 0896 หรือ ที่ www.ocsc.go.th

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

1. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.
 - 1.1 จัดทำข้อเสนอมาตรการฯ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
 - 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการมาตรการฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
 - 1.3 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ
 - 1.4 จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการและโปรแกรมบันทึกข้อมูลของผู้ขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ จัดส่งให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาและรายงานผลให้คณะกรรมการกำกับการดำเนินการฯ
 - 1.5 กำหนดรายละเอียดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือการดำเนินการตามมาตรการฯ แจกเวียนให้ส่วนราชการ
 - 1.6 จัดประชุมผู้แทนส่วนราชการเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการตามมาตรการฯ
 - 1.7 ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือส่วนราชการและข้าราชการเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ
 - 1.8 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - 1.9 สรุปและประเมินผลมาตรการฯ
2. การดำเนินการของสำนักงบประมาณ
 - 2.1 สำนักงบประมาณจัดสรรเงินก้อนให้ส่วนราชการเพื่อเบิกจ่ายให้ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
 - 2.2 อนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพจากงบกลางรายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ โดยตรง
3. การดำเนินการของกรมบัญชีกลาง
 - 3.1 ดำเนินการและแจ้งเวียนพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - 3.2 แจ้งเวียนระเบียบ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการฯ
 - 3.3 ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติส่งจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ
4. การดำเนินการของกระทรวงแรงงาน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานแก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่สนใจ

5. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

5.1 ส่วนราชการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ แนวปฏิบัติตามมาตรการฯ และเอกสารที่ใช้สำหรับเข้าร่วมมาตรการฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

5.2 ส่วนราชการพิจารณาและประกาศกำหนดสายงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนของส่วนราชการ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546 และประกาศจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 (คิดจากร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2)

5.3 เปิดรับสมัครโดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547

5.4 เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ระหว่างวันที่ 16 - 27 กุมภาพันธ์ 2547

5.5 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

5.6 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ

5.7 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

5.8 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตการลาออก และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ นำรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งที่เป็นข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ และพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามจำนวนเป้าหมายของผู้มีสิทธิเข้าร่วมตามมาตรการที่ 1 และ 2

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้ยื่นพร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาการลาออกแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาครวบรวมใบสมัครส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณา

5.9 ส่วนราชการแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ และผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งหมดตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจของส่วนราชการพิจารณา ให้

สำนักงาน ก.พ. ตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 โดยโทรสารหมายเลข 0 2281 9602 หรือ 0 2280 3423 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

◆ หากจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนด (ไม่เกินร้อยละ 10 ของผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

◆ หากจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งพิจารณาการอนุญาตให้ลาออกตามลำดับวันที่ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออก และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่อยู่ในจำนวนที่ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดให้ข้าราชการทราบไปก่อน สำหรับส่วนที่เกินกว่าเป้าหมายให้รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงซึ่งสำนักงาน ก.พ.จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบโดยด่วนต่อไป

◆ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่า จะไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ ที่เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติตามมาตรการที่ 1 และ 2 ของส่วนราชการ) ออกจากราชการก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

5.10 ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาการลาออกให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยเร็ว

5.11 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ ในวันที่ 31 มีนาคม 2547 และออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตรการที่ 1 และ 2 และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5.12 ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ (เงินก้อน) ที่ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นไว้ พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ

5.13 สำหรับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงิน พร้อมแบบ 5300 ไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.14 หลังจากได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการผู้เข้าร่วมตามมาตรการฯ โดยด่วนต่อไป

5.15 กรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสมาชิก กบข.

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบแบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ 008/1/2543) แล้วส่งไปยัง กบข. เพื่อดำเนินการต่อไป

- ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบขอรับเงินกองทุน กบข. (แบบ 008/1/2543) ให้ กบข. ภายใน 15 วัน

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน กบข. แล้วส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานในภูมิภาคเก็บไว้เป็นหลักฐาน

5.16 ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์ที่จะนำไปใช้และแนวทางที่จะใช้จัดลำดับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

5.17 ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ 1) ของข้าราชการที่อยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการให้ข้าราชการดังกล่าวทราบเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจที่จะเลือกลาออกจากราชการตามมาตรา 3 ที่ 3 เพื่อรับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด หรือจะพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.18 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับผู้ที่ถูกเลือกออกจากราชการตามมาตรา 3 (ครั้งที่ 1)

5.19 ส่วนราชการจัดให้ข้าราชการที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ที่ไม่ประสงค์จะลาออกจากราชการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ และจัดให้ข้าราชการดังกล่าวย้ายไปปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/กลุ่มงานใหม่ หรือโยกย้ายระหว่างหน่วยงานตามความสมัครใจ และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ชัดเจนกับส่วนราชการ

5.20 ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (ครั้งที่ 2) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนด เมื่อข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานครบรอบการประเมินประจำปี หากยังได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด (ครั้งที่ 2) ให้แจ้งผลการประเมินให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะขอลาออกจากราชการให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือส่วนราชการพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามนัยมาตรา 114 (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ

5.21 ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับผู้ที่ถูกเลือกออกจากราชการตามมาตรา 3 (ครั้งที่ 2)

5.22 ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอรับสิทธิประโยชน์ตามมาตรการฯ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเพื่อเบิกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

6. ผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ

6.1 กรอกรายละเอียดในแบบหนังสือลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ในระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547 สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชานุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ แล้วให้กรอกรายละเอียดในเอกสารขอรับเงินเสนอต่อส่วนราชการได้แก่

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (เงินก้อน) ยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย

- แบบคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ (แบบ 5300) บำเหน็จดำรงชีพ ยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัดที่รับราชการครั้งสุดท้าย

- แบบขอรับเงินคืนจากกองทุน กบข. (แบบ กบข 008/1/2543)

6.3 หากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ และผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยังยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการแล้วแต่กรณี การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าวจะมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรา 113 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามมาตรการฯ แต่หากผู้สมัครไม่ยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการให้ถือว่าผู้สมัครประสงค์จะรับราชการต่อไป

คำถาม-คำตอบ

มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
(ติดตามคำถาม-คำตอบ ใน www.ocsc.go.th)

1. **ถาม** มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์อะไร
ตอบ เพื่อปรับจำนวนและคุณภาพข้าราชการให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจและแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐใหม่

2. **ถาม** มาตรการนี้มีหลักการอะไร
ตอบ
 - (1) หลักความสมัครใจของผู้เข้าร่วมมาตรการ โดยเสนอทางเลือกให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมมาตรการได้โดยได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจพิเศษเพิ่มเติมจากการลาออกปกติ ทั้งยังมีโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่หรือเปลี่ยนอาชีพได้
 - (2) หลักความรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้พิจารณาการลาออกโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ และประโยชน์ของทางราชการ
 - (3) หลักการบริหารแบบเน้นผลงาน โดยเป็นกลไกให้ส่วนราชการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในระยะยาว ในขณะที่เดียวกันก็มีกลไกป้องกันการกลั่นแกล้งข้าราชการด้วย
 - (4) หลักการจูงใจ ให้ผลประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินช่วยเหลือ (เงินก้อน) โดยจ่ายให้ผู้มีเวลาราชการเหลืออยู่มากสูงกว่าผู้มีเวลาราชการเหลือน้อย

3. **ถาม** มาตรการนี้ดำเนินการอย่างไร
ตอบ แบ่งดำเนินการออกเป็น 3 มาตรการตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - **มาตรการ 1 :** มาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่นอกกระบบราชการ หรือ มาตรการชีวิตเริ่มต้นเมื่ออายุ 50 ปี เป็นมาตรการจูงใจสำหรับผู้ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป (อายุ 45 ปีขึ้นไปสำหรับข้าราชการทหาร) หรือผู้ที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปี (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) โดยมีเป้าหมายเน้นกลุ่มนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้สมรรถนะทางกาย ที่สมัครใจจะออกไปเริ่มต้นประกอบอาชีพใหม่ โดยได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจ
 - **มาตรการ 2 :** มาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ โดยเสนอทางเลือกให้ข้าราชการที่ทำงานในภารกิจที่มีการโอนระหว่างหน่วยงาน และข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน และวิธีการทำงานของภาครัฐแนวใหม่ หรือบทบาทของหน่วยงานใหม่ ได้รับ

โอกาสให้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มเติม หรือเลือกลาออกจากราชการโดยได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจเช่นเดียวกับมาตรการ 1

- **มาตรการ 3 :** มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ ให้ส่วนราชการประเมินผลงานข้าราชการอย่างจริงจัง โดยการประเมินครั้ง 1 : ข้าราชการที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ มีทางเลือกคือ 1) พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะ แล้วย้ายไปปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/กลุ่มงานใหม่ หรือ 2) เลือกลาออกจากราชการโดยได้รับสิ่งจูงใจเป็นเงินก้อน
- การประเมินครั้งที่ 2 : หากข้าราชการผู้ผ่านการพัฒนาได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 อีก ข้าราชการดังกล่าวสามารถเลือกลาออกจากราชการ โดยได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจเป็นเงินก้อน (น้อยกว่าครั้งแรก) หรือ ส่วนราชการสามารถพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการได้ตามนัยมาตรา 114 (6)

4. ถาม มาตรการนี้ครอบคลุมข้าราชการประเภทใดบ้าง
- ตอบ มาตรการ 1-2 ครอบคลุม ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร และข้าราชการประเภทอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- มาตรการ 3 ครอบคลุมข้าราชการประเภทต่างๆ เช่นเดียวกับมาตรการ 1 และข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
5. ถาม ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการนี้ต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง
- ตอบ ผู้สมัครเข้าร่วมในแต่ละมาตรการจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของมาตรการที่สมัครนั้นโดยครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

- 3) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น
- 4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้จะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละมาตรการ

มาตรการ 1 : มาตรการชีวิตเริ่มต้นเมื่ออายุ 50 ปี

- (1) มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน และมีอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป สำหรับข้าราชการทหาร หรือมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปี (ไม่รวมเวลาราชการทวิคูณ) ทั้งนี้ นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547
- (2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งอยู่ในงานหรือสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณากำหนด

มาตรการ 2 : มาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

เป็นข้าราชการผู้ซึ่งปฏิบัติงานในภารกิจที่เกิดจากการปรับโครงสร้างส่วนราชการที่มีการโอนไปจากหน่วยงานเดิมที่ปฏิบัติงานอยู่ และเป็นข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะไม่เหมาะสมกับลักษณะงานและวิธีการทำงานตามบทบาทของหน่วยงานใหม่หรือภาครัฐแนวใหม่

มาตรการ 3 : มาตรการพัฒนาและและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

เป็นผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ

6. ถาม ผู้เข้าร่วมในแต่ละมาตรการจะได้รับสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง
- ตอบ ผู้เข้าร่วมมาตรการนอกจากจะได้รับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ตามสิทธิของตนเอง และเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการในกรณีที่เป็นสมาชิก กบข. แล้ว ยังได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากการเข้าร่วมมาตรการ ดังนี้

มาตรการ 1 - 2 : ได้รับสิทธิประโยชน์เหมือนกัน คือ

(1) เงินจูงใจ เป็นเงินก้อนจำนวน 8-15 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ตามสูตร

$$(8 + \text{อายุราชการที่เหลือ [ปี]}) \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง}$$

ทั้งนี้ สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง

(2) วงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธ.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(3) มีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามรอบการประเมินเสมือนข้าราชการผู้ออกจากราชการเหตุเกษียณอายุ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

(4) ไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตาม พ.ร.ฎ. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.2535 กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติและให้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ใน พ.ร.ฎ. ต่อไป ในกรณีที่เป็นผู้กู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ทั้งนี้ รวมถึงกรณีมาตรการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส.-กบข.

(5) การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

(6) กระทรวงแรงงานสนับสนุนการจัดหางานในภาคเอกชนรองรับผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ

มาตรการ 3 :

(1) กรณีเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด เป็นครั้งแรก ส่วนราชการจะเปิดโอกาสให้ข้าราชการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะ หรือเลือกลาออกจากราชการโดยได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจเป็นเงินก้อน ตามสูตร

$$(7 + \text{อายุราชการที่เหลือ [ปี]}) \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}$$

ทั้งนี้ สูงสุดไม่เกิน 12 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง)

(2) หากข้าราชการตาม (1) เลือกพัฒนาความรู้ฯ และภายหลังได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในกลุ่มลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดอีกเป็นครั้งที่ 2 ติดต่อกัน ให้ข้าราชการมีทางเลือก

ลาออกจากราชการ โดยได้รับสิทธิประโยชน์เงินเท่ากับ 6 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง) หรือส่วนราชการสามารถพิจารณาให้ข้าราชการดังกล่าวออกจากราชการได้ตามนัยมาตรา 114 (6) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

(3) นอกจากนี้ ข้าราชการที่เลือกลาออกตามมาตรการ 3 ยังได้รับสิทธิประโยชน์ เช่นเดียวกับมาตรการ 1 ข้อ (3)-(6) ด้วย

7. ถาม กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้ออกจากราชการตามมาตรการนี้ไว้เท่าไร
ตอบ เป้าหมายรวมมาตรการที่ 1 และ 2 ประมาณ 48,000 คน
8. ถาม การพิจารณาอนุมัติจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการตามเป้าหมายนี้มีแนวทางอย่างไร
ตอบ ให้ส่วนราชการพิจารณาผู้สมัครตามลำดับก่อนหลัง โดยพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการได้ภายใต้จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการในส่วนราชการนั้น
9. ถาม หากผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการเกินจำนวนเป้าหมาย จะพิจารณาอย่างไร
ตอบ ให้ส่วนราชการจัดลำดับผู้สมัครที่เกินจำนวนเป้าหมายดังกล่าวตามลำดับก่อนหลัง แล้วส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาจำนวนข้าราชการที่มีสิทธิสมัครเพิ่มเติมต่อไป
10. ถาม ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการ 1 และ 2 จะสมัครได้เมื่อใด
ตอบ ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547
11. ถาม ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการจะยื่นใบสมัครกับผู้ใด
ตอบ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ
12. ถาม การลาออกตามมาตรการนี้ จะมีผลเมื่อใด
ตอบ มาตรการ 1-2 มีผลวันที่ 1 เมษายน 2547
มาตรการ 3 เป็นมาตรการที่ดำเนินการต่อเนื่อง โดยจะมีการประเมินจัดลำดับ (Ranking) ผู้ที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครั้งที่ 1 ในรอบการประเมิน 30 กันยายน 2547 และช่วง ตุลาคม 2547-มีนาคม 2548 จะเป็นการพัฒนาเพื่อประเมินฯ ครั้งที่ 2
13. ถาม ข้าราชการที่โอนย้ายไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจแล้ว ปัจจุบันมีสถานะเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น จะสมัครเข้าร่วมมาตรการนี้ได้หรือไม่
ตอบ ไม่มีสิทธิ เนื่องจากมาตรการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14. ถาม ลูกจ้างประจำมีสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการนี้หรือไม่
 ตอบ ไม่มีสิทธิ
15. ถาม ผู้ที่จะครบวาระเกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2547 มีสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการนี้ได้หรือไม่
 ตอบ ไม่ได้
16. ถาม การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิในการเข้าร่วมมาตรการ รวมเวลาราชการทวีคูณด้วยหรือไม่ และหากมีเศษ 6 เดือน จะปัดเป็น 1 ปี หรือไม่
 ตอบ การนับเวลาราชการจะไม่รวมเวลาราชการทวีคูณ สำหรับเศษของปีถ้าถึงครึ่งให้นับเป็น 1 ปี เพื่อให้เกิดสิทธิในการเข้าร่วมมาตรการได้
17. ถาม การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญนั้น รวมเวลาราชการทวีคูณด้วยหรือไม่ และหากมีเศษ 6 เดือน จะปัดเป็น 1 ปี หรือไม่
 ตอบ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญจะรวมเวลาราชการทวีคูณด้วย สำหรับเศษของปีถ้าถึงครึ่งให้นับเป็น 1 ปี แต่การนับเวลาเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ นั้น กรณีเป็นสมาชิก กบข. ให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย โดยการนับเศษของปีซึ่งเป็นเดือนหรือวันให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. ให้นับจำนวนปีเศษของปีถ้าถึงครึ่งให้นับเป็น 1 ปี
18. ถาม ผู้มีเวลาราชการไม่ถึง 25 ปี แต่เมื่อรวมเวลาทวีคูณแล้วครบ 25 ปี จะมีสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการ 1 หรือไม่
 ตอบ ไม่มีสิทธิสมัคร
19. ถาม นาย ก เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการตามมาตรการ 1 หรือไม่ ถ้ามีเวลาราชการนับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 เท่ากับ 24 ปี 6 เดือน
 ตอบ มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการเนื่องจาก เศษ 6 เดือนนับเป็น 1 ปี จึงรวมเวลาราชการได้ 25 ปี
20. ถาม นาย ข เป็นข้าราชการตำรวจจะมีสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการตามมาตรการ 1 หรือไม่ ถ้ามีอายุนับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 เท่ากับ 49 ปี 11 เดือน 28 วัน
 ตอบ ไม่มีสิทธิ เนื่องจากอายุไม่ครบ 50 ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นมีอายุราชการครบ 25 ปี)

21. ถาม นาย ค เป็นข้าราชการทหารจะมีสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการตามมาตรการ 1 หรือไม่ ถ้ามีอายุนับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 เท่ากับ 45 ปี
- ตอบ มีสิทธิ เนื่องจากมาตรการ 1 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับข้าราชการทหารอายุ ตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป
22. ถาม กรณีออกจากราชการตามมาตรการในวันที่ 1 เมษายน 2547 ทำให้อายุราชการ ที่เหลือมีเศษไม่ครบปี (6 เดือน) จำนวนดังกล่าวจะนำมาคำนวณเงินจูงใจด้วย หรือไม่
- ตอบ นำมาคำนวณเงินจูงใจด้วย โดย 6 เดือน คิดเป็น 0.5 ปี เช่น นาย ก เป็นผู้ที่จะครบวาระเกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2551 แต่เลือก ลาออกจากราชการตามมาตรการที่ 1 ดังนั้น นาย ก จะมีเวลาราชการที่เหลือนับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 เท่ากับ 4 ปี 6 เดือน นาย ก จะได้รับเงินจูงใจเป็น เงินก้อน $8 + 4.5 = 12.5$ ของเงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมเงินประจำตำแหน่ง
23. ถาม เงินก้อนที่ผู้เข้าร่วมมาตรการนี้ได้รับ จะมีสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือไม่
- ตอบ ได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจทางภาษีตามประกาศกระทรวงการคลัง
24. ถาม มาตรการ 1-3 มีสิทธิประโยชน์จูงใจเป็น “เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ” (ช.ร.บ.) ด้วยหรือไม่
- ตอบ ไม่มี
25. ถาม หากเข้าร่วมมาตรการนี้จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่
- ตอบ สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญยังคงเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ดังนี้
1. กรณีมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำนาญ (เหตุนับราชการนาน)
 2. กรณีอายุตัว 50 ปีขึ้นไป (มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ)
 - 2.1 เวลาราชการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
 - 2.2 เวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำนาญ
 3. และกรณีผู้มีส่วนราชการสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรการ 3 โดยอาศัยมาตรา 114 (6) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 (มีสิทธิได้รับ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน) พิจารณาดังนี้
 - 3.1 เวลาราชการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
 - 3.2 เวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำนาญ
- ทั้งนี้ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญให้นับจำนวนปี เศษ ของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็น 1 ปี

26. ถาม การสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตรา 3 เนื่องจากเป็นผู้ที่ถูกประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ จำนวน 2 ครั้ง การประเมิน 2 ครั้งดังกล่าว จะต้องเป็น 2 ครั้งที่ติดต่อกันหรือไม่

ตอบ เป็น 2 ครั้งที่ติดต่อกัน

27. ถาม การคำนวณบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก กบช. และไม่ได้เป็นสมาชิก กบช. แตกต่างกันหรือไม่

ตอบ ต่างกันที่สูตรการคำนวณบำนาญ และวิธีการนับเวลาราชการ ดังนี้

สูตรการคำนวณบำเหน็จ (เหมือนกัน)

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ*

สูตรการคำนวณบำนาญ

• กรณีเป็นสมาชิก กบช.

บำนาญ = $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}^*}{50}$

ทั้งนี้ บำนาญไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

• กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบช.

บำนาญ = $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}^*}{50}$

* เวลาราชการ กรณีเป็นสมาชิก กบช. จะนับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย แต่กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก กบช. จะนับจำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็น 1 ปี

28. ถาม ข้าราชการผู้หนึ่งได้รับคำสั่งลงโทษทางวินัย และส่วนราชการกำลังรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง ข้าราชการผู้นั้นจะมีคุณสมบัติสมัครเข้าร่วมโครงการหรือไม่

ตอบ ไม่มีสิทธิ เพราะกระบวนการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุด กล่าวคือ อ.ก.พ. กระทรวงอาจพิจารณามีมติเห็นชอบตามคำสั่งของกรมหรืออาจให้เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือ ยกโทษได้

29. ถาม การนับเวลาราชการในกรณีต่างๆ เช่น การลาเข้ารับการเตรียมพล ลาศึกษา ลาฝึกอบรมดูงาน หรือลาออกไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งพักราชการ ฯลฯ จะนำมานับรวมเพื่อให้เกิดสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการ หรือเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ ได้หรือไม่

- ตอบ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิสมัครเข้าร่วมมาตรการหรือเพื่อคำนวณบำเหน็จ บำนาญ ให้นับเฉพาะวันรับราชการที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณประเภท เงินเดือนเท่านั้น ดังนั้น ในระหว่างลาหรือถูกสั่งพักราชการ ฯลฯ ดังกล่าว มีหลักการ พิจารณา ดังนี้
- หากได้รับเงินเดือนเต็มในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้นับรวมเวลาระหว่างนั้น เป็นเวลาราชการ
 - หากได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้นับเวลาระหว่างนั้น เป็นเวลาราชการตาม ส่วนของเงินเดือนที่ได้รับ
 - หากไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือถูกสั่งพักราชการ ก็ไม่ให้นับเวลา ระหว่างนั้นเป็นเวลาราชการ (ยกเว้นการลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำงานซึ่งให้ นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ)
30. ถาม เวลาระหว่างการลาติดตามคู่สมรสโดยไม่ได้รับเงินเดือน จะนำมานับรวมเพื่อให้เกิดสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการได้หรือไม่
- ตอบ ไม่ได้
31. ถาม นาย ก ถูกดำเนินการทางวินัยให้ออกจากราชการ ต่อมาได้อุทธรณ์ และได้ กลับเข้ารับราชการ โดยในระหว่างที่ถูกให้ออกจากราชการนั้น นาย ก ได้รับ เงินเดือนครึ่งหนึ่ง การนับเวลาราชการของ นาย ก จะนับอย่างไร
- ตอบ นับเวลาราชการระหว่างที่ถูกออกจากราชการเพียงครึ่งเดียว
32. ถาม เวลาราชการของผู้เคยออกจากราชการและได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ จะนับอย่างไร
- ตอบ
- 1) กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพราะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ เนื่องจากกระทำความผิด วินัยอย่างร้ายแรง ถ้ากลับเข้ารับราชการจะไม่มีสิทธินับเวลาราชการก่อนออก จากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง
 - 2) กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ถ้ากลับเข้า รับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้นมา ให้นับเวลาราชการก่อน ออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้
 - 3) กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยได้รับบำเหน็จ ไม่ให้นับเวลาราชการก่อน ออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เว้นแต่กลับเข้ารับ ราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้นมา และผู้กลับเข้ารับราชการนั้น

ได้คืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย ก็ให้นับเวลาราชการก่อนออกจากราชการ ต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

- 4) กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยได้รับบำนาญ ไม่ให้นับเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เว้นแต่เลิกรับบำนาญ ก็ให้นับเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

33. ถาม มาตรการ 3 ซึ่งจะต้องมีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนั้น มีกลไกหรือวิธีการดำเนินการอย่างไร

ตอบ การดำเนินการตามมาตรการ 3 มีแนวทางดังนี้

- (1) ส่วนราชการประกาศแนวทางการประเมินและจัดลำดับข้าราชการตามผลงาน
- (2) ส่วนราชการประเมินผลงานครั้งที่ 1 และจัดลำดับตามผลงาน โดย
 - แต่ละสำนักงาน/กองจัดลำดับ ข้าราชการตามการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเสนอชื่อ 10-15% สุดท้าย
 - อ.ก.พ. กรมหรือคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกให้เหลือ 5%
 - ส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการที่อยู่ในกลุ่ม 5% สุดท้ายทราบ
 - ผลการประเมินและเหตุผล
 - สิ่งที่ต้องพัฒนา
 - งานหรือหน่วยงานใหม่ (ถ้ามี)
 - และให้ข้าราชการมีทางเลือก คือ
 - เลือกพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะเพิ่มเติม หรือ
 - เลือกลาออก โดยได้รับเงินก้อน 7-12 เท่า ตามสูตร
เงินก้อน = (7+อายุราชการที่เหลือ) X เงินเดือนเดือนสุดท้าย
 - กรณีข้าราชการเลือกเข้ารับการพัฒนา ให้ส่วนราชการจัดให้ข้าราชการที่เข้ารับการพัฒนาแล้วย้ายไปปฏิบัติงานในสำนักงาน/กอง/กลุ่มงานใหม่ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามข้อตกลงที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้เกิดการโยกย้ายข้าราชการระหว่างหน่วยงานตามความสมัครใจร่วมกัน
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 ส่วนราชการหรือส่วนราชการที่รับโอนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการภายหลังการทำงานครบรอบการประเมินประจำปี หากข้าราชการผู้ผ่านการพัฒนาได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในลำดับต่ำสุดร้อยละ 5 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ให้มีทางเลือกโดย

- หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์จูงใจเท่ากับ 6 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย หรือ
- ส่วนราชการสามารถพิจารณาให้ข้าราชการดังกล่าวออกจากราชการได้ตามนัยมาตรา 114 (6) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ซึ่งข้าราชการจะไม่ได้รับเงินจูงใจ แต่จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

34. ถาม ผู้ที่ออกจากราชการตามมาตราที่ 3 ต้องมีอายุราชการเหลืออย่างน้อยเท่าใด
 ตอบ จะต้องมียุราชการเหลือมากกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ออกจากราชการ (30 กันยายน หรือ 31 มีนาคม แล้วแต่กรณี)
35. ถาม การนับเวลาราชการสำหรับผู้เข้าร่วมในแต่ละมาตรการจะนับถึงวันใด 31 มีนาคม หรือ 30 กันยายน
 ตอบ กรณีลาออกจากราชการตามมาตรา 1 และ 2 จะต้องออกจากราชการในวันที่ 1 เมษายน 2547 ดังนั้น จึงนับเวลาราชการจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547
 กรณีออกจากราชการตามมาตรา 3 ซึ่งจะมีทั้งกรณีที่ออกจากราชการในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ดังนั้น จะนับเวลาราชการถึงวันที่ 31 มีนาคม หรือ 30 กันยายน แล้วแต่กรณี
36. ถาม เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่จะนำมาเป็นฐานคำนวณสิทธิประโยชน์จูงใจ (เงินก้อน) บำเหน็จบำนาญ นั้น รวมเงินเพิ่มอื่นหรือไม่
 ตอบ กรณีคำนวณเงินก้อนจะไม่รวมเงินเพิ่ม แต่เงินเพิ่มดังกล่าวสามารถนำไปรวมคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ เช่น เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ หรือเงินเพิ่มสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มอย่างอื่น
37. ถาม ส่วนราชการจะต้องดำเนินการอย่างไร กรณีผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการเป็นข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 ตอบ ในกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา แล้วให้หัวหน้าหน่วยราชการส่วนภูมิกาศนั้น รวบรวมใบสมัครส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด
 ในกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้น พร้อมความเห็นไปยังส่วนราชการต้นสังกัด ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

38. ถาม ผู้ที่ออกจากราชการตามมาตราที่ 3 จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่
 ตอบ กรณีเป็นผู้ที่เลือกลาออกจากราชการตามมาตรา 3 สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่กรณีเป็นผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตราที่ 3 (มาตรา 114 (6) แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535) จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน คือ กรณีอายุราชการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 10 ปี ให้ได้รับบำเหน็จ กรณีอายุราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปมีสิทธิได้รับบำนาญ
39. ถาม ส่วนราชการจะต้องยุบเลิกตำแหน่งตามจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการหรือไม่
 ตอบ ทุกส่วนราชการจะต้องแจ้งตำแหน่งที่เห็นสมควรยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งของผู้เข้าร่วมมาตรการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มารวมกันไว้ที่ คปร. และดำเนินการตามมาตรการอื่นที่ คปร. กำหนด แต่ยกเว้นให้คงตำแหน่ง (ไม่ยุบเลิก) ของผู้เข้าร่วมมาตรได้ในกรณีดังนี้
1. กรณีข้าราชการผู้ซึ่งลาออกจากราชการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับกลางและระดับสูง
 2. กรณีข้าราชการผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา 3
 3. กรณีเป็นส่วนราชการตั้งใหม่ตาม พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
 4. กรณีเป็นส่วนราชการขนาดเล็กโดยมีตำแหน่งต่ำกว่า 500 อัตรา
40. ถาม ข้าราชการผู้ลาออกตามมาตราที่ประสงค์จะไปประกอบธุรกิจ จะได้รับการส่งเสริมอย่างไร
 ตอบ จะมีองค์กรทั้งของรัฐและเอกชนให้การส่งเสริมสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจ โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นแกนหลักในการประสานกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและฝึกอบรมผู้ประกอบการใหม่ เช่น
- สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม จัดอบรมการค้นหาลู่ทางและเลือกทำธุรกิจ
 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดอบรมผู้ประกอบการใหม่
 - กองทุนส่งเสริม SMEs ให้กู้ยืมสำหรับก่อตั้ง ปรับปรุง พัฒนากิจการ
 - ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ให้บริการด้านการเงินแก่ผู้ประกอบการ

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2547

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ (มาตราการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ปีงบประมาณ 2547)

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งตามสายงาน ระดับ/ยศ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา จังหวัด กรม กระทรวง ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในอันดับ/ระดับ อัตรา บาท ได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ที่นำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญได้) บาท มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตาม มาตราการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่ นอกกรอบราชการ มาตราการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการเนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตราฯ เป็นอย่างดีแล้ว และขอรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตราฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ 2547 เวลา.....น.

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เขียนเท่าที่จริงไป)

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตราฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตราฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

- อนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 เมษายน 2547
- ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

- อนุมัติให้เข้าร่วมมาตราฯ
- ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตราฯ

๕) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่ในระบบราชการ
และมาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้
 - 1.1 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น
 - 1.2 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้ทำผูกพันไว้ไว้กับทางราชการ
 - 1.4 มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร
2. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป
4. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการนี้ ให้คณะกรรมการมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรการฯ ให้เป็นที่ยุติ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น
2. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกตามมาตรการฯ ขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่ที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้น ไว้เป็นหลักฐาน
3. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว
4. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกนี้ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก
5. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
6. เพื่อประโยชน์ของตนเองในการดำเนินชีวิตหลังจากออกจากราชการ "โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย"

โปรดกรอรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อนตาม
 มาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี
 ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

คำอธิบายการกรอกรายละเอียดในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตาม
มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547)

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการ
เปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547) มีจำนวน 2 หน้า ประกอบด้วย 6 ส่วน คือ

ส่วนที่ ① แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคน
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ส่วนที่ ④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

ส่วนที่ ⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

ส่วนที่ ⑥ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่
นอกระบบราชการและมาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

ส่วนที่ ① แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง

ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตาม
มาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2547 โดย
กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง ในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ดังนี้

1.1 ชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งคำนำหน้าชื่อ และวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ

1.2 อายุของข้าราชการ นับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547

1.3 วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก

1.4 เวลาราชการนับถึงวันที่ 31 มีนาคม 2547 *โดยไม่รวมเวลาทวิคูณ* และนับเฉพาะวัน
รับราชการที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนซึ่งมิใช่อัตราข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง ดังนี้

◆ กรณีมีวันลา หรือวันที่ต้องพักราชการซึ่งไม่ได้รับเงินเดือน ไม่ให้นับเป็นเวลาราชการ เช่น
วันลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงดูบุตร หรือลาติดตามคู่สมรส แต่วันลาหรือวันที่ต้องพักราชการซึ่งได้รับเงินเดือนเต็ม
ให้นับเวลาเหมือนเต็มเวลาราชการ ส่วนวันลาหรือวันที่ต้องพักราชการซึ่งได้รับเงินเดือนไม่เต็ม ให้นับเวลา
ราชการตามส่วนของเงินเดือนที่ได้รับ

◆ กรณีลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดหลัก
เกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำงานซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ให้นับเวลาราชการระหว่าง
นั้นได้

◆ กรณีเคยออกจากราชการ และได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ได้แก่

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยไม่มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเพราะถูกลงโทษ
ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เนื่องจากกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้ากลับเข้ารับราชการ ไม่มีสิทธิ
นับเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ถ้ากลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้นมา ให้นำเวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการใน ตอนหลังได้

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยได้รับบำเหน็จ ไม่ให้นำเวลาราชการก่อนออก จากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เว้นแต่กลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้นมา และผู้กลับเข้ารับราชการนั้นได้คืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย ก็ให้นำเวลาราชการก่อนออกจาก ราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

- กรณีออกจากราชการครั้งก่อนโดยได้รับบำนาญ ไม่ให้นำเวลาราชการก่อนออกจาก ราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลัง เว้นแต่เลิกรับบำนาญในขณะที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ก็ให้นำ เวลาราชการก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้

◆ เวลาระหว่างเป็นลูกจ้าง เป็นข้าราชการวิสามัญ หรือเวลาระหว่างรับเงินอื่นที่มีใช้เงินเดือน จากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนต้องหักเวลาราชการระหว่างนั้นออก

1.5 ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร เช่น ผู้อำนวยการ นายอำเภอ ชื่อตำแหน่งตามสายงาน เช่น นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ/ชั้นยศ และหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัด

1.6 เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ที่สามารถนำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่า ด้วยบำเหน็จบำนาญ เช่น เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ เงินเพิ่มสำหรับประจำ ตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ เงินเพิ่มสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด) ณ วันที่กรอกแบบหนังสือขอลาออกฯ

1.7 ให้เลือกตอบมาตรการที่ขอลาออกจากราชการตามที่มีคุณสมบัติ

1.8 เหตุผลของการลาออก

1.9 ลงชื่อข้าราชการผู้ยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ② ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ขอลาออกจากราชการขึ้นไปชั้นหนึ่ง) บันทึกวันที่ ที่ผู้ ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน แล้วริบเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และให้ผู้ บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มี อำนาจอนุญาตการลาออกภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ โดยผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ได้แก่

ตำแหน่งระดับ 1-7 สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก คือ อธิบดี

สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี

ตำแหน่งระดับ 8 คือ อธิบดี

ตำแหน่งระดับ 9-10 คือ ปลัดกระทรวง

ตำแหน่งระดับ 11 คือ รัฐมนตรี

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการในราช การบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นพร้อมทั้งความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก

ส่วนที่ ③ ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ตำแหน่งระดับ 1-7 สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ คือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากองที่รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ คือ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งระดับ 8 ขึ้นไป การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ คือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่ากองที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ให้การเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือสำนักงานจังหวัด

- ตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ ① ของแบบหนังสือขอลาออกจากราชการฯ ว่าเป็นข้อมูลที่ต้องหรือ ไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้สมัครแก้ไขข้อมูลและให้ผู้สมัครลงชื่อกำกับ

- ตรวจสอบว่าผู้เข้าร่วมมาตรการมี หรือ ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วม มาตรการ

- ลงชื่อการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ④ ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 (สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ) หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ พิจารณาการขอลาออกของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกว่า จะอนุญาตให้ลาออกวันที่ 1 เมษายน 2547 (สำหรับผู้ขอ ลาออกตามมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2) หรือไม่อนุญาตให้ลาออกโดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาต

ในกรณีที่จะไม่อนุญาตให้ลาออกเนื่องจากมีผลกระทบต่อราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก แจ้งให้ผู้ขอลาออกทราบว่า หากผู้ขอลาออกยืนยันที่จะขอลาออกในวันที่ 1 เมษายน 2547 (สำหรับมาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2) การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าวมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตามมาตรา 113 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ประเภทนั้น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามมาตรการฯ นี้

ส่วนที่ ⑤ มติคณะกรรมการของส่วนราชการ (คณะกรรมการของส่วนราชการ หมายถึง อ.ก.พ.กรม หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจที่ส่วนราชการตั้งขึ้น)

คณะกรรมการของส่วนราชการพิจารณาการเข้าร่วมมาตรการของผู้ขอลาออกฯ

ส่วนที่ ⑥ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่ในระบบราชการ และมาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ

ให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกลงชื่อท้ายแบบหนังสือรับรอง

แบบหนังสือขอร้องรับการลาออกจากราชการ
ตามมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอร้องรับการเข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ปีงบประมาณ 2547)

เรียน (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการพัฒนาและบริหาร
กำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ. 25..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอร้องรับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข. 1120 / 2-5080 / 2546

25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง การขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ผู้บัญชาการ อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการบดี คลังเขต คลังจังหวัด ผู้แทนสมาชิก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอรับเงินจากกองทุนฯ แบบ กบข. 008/1/2543 และ แบบ 008/2/2543
2. คำแนะนำในการกรอกแบบขอรับเงิน กบข.

เนื่องจากที่ผ่านมา กบข. ได้มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารเกี่ยวกับการขอรับเงินคืนจากกองทุน ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและหนังสือเวียนต่างๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการยื่นเรื่องขอรับเงินคืนกรณีสมาชิกพ้นสภาพ กบข. จึงขอสรุปประกาศและวิธีปฏิบัติที่ใช้ในการขอรับเงินคืนจาก กบข. ในปัจจุบัน ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฉบับที่ 3 และ 4 พ.ศ. 2543 ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการเพราะเกษียณอายุให้ ยกเลิก การยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนได้ล่วงหน้าเป็นเวลาสามเดือนก่อนวันครบเกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ สมาชิกที่เกษียณอายุราชการในปี 2546 นี้ สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

2. เอกสารหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงินคืน

2.1 กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน

- แบบ กบข. 008/1/2543

- สำเนาคำสั่งออก/ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากพร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีสมาชิกมีสิทธิและเลือกรับบำนาญ)

2.2 กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

- แบบ กบข. 008/2/2543

- สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมทายาทหรือเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากพร้อมทายาทเจ้าของบัญชีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี โดยทายาทได้ตกลงร่วมกันในการโอนเงินเข้าบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น)
- สำเนาคำสั่งศาลฉบับที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง (ถ้ามี)

3. หลักเกณฑ์การขอรับเงินจาก กบข. โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

- กรณีสมาชิกเป็นผู้รับเงิน ชื่อบัญชีจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น หรือกรณีทายาทเป็นผู้รับเงินหลายคน ให้มีการตกลงยินยอมร่วมกันระหว่างทายาทในการโอนเงินเข้าบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน
- กรณีเป็นบัญชีร่วม โอนได้เฉพาะบัญชีร่วม " และ " เท่านั้น
- แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบขอรับเงินคืน
- สามารถโอนเงินได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ Media Clearing

4. จัดส่งเอกสารหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงินคืนมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนัชชา พรตปกรณ)

ผู้ช่วยเลขาธิการสายสมาชิก ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ส่วนบริหารข้อมูลสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-0991 ต่อ 230-235

โทรสาร 0-2636-0604

แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

(เพื่อแปลประโยชน์ของตัวเอง โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว บศและฐานันดร _____

ชื่อ / นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ก่อนออกจากราชการตำแหน่ง _____ สังกัด _____

ได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของกองทุน ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

<p>เนื่องจาก (2) <input type="radio"/> เกษียณ <input type="radio"/> ออกรับเบี้ยหวัด</p> <p><input type="radio"/> ลาออก <input type="radio"/> ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ</p> <p><input type="radio"/> ให้ออก <input type="radio"/> โอนไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการ</p> <p><input type="radio"/> ปลดออกตาม พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p><input type="radio"/> ไล่ออก <input type="radio"/> ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกหน่วยงาน</p>	<p>ด้วยเหตุ <input type="radio"/> ทดแทน</p> <p><input type="radio"/> ทูพพลภาพ</p> <p><input type="radio"/> สูงอายุ</p> <p><input type="radio"/> บำเหน็จ/บำนาญตามมาตรา 48</p> <p><input type="radio"/> บำเหน็จตามมาตรา 47</p>
---	---

ทั้งนี้ข้าพเจ้า (3) ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนทางวินัย โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ _____

(การพิจารณาจ่ายเงินประเดิมและเงินชดเชย จะดำเนินการได้เมื่อหนังสือขอรับบำนาญของสมาชิกได้ส่งถึงกระทรวงการคลังแล้ว)

และประสงค์ขอรับเงินจาก กบข. เป็น เช็ค อนาคต

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ที่ธนาคาร _____ สาขา _____

บัญชีเงินฝากประเภท _____ เลขที่ _____ (แนบสำเนาสมุดคู่ฝาก)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ที่อยู่ของผู้ขอ _____

โทร _____

ที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ได้ตรวจสอบสิทธิตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 แล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอ ได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิก

ของ กบข. ตั้งแต่วันที่ [] [] เดือน [] [] ปี พ.ศ. [] [] [] [] (1)

และชำระเงินสะสมเข้า กบข. ตั้งแต่วันที่ [] [] เดือน [] [] ปี พ.ศ. [] [] [] [] (ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่การเงิน)

เรื่องจาก (2)

เกษียณ ออกรับเบี้ยหวัด

ลาออก ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ

ให้ออก โอนไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการ

ปลดออกตาม พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ไล่ออก ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกหน่วยงาน

ด้วยเหตุ

ทดแทน

ทุพพลภาพ

สูงอายุ

บำเหน็จ/บำนาญตามมาตรา 48

บำเหน็จตามมาตรา 47

ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิรับและเลือกรับ (3) ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ

ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนทางวินัย

โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต เมื่อวันที่

หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบว่าข้อมูลข้างต้นคลาดเคลื่อนจากความจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงิน ให้แก่ ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ที่อยู่ส่วนราชการ (4) ลงชื่อ

..... (.....)

โทร..... ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการกรอกแบบคำขอ กบข. 008/1/2543

(1) ให้ออกวันเดือนปีที่พิมพ์ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน เป็นตัวเลข เช่น วันที่ 1 เมษายน 2540

วัน	เดือน	ปี
0 1	0 4	2 5 4 0

(2) ให้ระบุการพ้นสภาพตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน

(3) ให้ระบุสิทธิที่รับ กรณีคำสั่งไล่ออก, ออกรับเบี้ยหวัด, โอน ให้เลือก ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. 008/1/2543 (เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา กรุณาเขียนนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

- กรณีเลือก ขอรับบำเหน็จ หรือ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยื่น สำเนาคำสั่งออก
- กรณีเลือก ขอรับบำนาญ ต้องยื่น สำเนาคำสั่งออก, สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
- กรณีเลือก ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนทางวินัย ต้องยื่น สำเนาคำสั่งออก, สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
- กรณีวันพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก ให้แนบหนังสือรับรองวันที่พ้นจากอัตราเงินเดือนด้วย

หมายเหตุ 1. แบบคำขอนี้ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก พร้อมกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ฉบับจริงให้ส่งไป กบข. ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

- ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้
- บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด เวลาราชการ 1 ปีได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ
- บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ คือ สมาชิกออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ แพทย์ที่หาราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ เวลาราชการ 1 ปี ได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ
- บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ เวลาราชการ 1 ปีได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ

คำเตือน : การกรอกไม่ครบหรือกรอกผิด ทาง กบข. จะส่งคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ไข ซึ่งอาจทำให้การจ่ายเงินล่าช้า

แบบฟอร์มแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคน
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนราชการ

กระทรวง

1. จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2 จำนวน ราย
(ร้อยละ 10 ของผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมมาตรการที่ 1 และ 2)

2. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการที่ 1 จำนวน ราย

3. จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการที่ 2 จำนวน ราย

4. รวมจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมทั้ง 2 มาตรการ (ข้อ 2+3) จำนวน ราย

5. จำนวนผู้ยื่นหนังสือขอลาออกที่เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ข้อ 1-4) จำนวน ราย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/งาน การเจ้าหน้าที่ขึ้นไปเป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูลข้างต้น

หมายเลขโทรศัพท์.....

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งกลับมายัง กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ
สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. ทางโทรสารหมายเลข
0 2280 3423 หรือ 0 2281 9602 ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2547 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง