

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเมินครั้งที่ ครั้งที่ 1 วันที่

ประเมินครั้งที่ ครั้งที่ 2 วันที่

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้รับการประเมิน
วุฒิ
2. ตำแหน่ง ภาควิชา/หน่วยงาน
- คณะ/กอง มหาวิทยาลัย/สถาบัน
- เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ
- กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน ปี เดือน
- ได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ปี เดือน วัน

ส่วนที่ 2 : การสอนงาน/แนะนำ/ควบคุมดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอนงาน/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว)

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของผู้ควบคุมดูแลการทดลอง

ความเห็นครั้งที่ 1
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นครั้งที่ 2.
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 4 การประเมิน

1. ให้ประเมินทุกข้อ
2. ในกรณีที่ประเมินองค์ประกอบอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดที่สำคัญ จำเป็น เฉพาะตำแหน่งที่ประเมินลงในรายการประเมิน

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				แนวทางการแก้ไข
	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้พิจารณาถึง (30 คะแนน)					
1.1 ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
1.2 ความรู้ในวิชาเฉพาะด้าน					
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาถึง (40 คะแนน)					
2.1 การปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด					
2.2 ความเชื่อถือได้ในผลงาน					
2.3 การติดตามผลงาน					
2.4 ความมีไหวพริบปฏิภาณ					
2.5 การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง					
2.6 คุณภาพของงาน					
2.7 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
2.8 ความมุ่งมั่น เสียสละ และอุทิศเวลา					
3. ความประพฤติ ให้พิจารณาถึง (30 คะแนน)					
3.1 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ					
3.2 คุณธรรม					
3.3 ความซื่อสัตย์สุจริต					
3.4 ความมีเหตุผล					
3.5 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่					
3.6 อื่น ๆ					
รวมคะแนน					

ผลการประเมิน ครั้งที่ 1 ผ่าน (50% ในแต่ละหมวด และคะแนนรวม 60%) ไม่ผ่าน
 ครั้งที่ 2 ผ่าน (50% ในแต่ละหมวด และคะแนนรวม 60%) ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ก. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 1

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุง

แก้ไข ดังนี้

.....
.....

เห็นควรให้ออกจากการเป็นพนักงาน เนื่องจาก

.....
.....

1. ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

2. ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

3. ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ 2

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....
.....

2. ผลสรุป เห็นควรให้ผ่านการประเมิน

เห็นควรให้ออกจากการเป็นพนักงาน เนื่องจาก

.....
.....

1. ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

2. ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

3. ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.